

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОАНО ВО «ОмРИ»)**

**АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН (ПРАКТИК)  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Направление 38.03.02 Менеджмент,  
направленность (профиль): «Менеджмент организации»

Форма обучения: очная, заочная

## БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

#### Б1.Б.1 История

**Цель дисциплины:** формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно- исторического процесса с акцентом на изучение истории России, воспитание уважения к ее прошлому, патриотизма и гражданственности, чувства сопричастности судьбе страны, ответственности за ее будущее, а также введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельностью, выработка умений и навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

**Компетенции:** ОК-2

**Общая трудоемкость:** 144 часа, 4 зачетные единицы.

**Содержание дисциплины:** Восточные славяне в древности. Образование древнерусского государства. Киевская Русь в удельный период. Образование российского централизованного государства Российское государство в XVII веке. Россия в конце XVII – первой четверти XVIII века. Петровские преобразования. Российская империя в середине – второй половине XVIII века. Россия в первой половине XIX в. Буржуазные реформы 60 – 70-х гг. XIX в. в России. Контрреформы Александра III. Революция 1905 – 1907 г. в России. Российская государственность 1907 – 1917 гг. Советская Россия в 1917 - 1922 гг. СССР во второй половине 20 - 30-х гг. XX в. СССР накануне и в годы Великой Отечественной войны. Советское государство в 1945 – 1964 гг. Внутренняя и внешняя политика СССР 1965 - 1985 гг. Перестройка общественно-политической и экономической жизни СССР (1985 – 1991). Становление Российского государства в 90-е гг. XX века. Развитие России в первое десятилетие XXI в. Россия в 2008-2016 годы.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен (1 семестр).

#### Б1.Б2 Философия

**Цель дисциплины:** формирование знаний, умений и навыков по осмыслению этапов развития философской мысли, ее системного характера, основных философских учений, содержания понятий онтологии, гносеологии, философской антропологии, аксиологии, социальной философии и других разделов; самостоятельного анализа принципиальных мировоззренческих вопросов, формирование компетенций, необходимых для осуществления социально-культурных задач в различных сферах жизни общества.

**Компетенции:** ОК-1

**Общая трудоемкость:** 144 часа, 4 зачетные единицы.

**Содержание дисциплины:** Философия, ее предмет и место в культуре человечества.

Философия древнего мира. Античная философия. Философские взгляды эпохи возрождения. Философия нового времени (XVII–XVIII вв.). Классический этап философии нового времени. Современная западная философия. Русская философия. Философское учение о бытии. Учение о развитии. Природа человека и смысл его существования. Социальная философия. Ценность как способ освоения мира человеком. Проблема сознания. Теория познания. Научное познание, его формы и методы. Философские проблемы науки и техники. Будущее человечества.

**Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет (зачет с оценкой) (2 семестр).

#### Б1.Б3 Иностранный язык (Английский)

**Цель дисциплины:** повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Компетенции:** ОК-4

**Общая трудоемкость:** 360 часов, 10 зачетных единиц.

**Содержание дисциплины:** Acquaintance. My home, my family. Work. Colleagues. Communication with colleagues. My working day. Travel and business trips. The purpose of the meetings. Meeting at the airport. Attractions and lifestyle of people. National traditions. Man and society. Cultural exchange. Communication and professional communication. Holidays and significant dates. Leisure. We and society. Management and planning. Oral and written communication in your organization. Management and functions of management.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет (1, 2, 3, семестры), экзамен (4 семестр).

### **Б1.Б3 Иностранный язык (Немецкий)**

**Цель дисциплины:** повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Компетенции:** ОК-4

**Общая трудоемкость:** 360 часов, 10 зачетных единиц.

**Содержание дисциплины:** Bekanntschaft. Mein Zuhause, meine Familie. Arbeit. Kolleginnen und Kollegen. Die Kommunikation mit Kollegen. Mein Arbeitstag. Reisen und Business – Reisen. Der Zweck des meetings. Treffen am Flughafen. Attraktionen und Lebensweise der Menschen. Nationale Traditionen. Mensch und Gesellschaft. Der kulturelle Austausch. Kommunikation und professionelle Kommunikation. Messen und Ausstellungen. Wir und die Gesellschaft. Management und Planung. Mündliche und schriftliche Kommunikation in Ihrer Organisation. Management- und Verwaltungsfunktionen.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет (1, 2, 3, семестры), экзамен (4 семестр).

### **Б1.Б4 Правоведение**

**Цель дисциплины:** формирование систематизированных знаний и понимания актуальных проблем теории и практики реализации прав и обязанностей в сфере правоприменения, умения выявлять правовые проблемы, анализировать их, формулировать предложения по их разрешению и аргументированно их отстаивать; формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, закрепляющих различные формы реализации прав и обязанностей в сфере менеджмента, а также в работе менеджеров предприятий (организаций).

**Компетенции:** ОПК-1

**Общая трудоемкость:** 180 часов, 5 зачетных единиц.

**Содержание дисциплины:** Понятие и сущность права. Роль государства и права в жизни общества. Правовые нормы и их система. Конституционные основы правовой системы. Основы административного права. Гражданское право. Трудовое право. Сущность семейного права. Уголовное право. Экологическое право. Основы антикоррупционного законодательства. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен (4 семестр).

### **Б1.Б5 Математика**

**Цель дисциплины:** способствование глубокому теоретическому осмыслению студентами основного математического аппарата и фундаментальных методов исследования, применяемых в математике, а также формирование практических умений и навыков применять полученные знания для решения возникающих проблемных задач в процессе своей профессиональной деятельности.

**Компетенции:** ОК-3

**Общая трудоемкость:** 324 часа, 9 зачетных единиц.

**Содержание дисциплины:** Матрицы и определители. Системы линейных алгебраических уравнений. Векторы на плоскости и в пространстве. Векторное пространство. Системы координат. Уравнение прямой на плоскости. Кривые второго порядка. Плоскость и прямая в пространстве. Множества. Пределы и непрерывность.

Функции одной переменной. Функции нескольких переменных. Первообразная функции и неопределенный интеграл. Определенный интеграл. Геометрические приложения определенного интеграла. Несобственные интегралы. Дифференциальные уравнения первого порядка. Дифференциальные уравнения второго порядка, допускающие понижение порядка. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Числовые ряды. Степенные ряды. Ряды Маклорена и Тейлора.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен (1, 2 семестр).

### **Б1.Б6 Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)**

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний о системе статистических показателей, используемых для отражения состояния и развития явлений и процессов общественной жизни, а также практических навыков применения статистических методов для обработки и анализа количественной и качественной информации о развитии социально-экономических процессов и явлений.

**Компетенции:** ОК-3

**Общая трудоемкость:** 288 часа, 8 зачетных единиц.

**Содержание дисциплины:** Статистическое наблюдение. Статистические группировки. Статистические показатели. Анализ рядов динамики. Индексный метод. Предмет, методы и задачи экономической статистики. Основные классификации и группировки в экономической статистике. Система национальных счетов как макростатистическая модель экономики. Статистика национального богатства. Статистика эффективности экономической деятельности. Статистика результатов экономической деятельности. Статистика населения.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет (2 семестр), экзамен (3 семестр).

