

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОАНО ВО «ОмРИ»)**



УТВЕРЖДАЮ

Кононова Н.П.

Ректор ЧОАНО ВО «ОмРИ»

"27" ноября 2017 г.



**АДАптиРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

(для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)

Направление 38.03.02 **МЕНЕДЖМЕНТ**

Профиль **Менеджмент организации**

Квалификация (степень) **Бакалавр**

Тип программы: **прикладной бакалавриат**

Омск, 2017

Содержание

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Характеристика адаптированной образовательной программы..... | 3 |
| 1.1. Общие положения | 3 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки АОП бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент | 3 |
| 1.3. Общая характеристика АОП | 4 |
| 1.3.1. Миссия адаптированной образовательной программы | 4 |
| 1.3.2. Срок освоения АОП бакалавриата | 5 |
| 1.3.3. Трудоемкость АОП бакалавриата..... | 5 |
| 1.3.4. Особенности образовательной программы..... | 5 |
| 1.3.5. Востребованность выпускников | 6 |
| 1.3.6. Информация о языке обучения по АОП | 6 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. | 6 |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника. | 6 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников. | 6 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника..... | 6 |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки Менеджмент по профилю «Менеджмент организации»..... | 6 |
| 3. Компетенции выпускника бакалавриата, формируемые в результате освоения данной АОП ВО..... | 7 |
| 3.1. Общекультурные компетенции (ОК). | 8 |
| 3.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК)..... | 8 |
| 3.3. Профессиональные компетенции (ПК)..... | 9 |
| 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент..... | 11 |
| 4.1. Календарный учебный график..... | 11 |
| 4.2. Учебный план подготовки бакалавра..... | 11 |
| 4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин подготовки бакалавра по направлению 38.03.02Менеджмент | 11 |
| 4.4. Программы практик. | 11 |
| 4.4.1. Учебная практика | 12 |
| 4.4.2. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). | 13 |
| 4.4.3. Преддипломная практика. | 14 |
| 5. Ресурсное обеспечение АОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент..... | 14 |
| 5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса | 14 |
| 5.2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса | 15 |
| 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса | 16 |
| 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников | 18 |
| 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02Менеджмент..... | 19 |
| 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация | 19 |
| 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников АОП бакалавриата..... | 20 |

1. Характеристика адаптированной образовательной программы

1.1. Общие положения

Адаптированная образовательная программа (далее АОП) бакалавриата, реализуемая ЧОАНО ВО «Омский региональный институт» по направлению Менеджмент и профилю подготовки «Менеджмент организации» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

АОП бакалавриата по направлению 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ – программа, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеванием, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Специальные условия для получения образования – условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение досуга и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы инвалидами и обучающимися с ОВЗ по зрению.

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида – разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

1.2. Нормативные документы для разработки АОП бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент

Нормативную правовую базу разработки АОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» высшего образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн);
- Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программы специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 декабря 2015 г. № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Устав ЧОАНО ВО «Омский региональный институт».

1.3. Общая характеристика АОП

1.3.1. Миссия адаптированной образовательной программы (АОП) в области подготовки бакалавра по направлению «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»

Программа готовит студентов, владеющих знаниями в сфере управления организацией любой организационно-правовой формы, способных качественно применять инструментарий практического менеджмента и современные управленческие технологии.

Цель АОП по направлению «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» - методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению, обеспечения прав инвалидов и лиц с ОВЗ, реализация специальных условий для обучения данной категории обучающихся и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Адаптированная образовательная программа ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности высшего образования для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- повышение качества высшего образования инвалидов и лиц с ОВЗ;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ;
- формирование толерантной социокультурной среды.
- повышение общей культуры, целеустремленности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности и патриотизма выпускников.

