

АННОТАЦИЯ

Программа профессиональной переподготовки «Управление персоналом»

Актуальность программы. Программа профессиональной переподготовки "Управление персоналом" научит методам разработки функциональной стратегии в сфере управления персоналом компании, познакомит с особенностями управления штатом сотрудников, предложит современный инструментарий, необходимый для квалифицированного подбора персонала, его адаптации и мотивации, оценки и развития.

Целью освоения программы является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для осуществления **нового вида профессиональной деятельности – деятельности по управлению персоналом.**

При разработке ДПП учитывался профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» и входящие в него обобщенные трудовые функции и трудовые функции, с учетом которых разработана профессиональная дополнительная программа.

Реализация программы профессиональной переподготовки «Управление персоналом» направлена на приобретение **новой квалификации: специалист по управлению персоналом.**

Требования к слушателям: к освоению программы допускаются лица, имеющие/получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок обучения: 3,5 месяца (320 часов). Периодичность обучения определяется при формировании групп обучающихся, по желанию слушателей.

Форма обучения: заочная, дистанционно.

Документ, выдаваемый слушателю по итогам успешного освоения программы: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, предоставляющий право на ведение профессиональной деятельности по управлению персоналом.