### **Б1.Б7 Психология**

**Цель дисциплины:** формирование базовых знаний по психологии, обеспечивающих ориентацию в психологическом пространстве, а также формирование у обучающихся психологической компетентности при выполнении профессиональной деятельности.

**Компетенции:** ОК-5, ПК-1

**Общая трудоемкость:** 144 часа, 4 зачетные единицы.

**Содержание дисциплины:** Психология как наука. Психика и сознание. Психология познавательных процессов. Психология мнемонических процессов. Общее понятие памяти. Эмоции и чувства. Психологическая регуляция деятельности. Общение и речь. Психология личности. Психологическая структура личности. Межличностные отношения. Психология малых групп.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен (1 семестр).

### **Б1.Б8 Информационные технологии в менеджменте**

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся знаний основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности предприятий, рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование у студентов знаний и умений в области экономической и компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности.

**Компетенции:** ОПК-4, ОПК-7, ПК-11

**Общая трудоемкость:** 108 часа, 3 зачетные единицы.

**Содержание дисциплины:** Информатизация управленческой деятельности. Базовые типы информационных систем. Информационные технологии управления, их состав и структура. Электронные деловые коммуникации. Экономическая эффективность применения информационных технологий управления предприятием.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет (6 семестр).

### **Б1.Б9 Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)**

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся базовых представлений о содержании профессиональной управленческой деятельности и развитие основных практических умений и навыков в сфере общего менеджмента, теории организации, организационного поведения.

**Компетенции:** ОК-6, ОПК-3, ПК-1

**Общая трудоемкость:** 396 часов, 11 зачетных единиц.

**Содержание дисциплины:** История управленческой мысли как наука. Воззрения на управление в традиционных обществах. Подходы к управлению в исламе. Специфика управленческой мысли Византии. Управленческая мысль Западной Европы. Специфика управленческой мысли Киевской Руси. Развитие управленческой мысли в Российском государстве. Управленческая мысль XVIII-XIX веков. Формирование и развитие школ менеджмента в XX веке. Введение в теорию организации. Базовые принципы современной организации. Характеристики организации. Типология организаций. Механизмы координации. Внешняя среда организации: деловая, общая и глобальная среда. Организационная структура: понятие и процессы структурирования. Дисфункции современной организации. Организационное развитие, изменения и обучение. Основы организационного поведения. Управление поведением отдельных людей. Мотивация. Лидерство. Коммуникации. Группы и команды в организации. Организационная культура. Изменения в организации.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет (1 семестр), экзамен (2, 3 семестры).

### **Б1.Б.10 Маркетинг**

**Цель дисциплины:** формирование целостного представления о маркетинге как о функции управления, помогающей, правильно выбирать целевой рынок, привлекать, сохранять и наращивать количество потребителей, осмысление и понимание основных приемов маркетинга и их применения на различных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений, приобретение практических умений и навыков выработки и внедрения эффективных решений в области организации маркетинговой деятельности на предприятии.

**Компетенции:** ОК-3, ПК-9, ПК-17

**Общая трудоемкость:** 216 часов, 6 зачетных единиц.

**Содержание дисциплины:** Основные понятия маркетинга. Принятие решений в информационной среде предприятия. Целевой маркетинг. Поведение потребителей. Стратегии и планирование комплекса маркетинга. Организация и планирование маркетинга.

**Форма промежуточной аттестации** – курсовая работа (4 семестр), экзамен (4 семестр).

### **Б1.Б.11 Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)**

**Цель дисциплины:** формирование теоретических знаний и практических умений и навыков идентификации, оценки, классификации и систематизации объектов различных видов и их правового регулирования; навыков применения принципов учета и приемов обобщения учетной информации, оценки и финансового анализа деятельности предприятия.

**Компетенции:** ОПК-5, ПК-14

**Общая трудоемкость:** 288 часов, 8 зачетных единиц.

**Содержание дисциплины:** Учет капитала организации. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет и оценка финансовых вложений. Учет труда и расчетов с персоналом по его оплате. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций. Учет затрат на производство и реализацию продукции. Учет продажи продукции, товаров и услуг. Бухгалтерская отчетность. Составление бухгалтерской отчетности на основе современных методов обработки данных. Введение в бухгалтерский управленческий учет. Цели и задачи управленческого учета. Накладные расходы. Классификация систем учета затрат на производство и калькулирования продукции. Позаказная калькуляция затрат.

Попроектная калькуляция затрат. Калькуляция себестоимости по переменным издержкам (директ-костинг). Финансовая устойчивость предприятия. Ликвидность предприятия. Вероятность банкротства предприятия. Обобщение результатов анализа: синтетическая оценка.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет (4, 5 семестры), экзамен (6 семестр).

### **Б1.Б.12 Экономическая теория**

**Цель дисциплины:** формирование у студента системы теоретических знаний и практических навыков экономического мышления, позволяющих сформировать фундаментальные экономические понятия для успешного освоения следующих экономических дисциплин и в последующем квалифицированно использовать их в будущей профессиональной деятельности, решая задачи хозяйствования на микро- и макроэкономическом уровне.

**Компетенции:** ОК-3, ПК-9

**Общая трудоемкость:** 144 часа, 4 зачетные единицы.

**Содержание дисциплины:** Экономика как сфера деятельности человека. Экономика как наука. Основные этапы развития экономической теории. Формирование и эволюция современной экономической мысли. Вклад российских ученых в развитие мировой экономической мысли. Экономические блага, потребности, ресурсы. Экономика и общественное производство. Экономический выбор. Экономическая система общества. Становление товарно-денежного хозяйства. Рыночные отношения и рыночная экономика. Механизм функционирования рыночной экономики. Фирма – основной субъект рыночной экономики. Национальная экономика. Макроэкономическое равновесие и государственное регулирование экономики. Экономический рост. Переходная экономика.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен (1 семестр).

### **Б1.Б.13 Экономика фирмы**

**Цель дисциплины:** формирование у студента теоретических и практических профессиональных знаний, умений и навыков в области использования и развития форм и методов экономического управления фирмы в условиях рыночной экономики с учетом отечественного и зарубежного опыта, а также приобретение навыков самостоятельного творческого исполнения теоретических знаний в практической деятельности.

**Компетенции:** ОПК-6, ПК-13, ПК-14, ПК-19

**Общая трудоемкость:** 144 часа, 4 зачетные единицы.

**Содержание дисциплины:** Понятия «экономика» и «экономика фирмы». Сущность, роль и место фирмы в экономических отношениях. Типология организаций. Основные правовые формы организаций. Основы управления фирмой. Организационная и производственная структура фирмы. Бизнес-процессы в организации. Понятие эффективности деятельности фирмы. Продукция фирмы. Качество продукции. Цена и ценообразование. Труд. Персонал фирмы и оплата труда. Основной капитал фирмы (основные фонды, основные средства).оборотный капитал (оборотные фонды, оборотные средства). Расходы, затраты, издержки производства и себестоимость продукции. Прибыль и рентабельность. Налоги и сборы, уплачиваемые фирмой. Финансовые (денежные) ресурсы предприятия и их источники. Финансовое планирование и основные показатели финансового состояния фирмы. Инновации и инновационная деятельность предприятия. Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия. Обоснование инвестиций. Бизнес-планирование.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен (3 семестр).

### **Б1.Б.14 Безопасность жизнедеятельности**

**Цель дисциплины:** формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета

**Компетенции:** ОК-8

**Общая трудоемкость:** 108 часов, 3 зачетных единицы.

**Содержание дисциплины:** Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС), причины ЧС. ЧС мирного времени и их последствия. Источники и уровни электромагнитных полей в окружающей среде и методы защиты. Вибрация, шум, акустические колебания. Производственный шум и его воздействие на человека. Ионизирующее излучение. Нормы радиационной безопасности. Действие электрического тока на человека. Средства защиты окружающей среды (экобиозащитная техника) от вредных факторов.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет (1 семестр).

### **Б1.Б.15 Финансовый менеджмент**

**Цель дисциплины:** получение студентами комплекса знаний базовых понятий финансового менеджмента, практических умений и навыков решения финансовых проблем и задач по контролю и регулированию денежных потоков на предприятии, приемов управления финансовыми ресурсами предприятия, мобилизации и распределения финансового капитала в условиях постоянного учета соотношения между риском и прибылью.

**Компетенции:** ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-15

**Общая трудоемкость:** 144 часа, 4 зачетные единицы.

**Содержание дисциплины:** Содержание финансового менеджмента. Финансовые ресурсы и капитал. Ценные бумаги и математические основы финансового менеджмента.

Риск-менеджмент. Приемы финансового менеджмента. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как элемент информационного обеспечения финансового менеджмента. Составление бухгалтерской отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации. Анализ финансового состояния и финансовое планирование. Стратегия и тактика финансового менеджмента. Анализ функциональных стратегий компании.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен (6 семестр).

### **Б1.Б.16 Корпоративные финансы**

**Цель дисциплины:** формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области организации и управления финансами корпораций (организаций), разработки экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений; усвоение понятий, процессов и взаимодействий функционирования хозяйствующих субъектов.

**Компетенции:** ОПК-2, ПК-4, ПК-10

**Общая трудоемкость:** 108 часов, 3 зачетных единицы.

**Содержание дисциплины:** Финансовые отношения, финансовый рынок, финансовые институты и инструменты. Доходы и расходы организации, формирование финансового результата и его планирование. Денежные потоки. Распределение прибыли. Дивидендная политика. Финансирование основного капитала организации. Финансирование оборотных активов организации. Финансовое планирование. Финансовый анализ.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет (5 семестр).

### **Б1.Б.17 Управление проектами**

**Цель дисциплины:** получение студентами знаний и навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов различного характера по управлению проектами в различных сферах деятельности в конкретных экономических условиях с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта.

**Компетенции:** ОПК-6, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-16, ПК-20

**Общая трудоемкость:** 108 часов, 3 зачетных единицы.

**Содержание дисциплины:** Основные понятия проектного менеджмента. Социальные проект. Жизненный цикл проекта. Бизнес-процессы управления проектом. Современные методы управления. Управление основными ограничениями проекта. Методы планирования проекта. Управление стоимостью проекта. Контроль стоимости проекта. Проектные отклонения. Организационные структуры в проектах. Качество

управления проектом. Проектная документация. Принятие решений в управлении проектом.

**Форма промежуточной аттестации – зачет (4 семестр).**

### **Б1.Б.18 Концепции современного естествознания**

**Цель дисциплины:** раскрытие и освещение важнейших концепций современного естествознания, имеющих существенное значение для формирования научного мировоззрения и общей культуры студентов.

**Компетенции:** ОК-5, ОК-6

**Общая трудоемкость:** 72 часа, 2 зачетные единицы.

**Содержание дисциплины:** Естествознание как наука. История, панорама, тенденции развития. Физическая картина мира. Структурные уровни организации материи. Химические системы и их структура. Реакционная способность. Геоэволюция. Литосфера как абиотическая основа жизни. Концепция человека в естествознании. Эволюция культуры человека.

**Форма промежуточной аттестации – зачет (2 семестр).**

### **Б1.Б.19 Педагогика**

**Цель дисциплины:** овладение знаниями теоретических основ современной педагогики, включающими понимание целей, задач, содержания, технологий обучения и воспитания, а также побуждение к самовоспитанию профессиональных качеств и способностей, обеспечивающих вдумчивый и гибкий подход к организации и управлению учебно-тренировочной и воспитательной работой.

**Компетенции:** ОК-5, ПК-2

**Общая трудоемкость:** 72 часа, 2 зачетные единицы.

**Содержание дисциплины:** Педагогика в системе наук о человеке. Характеристика обучения как дидактического процесса. Воспитание в целостном учебно-педагогическом процессе. Педагогические технологии. Теория обучения. Современные методы обучения. Исследование и моделирование в учебном процессе. Модель активного обучения. Методика организации самостоятельной работы студентов. Организация и проведение контроля в процессе обучения. Педагогический менеджмент.

**Форма промежуточной аттестации – зачет (1 семестр).**

### **Б1.Б.20 Информатика**

**Цель дисциплины:** формирование у студентов профессионального представления о специфике использования информатики и современных информационных и коммуникационных технологий, а также развитие навыков и способностей студентов к самостоятельному практическому использованию современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Компетенции:** ОПК-7, ПК-11

**Общая трудоемкость:** 72 часа, 2 зачетные единицы.

**Содержание дисциплины:** Измерение и представление информации. Вычислительная техника. Системное программное обеспечение компьютерной системы. Прикладное программное обеспечение. Информационно - вычислительные сети. Основы защиты информации. Инструментарий технологии программирования.

**Форма промежуточной аттестации – зачет (1 семестр).**

### **Б1.Б.21 Налоги и налогообложение**

**Цель дисциплины:** формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области налогов, формирующих структуру налоговой системы РФ, принятие обоснованных решений в сфере налогообложения.

**Компетенции:** ОПК-1, ПК-14

**Общая трудоемкость:** 108 часов, 3 зачетные единицы.

**Содержание дисциплины:** Возникновение и развитие налогообложения. Налоговые теории. Принципы налогообложения и их современные интерпретации. Экономическая сущность и функции налогов. Законодательство о налогах и сборах. Обязательные элементы налога. Виды и классификация налоговых платежей. Налоговое бремя.



Налоговая политика и налоговый механизм. Налоговое обязательство и способы обеспечения его исполнения.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет (7 семестр).

#### **Б1.Б.22 Институциональная экономика**

**Цель дисциплины:** расширение и углубление знаний в области институциональной экономики, овладение понятийным аппаратом современной институциональной науки, позволяющее самостоятельно ориентироваться в сложных проблемах функционирования экономики и общества, прогнозировать социально-экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики.

**Компетенции:** ОК-3, ОК-6

**Общая трудоемкость:** 180 часов, 5 зачетных единиц.

**Содержание дисциплины:** Предмет и метод институциональной экономики. Модели поведения человека в институциональной экономике. Транзакционные издержки. Теория экономических организаций. Институциональная структура экономики. Институциональные изменения. Институциональная среда в Российской экономике.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр).

#### **Б1.Б.23 Экономический анализ хозяйственной деятельности**

**Цель дисциплины:** формирование у студента системы теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области методологии экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта, выявление резервов дальнейшего его развития.

**Компетенции:** ОК-3, ПК-10

**Общая трудоемкость:** 180 часов, 5 зачетных единиц.

**Содержание дисциплины:** Организационно-методические основы комплексного экономического анализа. Анализ и управление объемом производства и продаж. Анализ состояния и использования материальных ресурсов. Анализ состояния и использования основных средств. Анализ нематериальных активов. Анализ в управлении трудовым потенциалом организации. Анализ технико-организационного уровня. Анализ в управлении затратами и себестоимостью продукции. Анализ финансовых результатов. Анализ чистой прибыли и эффективности финансовых и капитальных вложений. Анализ имущественного потенциала коммерческой организации. Анализ финансового состояния организации.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен (6 семестр).

#### **Б1.Б.24 Финансовая математика**

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся необходимого объема знаний и представлений в области финансовой математики, анализа результатов расчетов и обоснования выводов, а также практических умений и навыков применения инструментальных средств финансовой математики для обработки экономических данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами.

**Компетенции:** ОК-3, ОК-6, ПК-10

**Общая трудоемкость:** 108 часов, 3 зачетные единицы.

**Содержание дисциплины:** Теоретические основы финансово-коммерческих вычислений. Операции наращения. Операции дисконтирования. Поток платежей и финансовые ренты. Инфляция в финансово-коммерческих расчетах. Кредитные расчеты. Анализ эффективности инвестиций в ценные бумаги.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет (5 семестр).

#### **Б1.Б.25 Государственное и муниципальное управление**

**Цель дисциплины:** формирование предусмотренных ФГОС ВО общепрофессиональных и профессиональных компетенций, комплексов знаний, умений и навыков о сущности и основных институтах управления государством, главных направлениях реализации его регулятивной функции.

**Компетенции:** ОПК-4, ПК-2, ПК-12

**Общая трудоемкость:** 144 часа, 4 зачетные единицы.

**Содержание дисциплины:** Государственное управление: понятие, сущность, принципы, критерии эффективности. Государственная политика: принципы формирования и реализации. Научные школы, изучающие государственное управление. Система государственного управления и реализация принципа разделения властей в ведущих странах мира. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей. Региональные системы государственного управления РФ на современном этапе государственного строительства. Федеральные округа в системе взаимодействия федерального и регионального уровней управления. Государственное управление и регулирование финансово-экономической сферой. Государственное управление социальной и культурной сферами. Государственное и региональное управление в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных и конфликтных ситуаций. Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования. Кадровая политика в органах местного самоуправления. Коммуникации и информационное обеспечение процесса муниципального управления. Муниципальная собственность и финансы: содержание, состав и проблемы формирования и управления. Социальная политика органов местного самоуправления. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен (7 семестр).

### **Б1.Б.26 Эконометрика**

**Цель дисциплины:** формирование у студентов знания методологии и методики построения эконометрических моделей для анализа состояния и оценки перспектив развития экономических и социальных систем в условиях взаимосвязей между их внутренними и внешними факторами, а также практических умений и навыков применения методики микроимитационного обоснования теоретических положений и практического использования аппарата эконометрического моделирования в экономическом анализе, прогнозировании и задачах обоснования управленческих решений.

**Компетенции:** ОК-3, ПК-10

**Общая трудоемкость:** 180 часов, 5 зачетных единиц.

**Содержание дисциплины:** Парная линейная регрессия. Парная нелинейная регрессия. Отбор факторов при построении модели. Множественная линейная регрессия. Предпосылки применения МНК. Регрессионные модели с переменной структурой. Моделирование изолированного временного ряда. Динамические модели. Общая характеристика системы эконометрических уравнений. Структурная и приведенная формы модели. Проблема идентификации. Методы оценки параметров структурной формы модели.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен (3 семестр).

### **Б1.Б.27 Внутрифирменное планирование**

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков по использованию инструментов бюджетирования в коммерческой организации для оценки влияния управленческих решений на дальнейшее развитие предприятия в краткосрочной и долгосрочной перспективе.

**Компетенции:** ОПК-2, ПК-18, ПК-19

**Общая трудоемкость:** 108 часов, 3 зачетных единицы.

**Содержание дисциплины:** Развитие системы внутрифирменного планирования. Методология планирования. Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Оперативное планирование. План маркетинга. Планирование качества продукции (услуг). Бизнес-планирование. Финансовое планирование (бюджетирование). Организация внутрифирменного планирования.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет (3 семестр).

### **Б1.Б.28 Физическая культура и спорт**

**Цель дисциплины:** формирование физической культуры личности, проявляющаяся в обеспечении готовности к будущей профессиональной деятельности, одним из условий

которой является знание социально-биологических и психофизических основ интеллектуального труда.

**Компетенции:** ОК-7

**Общая трудоемкость:** 72 часа, 2 зачетных единицы.

**Содержание дисциплины:** Валеология – наука о здоровье. Диагностика состояния и степени здоровья. Факторы, влияющие на здоровье (часть 1). Факторы, влияющие на здоровье (часть 2). Поведенческие аспекты сохранения здоровья. Физическая культура

**Форма промежуточной аттестации** – зачет (3, 6 семестры).

## **Б1.В. ВАРИАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ОД ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.В.ОД.1 Управление человеческими ресурсами**

**Цель дисциплины:** формирование и развитие системы знаний, навыков и умений в области HR-менеджмента, актуальность и значимость которого резко возрастают в связи с глобализацией экономических, политических, социальных и духовных процессов, а также необходимостью эффективно управлять мультинациональными компаниями и трудовыми коллективами в различных отраслях и сферах деятельности.

**Компетенции:** ОК-5, ОПК-3, ПК-1

**Общая трудоемкость:** 108 часов, 3 зачетных единицы.

**Содержание дисциплины:** Трудовые ресурсы общества и их социально-экономическая структура. Государственная система управления трудовыми ресурсами. Трудовой потенциал как социально-экономическая категория и особенности управления им. Трудовые ресурсы предприятия и их структурные характеристики. Методы оценки трудовых ресурсов организации. Анализ, планирование и нормирования трудовых ресурсов предприятия. Система мотивации труда: материальное и нематериальное стимулирование. Способы повышения эффективности управления трудовыми ресурсами. Качество трудовых ресурсов и обучение персонала. Планирование карьеры и развития персонала. Аудит управления трудовыми ресурсами.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет (5 семестр).

#### **Б1.В.ОД.2 Стратегический менеджмент**

**Цель дисциплины:** получение студентами систематизированных знаний, умений и навыков в области науки и практики управления, предназначением которой является обеспечение долговременного развития организации в быстроменяющихся условиях внешней среды, получение систематизированного представления о возникновении, настоящем состоянии и будущих тенденциях развития теории и практики стратегического менеджмента, базирующихся на достижениях и традициях мировой науки и культуры.

**Компетенции:** ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-16

**Общая трудоемкость:** 180 часов, 5 зачетных единиц.

**Содержание дисциплины:** Ретроспектива изменения условий предпринимательской деятельности. Нестабильность среды фирмы. Системы стратегического управления: этапы развития, характеристика типов. Инструменты стратегического анализа. Стратегия как управленческий инструмент. Стратегическая сегментация. Синергизм и стратегическая гибкость. Анализ стратегической позиции. Технология в стратегии бизнеса. Управление технологически интенсивными стратегиями. Инвестиционная стратегия компании. Стратегическое управление как цикл решения проблемы. Проектирование системы управления в соответствии с потребностями фирмы. Проектирование структуры фирмы. Управление в условиях стратегических изменений. Стратегия фирмы по отношению к обществу. Стратегии внешнеэкономической деятельности.

**Форма промежуточной аттестации** – курсовая работа (6 семестр), экзамен (6 семестр).

### **Б1.В.ОД.3 Основы бизнеса**

**Цель дисциплины:** формирование у студентов целостного представления о бизнесе как процессе от появления бизнес-идеи до ее реализации, включающего организационно-правовые, экономические, управленческие и социальные механизмы регулирования, оценки результатов и обоснования направлений развития, а также формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных задач.

**Компетенции:** ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20

**Общая трудоемкость:** 144 часа, 4 зачетных единицы.

**Содержание дисциплины:** История предпринимательства. Теоретические основы предпринимательства. Личность предпринимателя. Создание собственного дела и бизнес-планирование. Анализ хозяйственной деятельности предпринимательской организации. Предпринимательские сети. Маркетинг и предпринимательство. Инновации – как основа развития бизнеса. Особенности малого предпринимательства. Социальная ответственность и этика предпринимательства. Противодействие коррупции.

**Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет (зачет с оценкой) (3 семестр).

### **Б1.В.ОД.4 Управление изменениями**

**Цель дисциплины:** формирование системных экономических знаний, умений и навыков в области управления организационными изменениями, обусловленными нестабильностью внешней (макро-, микро-) среды и/или необходимостью совершенствования организационно-управленческой деятельности и повышения её эффективности.

**Компетенции:** ПК-6, ПК-8

**Общая трудоемкость:** 108 часов, 3 зачетные единицы.

**Содержание дисциплины:** Понятие и сущность организационных изменений. Объекты организационных изменений. Принципы управления организационными изменениями. Подходы и модели управления организационными изменениями. Этапы процесса управления изменениями. Документальное оформление решений в управлении организационными изменениями. Стратегии управления изменениями. Соппротивление изменениям. Формирование команды по управлению проектом организационных изменений.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет (7 семестр).

### **Б1.В.ОД.5 Социальное управление организацией**

**Цель дисциплины:** формирование у студентов теоретических знаний и практических умений и навыков по использованию потенциала организации и человеческих ресурсов в системе социального развития.

**Компетенции:** ОПК-2, ПК-2

**Общая трудоемкость:** 216 часов, 6 зачетных единиц.

**Содержание дисциплины:** История управленческой социальной мысли. Управление социальным развитием организации как самостоятельная отрасль научного знания. Сущность, основные цели и условия социального развития организации. Классификация трудовых коллективов. Проблемы управления трудовым коллективом. Повышение по службе. Повышение качества трудовой жизни. Конфликты и методы их разрешения. Этика и социальная ответственность. Понятие о социальной коммуникации. Роль отдела кадров в управлении социальным развитием организации. Стратегии предприятия. Стратегия социального развития. Социальная политика государства.

**Форма промежуточной аттестации** – курсовая работа (7 семестр), зачет (7 семестр), экзамен (8 семестр).

### **Б1.В.ОД.6 Исследование систем управления**

**Цель дисциплины:** формирование общих представлений об исследовании систем управления; развитие у студентов экономического мышления, направленного на профессиональную аргументацию при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.

**Компетенции:** ОПК-6, ПК-5, ПК-10

**Общая трудоемкость:** 108 часов, 3 зачетных единицы.

**Содержание дисциплины:** Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека. Системный анализ в исследовании систем управления. Разработка концепции исследования систем управления. Методы проведения исследования систем управления. Экспертные оценки в исследовании систем управления. Методы коллективных экспертных оценок. Логический аппарат исследования систем управления. Исследование систем управления моделированием. Прогнозные и плановые исследования систем управления. Методы формализованного представления систем управления. Социологические исследования систем управления. Исследование и проектирование целей управления. Исследование и проектирование функций управления. Исследование и проектирование структур управления. Исследование и проектирование управленческих решений. Эффективность и управление исследованием.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет (3 семестр).

### **Б1.В.ОД.7 Инновационный менеджмент**

**Цель дисциплины:** формирование у студентов восприимчивости к нововведениям и твердых теоретических знаний и практических умений и навыков в области подготовки и осуществления инновационных изменений.

**Компетенции:** ПК-6, ПК-8

**Общая трудоемкость:** 144 часа, 4 зачетных единицы.

**Содержание дисциплины:** Введение в инновационный менеджмент. Основы теории и методологии инноватики. Инновация как объект менеджмента. Движущие мотивы инновационной деятельности. Инновационный менеджмент на предприятии. Документальное оформление управленческих решений в инновационной деятельности. Организационные формы инновационной деятельности. Инновационное и инвестиционное предпринимательство и риски.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен (7 семестр).

### **Б1.В.ОД.8 Управление качеством**

**Цель дисциплины:** формирование у студентов целостного системного представления об управлении качеством как современной концепции управления, а также умений и навыков в области управления качеством продукции, услуг, работ, деятельности предприятий и организаций.

**Компетенции:** ОПК-1, ПК-3, ПК-11

**Общая трудоемкость:** 180 часов, 5 зачетных единиц.

**Содержание дисциплины:** Основные понятия и категории управления качеством. Методологические основы управления качеством. Документация систем управления качеством. Управление качеством на основе международных стандартов. Жизненный цикл продукции. Экономические аспекты качества. Конкурентоспособность. Стандартизация как инструмент управления качеством продукции. Роль метрологии в повышении качества продукции. Сертификация продукции.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен (5 семестр).

### **Б1.В.ОД.9 Психология менеджмента**

**Цель дисциплины:** формирование у студентов системных представлений о психологических закономерностях управленческой деятельности, особенностей личности руководителя и подчиненного, влияющих на создание социально-психологического климата, а также приобретение умений и навыков в области управленческого общения целью и результатом, которого является решение специфических управленческих задач.

**Компетенции:** ОПК-3, ПК-1, ПК-2

**Общая трудоемкость:** 180 часов, 5 зачетных единиц.

**Содержание дисциплины:** Основные принципы и методы управленческой психологии. Психологические закономерности управленческой деятельности. Личность и ее потенциал в системе управления. Мотивация как фактор управления личностью. Личность как объект управления. Личность и коллектив как субъекты управления. Организация и социальная группа как объекты управления. Общение как

коммуникативная деятельность. Вербальное общение в коммуникации. Невербальное общение в деятельности руководителя. Психология принятия управленческих решений. Руководство и лидерство. Психология управления трудовым коллективом. Социально-психологический климат в коллективе. Межличностное общение в управлении. Психологические основы управления конфликтными ситуациями.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен (2 семестр).

#### **Б1.В.ОД.10 Управленческое консультирование**

**Цель дисциплины:** формирование теоретических знаний о сущности и задачах управленческого консультирования, а также в формировании у студентов практических умений и навыков по организации и проведению управленческого консультирования.

**Компетенции:** ОПК-2, ПК-11

**Общая трудоемкость:** 144 часа, 4 зачетных единицы.

**Содержание дисциплины:** Основные понятия и определения. Подходы к управленческому консультированию. Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования. Области управленческого консультирования. Ролевая природа консультирования. Выбор консультанта. Процесс консультирования. Информационное и техническое обеспечение управленческого консультирования. Оценка результатов консультирования.

**Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет (зачет с оценкой) (7 семестр).

#### **Б1.В.ОД.11 Корпоративный менеджмент**

**Цель дисциплины:** формирование у студентов научных фундаментальных знаний в теории корпоративного управления и практических навыков в области управления корпоративными структурами.

**Компетенции:** ПК-4, ПК-13, ПК-14, ПК-15

**Общая трудоемкость:** 144 часа, 4 зачетных единицы.

**Содержание дисциплины:** Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике. Виды корпораций и их классификация. Интегрированные корпоративные структуры. Корпоративная собственность и корпоративные отношения. Механизм корпоративного управления. Бизнес-инжиниринг и его применение в системе корпоративного управления. Управление рисками в корпоративном менеджменте. Финансовые аспекты корпоративного управления.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен (7 семестр).

#### **Б1.В.ОД.12 Деловые коммуникации**

**Цель дисциплины:** сформировать у студентов систематизированное представление о деловых коммуникациях как средстве сотрудничества, взаимодействия, обеспечения достижения целей работников, целей организации и целей общества; сформировать соответствующее понимание того, что культура деловой коммуникации содействует установлению и развитию конструктивных деловых связей и партнерства между субъектами деловых отношений и взаимодействий; содействовать формированию лидерских и коммуникативных качеств, ответственности (в том числе личной, социальной и социокультурной), склонности и стремления сотворчества и сотрудничества; привить необходимые правила деловой этики и норм поведения, принятых в профессиональном сообществе.

**Компетенции:** ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-8, ПК-12

**Общая трудоемкость:** 144 часа, 4 зачетных единицы.

**Содержание дисциплины:** Особенности служебно-делового общения. Деловая беседа. Деловое совещание. Телефонный разговор. Типичные коммуникативные ситуации. Актуализация деловых контактов. Реализация деловых контактов. Контроль и оценка деловых контактов. Документационное обеспечение деловой коммуникации. Использование технических средств в коммуникации. Современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен (4 семестр).

### **Б1.В.ОД.13 Логистика**

**Цель дисциплины:** формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков управления материальными потоками, в том числе снабжением, распределением и транспортировкой.

**Компетенции:** ПК-8, ПК-13

**Общая трудоемкость:** 180 часов, 5 зачетных единиц.

**Содержание дисциплины:** Введение в логистику. Научные основы логистики. Моделирование бизнес-процессов логистики. Логистика снабжения. Логистика производства. Логистика распределения и сбыта. Логистика запасов. Транспортная логистика. Информационная логистика. Логистика сервисного обслуживания. Организация логистического управления. Методы оценки логистических затрат и пути их оптимизации. Стратегии и планирование в логистике.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен (5 семестр).

### **Б1.В.ОД.14 Корпоративная социальная ответственность**

**Цель дисциплины:** формирование у бакалавров системы базовых знаний и навыков в области корпоративной социальной ответственности для ведения цивилизованного бизнеса и соблюдения международных стандартов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.

**Компетенции:** ОПК-2, ПК-2

**Общая трудоемкость:** 72 часа, 2 зачетных единицы.

**Содержание дисциплины:** Сущность корпоративной социальной ответственности. Модели и аспекты корпоративной социальной ответственности. Приоритетные направления развития компании в рамках корпоративной социальной ответственности. Корпоративная социальная ответственность и имидж организации. Социальные программы и социальные инвестиции в рамках корпоративной социальной ответственности. Корпоративная социальная ответственность как метод разрешения корпоративных конфликтов.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет (6 семестр).

### **Прикладная физическая культура**

**Цель дисциплины:** формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

**Компетенции:** ОК-7

**Общая трудоемкость:** 328 часов.

**Содержание дисциплины:** Легкая атлетика. Лыжная подготовка. Баскетбол. Волейбол. Футбол. Настольный теннис.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет (1, 2, 3, 4, 5, 6 семестры).

## **Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ**

### **Б1.В.ДВ.1.01 Методы принятия управленческих решений**

**Цель дисциплины:** формирование теоретических знаний о математических, статистических и количественных методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических умений и навыков находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность.

**Компетенции:** ОПК-2, ОПК-6, ПК-10

**Общая трудоемкость:** 144 часа, 4 зачетные единицы.

**Содержание дисциплины:** Основы методологии принятия управленческих решений. Методы диагностики проблем. Методы выявления (генерирования) альтернатив. Методы оценки и выбора альтернатив. Методы реализации управленческих решений. Методы оценки эффективности управленческих решений.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен (5 семестр).

### **Б1.В.ДВ.1.02 Методы и инструменты менеджмента**

**Цель дисциплины:** формирование теоретических знаний о математических, статистических и количественных методах и инструментах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических умений и навыков находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность.

**Компетенции:** ОПК-2, ОПК-6, ПК-10

**Общая трудоемкость:** 144 часа, 4 зачетные единицы.

**Содержание дисциплины:** Ключевые аспекты методов и инструментов менеджмента. Методы подготовки и обоснования решений. Методы выбора решений. Методы реализации решений. Способы исследования и воздействия в менеджменте. Планирование и организация менеджмента. Оценка эффективности методов и инструментов менеджмента.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен (5 семестр).

### **Б1.В.ДВ.2.01 Риск-менеджмент**

**Цель дисциплины:** формирование системы знаний о сущности, методах оценки, анализа и управления рисками, а также развитие необходимых умений и навыков использования этих инструментов в процессе управления организацией.

**Компетенции:** ОПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-15

**Общая трудоемкость:** 180 часов, 5 зачетных единиц.

**Содержание дисциплины:** Сущность рисков, подходы к управлению. Информационное обеспечение управления рисками. Политика управления рисками. Факторы, влияющие на уровень рисков компании. Сущность и содержание риск-менеджмента. Управление рисками в системе риск-менеджмента. Качественные методы оценки риска реальных инвестиций. Количественные методы оценки риска реальных инвестиций. Использование закона нормального распределения вероятностей для оценки реальных инвестиций. Инвестиционный портфель: сущность, классификация, доходность и риск. Формы и виды предупреждения рисков. Внутренние механизмы нейтрализации рисков. Риск банкротства как основное проявление финансовых рисков.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен (5 семестр).

### **Б1.В.ДВ.2.02 Моделирование рискованных ситуаций**

**Цель дисциплины:** формирование системы знаний о сущности, методах оценки, анализа и моделирования рискованных ситуаций, а также развитие необходимых умений и навыков использования этих инструментов в процессе управления организацией.

**Компетенции:** ОПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-15

**Общая трудоемкость:** 180 часов, 5 зачетных единиц.

**Содержание дисциплины:** Понятие риска. Идентификация риска — идентификация опасности, объекта, субъекта. Количественная оценка риска. Антагонистические игры. Игры с природой. Позиционные игры. Кооперативные игры. Общие принципы управления риском — диверсификация, хеджирование, страхование и т.п. Информационное обеспечение управления рисками. Управление рыночным риском. Управление риском ликвидности. Управление кредитным риском. Качественные и количественные методы оценки риска реальных инвестиций.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен (5 семестр).

### **Б1.В.ДВ.3.01 Производственный менеджмент**

**Цель дисциплины:** вооружить будущих бакалавров знаниями в области производственного менеджмента на предприятии, раскрыть основные тенденции совершенствования управления производством в условиях рыночной экономики и ускорения темпов научно-технического прогресса, развить навыки самостоятельной творческой работы по рационализации процессов и методов управления производством.

**Компетенции:** ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-8, ПК-13, ПК-14

**Общая трудоемкость:** 216 часов, 6 зачетных единиц.

**Содержание дисциплины:** Производственный менеджмент: основные понятия, цели и задачи. Нормативно-правовое обеспечение менеджмента. Производство и производственные системы. Производственные процессы и их организация. Организация



производства в основных цехах предприятия. Организация обеспечения основного производства. Моделирование бизнес-процессов. Основы производственного планирования. Оперативное управление производством. Управление инновациями на предприятии. Документальное оформление решений в управлении производственной деятельности. Организация и управление трудовыми ресурсами на предприятии. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен (4 семестр).

### **Б1.В.ДВ.3.02 Контролинг**

**Цель дисциплины:** сформировать у студентов четкое представление о предмете, методах и инструментах контроллинга, а так же знания, умения и навыки по разработки и внедрению системы контроллинга в организациях.

**Компетенции:** ОПК-1,ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-8, ПК-13, ПК-14

**Общая трудоемкость:** 216 часов, 6 зачетных единиц.

**Содержание дисциплины:** Сущность понятия контролинг. Нормативно-правовое регулирование контроллинга. Стратегический и оперативный контролинг в системе управления. Объекты контроллинга на предприятии. Бизнес-процесс как объект контроллинга. Инструменты контроллинга. Информационная поддержка контроллинга. Организация службы контроллинга. Документальное оформление результатов контроллинга. Внедрение системы контроллинга.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен (4 семестр).

### **Б1.В.ДВ.4.01 Персональный менеджмент**

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков, позволяющих обеспечить эффективное функционирование и управление различными социальными системами, через самоменеджмент, необходимых для успешной организации личного труда управленца.

**Компетенции:** ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2

**Общая трудоемкость:** 144 часа, 4 зачетные единицы.

**Содержание дисциплины:** Формы деловой коммуникации. Правила ведения дискуссии в деловом общении. Compliments в деловой коммуникации. Подходы к изучению личности руководителя. Принятие решений о приоритетах и делегирование полномочий. Персональный менеджмент в условиях стресса. Изучение особенностей невербального общения. Тайм-менеджмент как философия, его роль в персональном менеджменте. Технология создания имиджа. Самоимидж. Стили руководства и лидерства.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен (6 семестр).

### **Б1.В.ДВ.4.02 Адаптация на рынке труда**

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков, позволяющих быть готовыми к активным действиям на рынке труда в процессе профессионального становления.

**Компетенции:** ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2

**Общая трудоемкость:** 144 часа, 4 зачетные единицы.

**Содержание дисциплины:** Становление профессиональной карьеры человека. Построение карьеры как компонент социальной адаптации личности. Занятость населения и рынок труда Адаптация на рынке труда как совокупность социально-экономических отношений. Мониторинг экономической активности населения и рынка труда. Система государственного управления занятостью населения и регулирования рынка труда. Личностные ресурсы в профессиональном становлении выпускников. Прогнозирование будущей профессиональной деятельности. Управление конфликтными ситуациями. Определение индивидуальной стратегии поведения на рынке труда. Становление профессиональной карьеры человека. Лидерство в профессиональной карьере менеджера. Адаптация на рабочем месте.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен (6 семестр).

### **Б1.В.ДВ.5.01 Менеджмент финансово-промышленных групп**

**Цель дисциплины:** формирование у студентов научных фундаментальных знаний в области менеджмента финансово-промышленных групп и практических навыков управленческой деятельности, подготовка квалифицированных менеджеров, знающих, понимающих актуальность корпоративного управления в современных условиях.

**Компетенции:** ПК-4, ПК-5, ПК-12, ПК-16, ПК-19

**Общая трудоемкость:** 180 часов, 5 зачетных единиц.

**Содержание дисциплины:** Финансово-промышленные группы в экономике России. Общие принципы управления финансово-промышленными группами. Планирование деятельности финансово-промышленных групп и технологических цепочек. Организация и мотивация участников финансово-промышленной группы. Контроль деятельности финансово-промышленной группы. Финансовые ресурсы и капитал финансово-промышленной группы. Инвестиционная политика финансово-промышленной группы. Коммуникации и информационное обеспечение процесса управления финансово-промышленной группой.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен (7 семестр).

### **Б1.В.ДВ.5.02 Инвестиционный менеджмент**

**Цель дисциплины:** содействовать формированию теоретических знаний, целостной совокупности понятий, терминов, практических навыков и на этой основе обеспечить углубленное познание методических положений, международных стандартов и инструментария, применяемых в процессе управления инвестиционной деятельностью предприятия, разработку и реализацию инвестиционных проектов и программ.

**Компетенции:** ПК-4, ПК-5, ПК-12, ПК-16, ПК-19

**Общая трудоемкость:** 180 часов, 5 зачетных единиц.

**Содержание дисциплины:** Экономическая сущность инвестиционного менеджмента. Методология инвестиционного менеджмента. Инвестиционный рынок. Оценка эффективности инвестиций. Формирование инвестиционной стратегии компании. Бизнес-план инвестиционного проекта. Управление проектными рисками. Формирование инвестиционной программы. Формирование и управление портфелем ценных бумаг. Финансирование инвестиционных проектов. Стимулирование развития инновационных проектов.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен (7 семестр).

### **Б1.В.ДВ.6.01 Антикризисное управление**

**Цель дисциплины:** формирование у студентов целостного представления по вопросам антикризисного управления на макро- и микроуровнях, а также о наборе и возможностях инструментальных средств определения вероятности банкротства, выработка практических навыков диагностики банкротства.

**Компетенции:** ОПК-6, ПК-3, ПК-7, ПК-15, ПК-20

**Общая трудоемкость:** 180 часов, 5 зачетных единиц.

**Содержание дисциплины:** Кризисы в социально-экономическом развитии и причины их возникновения. Типология кризисов. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Кризисы в развитии организации. Основные черты антикризисного управления. Бизнес-планирование в антикризисном управлении. Диагностика кризисов в процессах управления. Маркетинг в антикризисном управлении. Стратегия и тактика в антикризисном управлении. Персонал в системе антикризисного управления. Признаки и порядок установления банкротства предприятия. Процедуры банкротства предприятия. Риски в антикризисном управлении. Технологии антикризисного управления. Инновации в антикризисном управлении. Инвестиции в антикризисном управлении.

**Форма промежуточной аттестации** – курсовая работа (8 семестр), экзамен (8 семестр).

### **Б1.В.ДВ.6.02 Управление кредитоспособность бизнеса**

**Цель дисциплины:** формирование у студентов целостного представления о методах, способах и приемах, способствующих достижению эффективных результатов в реализации задачи повышения конкурентоспособности бизнеса, выработка практических

умений и навыков использовать полученные знания для решения профессиональных задач.

**Компетенции:** ОПК-6, ПК-3, ПК-7, ПК-15, ПК-20

**Общая трудоемкость:** 180 часов, 5 зачетных единиц.

**Содержание дисциплины:** Понятие и история развития конкуренции. Закон конкуренции и конкурентные силы в отрасли. Источники и методы сбора информации о конкурентах. Конкурентный анализ. Анализ конкурентоспособности маркетинговой деятельности. Анализ конкурентоспособности бизнеса. Управленческий инструментарий повышения конкурентоспособности хозяйствующих субъектов. Управление конкурентными преимуществами. Конкурентные стратегии.

**Форма промежуточной аттестации** – курсовая работа (8 семестр), экзамен (8 семестр).

#### **Б1.В.ДВ.7.01 Венчурное предпринимательство. Франчайзинг**

**Цель дисциплины:** формирование у студентов системы теоретических знаний по особенностям венчурного предпринимательства и франчайзинга, их категориям, которые позволят овладеть практическими умениями и навыками организации венчурного предпринимательства и франчайзинга, а также анализа

**Компетенции:** ПК-6, ПК-17, ПК-18

**Общая трудоемкость:** 144 часа, 4 зачетные единицы.

**Содержание дисциплины:** Экономическая сущность венчурного предпринимательства. Венчурное финансирование, его отличие от других видов финансирования. Типы фирм с венчурным капиталом. Организационные формы венчурной деятельности. Управление венчурным проектом. Особенности венчурного финансирования в российских условиях. Объекты франчайзинга. Виды франчайзинга. Разработка системы франчайзинга. Определение области прав. Разработка концепции франчайзинга. Франчайзинговый договор. Развитие франчайзинга в России.

**Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет (зачет с оценкой) (8 семестр).

#### **Б1.В.ДВ.7.02 Управление брендом**

**Цель дисциплины:** формирование у студентов системы теоретических знаний о комплексе бренд-менеджмента, теоретических и практических основах процесса создания и управления брендом, моделями и методиками современного брендинга, способами анализа бренда как категории рекламы и связей с общественностью, обучить навыкам, необходимым в профессиональной деятельности по созданию и развитию брендов.

**Компетенции:** ПК-6, ПК-17, ПК-18

**Общая трудоемкость:** 144 часа, 4 зачетные единицы.

**Содержание дисциплины:** История брендинга. Основные характеристики бренда. Роль бренда в системе маркетинга. Концепция и стратегия управления брендом. Бренд-менеджмент. Концепция позиционирования бренда. Конкурентные преимущества. Интегрированный брендинг. Маркетинговые исследования в бренд-менеджменте. Марочный капитал. Оценка стоимости бренда. Бизнес-планирование брендинга. Лояльность бренду. Потребительское поведение. Маркетинг событий - технология брендинга. Практический бренд-менеджмент. Вывод на рынок торговой марки. Корпоративная и организационная культура. Правовые основы брендинга. Брендинг в области культуры и политики.

**Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет (зачет с оценкой) (8 семестр).

## **БЛОК 2 ПРАКТИКИ**

### **Б2.У Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

**Цель практики:** закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также получение студентами первичных практических умений

и навыков работы по управлению современным предприятием. При этом должна быть достигнута систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы бакалавриата.

**Компетенции:** ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-17

**Общая трудоемкость:** 108 часов, 3 зачетных единицы.

**Содержание практики:** Общая характеристика организации. Факторы внешней среды организации. Стратегия развития организации. Организационное проектирование. Управление операциями. Управление маркетингом. Управление человеческими ресурсами. Деловые коммуникации. Принятие управленческих решений. Эффективность управления организацией. Программное обеспечение деятельности менеджера

**Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет (зачет с оценкой) (6 семестр).

### **Б2.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**Цель практики:** закрепление и развитие знаний, умений и навыков, полученных студентами в период изучения дисциплин базовой и вариативной частей блока Б2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», необходимых для подготовки к прохождению преддипломной практики, а также для осуществления будущей профессиональной деятельности по управлению современным экономическим субъектом.

**Компетенции:** ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20

**Общая трудоемкость:** 108 часов, 3 зачетных единиц.

**Содержание практики:** изучение сферы деятельности предприятия, его организационной структуры и структуры управления, методов подготовки и принятия управленческих решений; приобретение навыков в управлении деятельностью отдельных звеньев предприятия; приобретение навыков анализа и разработки вариантов управленческих решений и обоснование их оптимального выбора по основным направлениям деятельности, исходя из специализации и специфики деятельности организации и ее структурных подразделений; овладение методами анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности и оценки финансовых, материальных и трудовых ресурсов и их эффективного использования; приобретение навыков разработки перспективных и текущих планов деятельности организации и её структурных подразделений как основы стратегического и оперативного управления.

**Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет (зачет с оценкой) (8 семестр).

### **Б2.П.2 Преддипломная практика**

**Цель практики:** закрепление и развитие знаний, умений и навыков, полученных студентами в период изучения дисциплин базовой и вариативной частей блока Б2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, а также для осуществления будущей профессиональной деятельности по управлению современным экономическим субъектом.

**Компетенции:** ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20

**Общая трудоемкость:** 324 часа, 9 зачетных единиц.

**Содержание практики:** изучение деятельности предприятий и организаций для приобретения необходимых умений и навыков практической работы по направлению подготовки, сбор необходимой планово-отчетной, учетной, организационно-распорядительной документации и оперативной информации по объекту наблюдения, на базе которого выполняется ВКР.

**Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет (зачет с оценкой) (8 семестр).

## **БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

### **Б3.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты**

**Цель итоговой государственной аттестации:** установление соответствия между требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и фактическими знаниями, навыками и умениями выпускников, полученными в процессе освоения образовательной программы.

**Содержание:** защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

**Компетенции:** ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20

**Общая трудоемкость:** 216 часов, 6 зачетных единиц.

## **ФДТ ФАКУЛЬТАТИВЫ**

### **Б1.В.ФДТ.1 Деловой иностранный язык**

**Цель дисциплины:** подготовка будущих бакалавров к практическому использованию иностранного языка как средства коммуникации, расширение знаний студентов о стране изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студента, совершенствование культуры его мышления, общения и речи, формирование стремления к использованию знания иностранного языка в своей профессиональной деятельности; воспитание у студентов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

**Компетенции:** ОК-4, ПК-12

**Общая трудоемкость:** 72 часа, 2 зачетных единиц.

**Содержание дисциплины:** Деловая этика и этикет. Современные технологии управления персоналом. Технология организации и проведения деловых совещаний. Основные правила и принципы управления проектами. Управление качеством. Рекламная деятельность. Переговоры. Правила и тактика ведения переговоров. Национальный этикет делового общения.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет (4 семестр).

### **Б1.В.ФДТ.2 Делопроизводство**

**Цель дисциплины:** формирование у студентов теоретических основ и практических умений и навыков в области организации работы с документами.

**Компетенции:** ОПК-4, ПК-8

**Общая трудоемкость:** 72 часа, 2 зачетных единиц.

**Содержание дисциплины:** Введение в делопроизводство. Классификация, язык и правила составления документов. Общие нормы и правила оформления документов. Требования к оформлению реквизитов организационно-распорядительных документов. Оформление организационных документов. Организационные основы работы с документами. Автоматизация делопроизводства и документооборота в организации.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет (3 семестр).