1.3.2. Срок освоения АОП бакалавриата 38.03.02 Менеджмент по очной форме обучения составляет 4 года обучения, по заочной форме 5 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья вне зависимости от формы обучения, срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость АОП бакалавриата 38.03.02 Менеджмент по очной форме обучения составляет 240 зачетных единиц и включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время отведенное на контроль, качество освоения АОП.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.; объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.3.4. Особенности образовательной программы :

При реализации программы бакалавриата Институт вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

Образовательная программа разработана на основе принципов Болонского соглашения и предусматривает реализацию системы зачетных единиц (ECTS) для признания учебных достижений студентов.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение курсовых проектов по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

1.3.5. Востребованность выпускников

Широкая подготовка по менеджменту позволяет бакалаврам работать в организациях различной организационно-правовой формы.

1.3.6. Информация о языке обучения по АОП

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

❖ организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;

❖ структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Специфика профиля подготовки по направлению отражена в вариативной части АОП.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

❖ процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

❖ процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными настоящим пунктом, ЧОАНО ВО «ОмРИ» формирует программу бакалавриата, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки Менеджмент по профилю «Менеджмент организации».

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами

профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

✓ участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

✓ участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

✓ планирование деятельности организации и подразделений;

✓ формирование организационной и управленческой структуры организаций;

✓ организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

✓ разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

✓ контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

✓ мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

✓ участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

✓ сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

✓ построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

✓ создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

✓ разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

✓ разработка системы внутреннего документооборота организации;

✓ оценка эффективности проектов;

✓ подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

✓ оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

✓ разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

✓ организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Компетенции выпускника бакалавриата, формируемые в результате освоения данной АОП ВО.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

3.1. Общекультурные компетенции (ОК).

| Наименование компетенции | Код |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | ОК - 1 |
| способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК - 2 |
| способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ОК - 3 |
| способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК - 4 |
| способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ОК - 5 |
| способность к самоорганизации и самообразованию | ОК - 6 |
| способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ОК - 7 |
| способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | ОК - 8 |

3.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК).

| Наименование компетенции | Код |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК - 1 |
| способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | ОПК - 2 |
| способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | ОПК - 3 |
| способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | ОПК - 4 |
| владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | ОПК - 5 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | ОПК - 6 |
| способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК - 7 |

3.3. Профессиональные компетенции (ПК).

| Наименование компетенции | Код |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <i>Организационно-управленческая деятельность</i> | |
| владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК -1 |
| владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | ПК -2 |
| владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | ПК -3 |
| умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | ПК -4 |
| способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | ПК -5 |
| способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | ПК -6 |
| владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | ПК -7 |
| владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности | ПК -8 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | |
| <i>информационно-аналитическая деятельность</i> | |
| способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | ПК -9 |
| владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | ПК -10 |
| владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | ПК -11 |
| умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | ПК -12 |
| умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | ПК -13 |
| умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | ПК -14 |
| умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | ПК -15 |
| владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | ПК -16 |
| <i>предпринимательская деятельность:</i> | |
| способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | ПК -17 |
| владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | ПК -18 |
| владение навыками координации предпринимательской деятельности | ПК -19 |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | |
| владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | ПК -20 |

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации АОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, размещен на сайте ОмРИ www.omskri.ru (*версия сайта для слабовидящих*).

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов АОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая, аудиторная и самостоятельная трудоемкость в академических часах.

Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции закреплены в учебном плане.

Учебный план подготовки бакалавра по направления 38.03.02 «Менеджмент» в зачетных единицах и академических часах размещен на сайте ОмРИ www.omskri.ru (*версия сайта для слабовидящих*).

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент

Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин размещены на сайте ОмРИ www.omskri.ru (*версия сайта для слабовидящих*).

4.4. Программы практик.

Подготовка бакалавра по направлению Менеджмент по профилю «Менеджмент организации» предполагает изучение практической деятельности предприятий и организаций различных форм собственности, для чего предусмотрено две практики:

- учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- преддипломная практика.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся с ОВЗ.

4.4.1. Учебная практика

Учебная практика студентов является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавра. Объемы и график прохождения практики установлены Учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 - «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» факультета Экономики и управления. Учебная практика входит в Блок 2

Цель учебной практики - закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, получение первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика может проходить на базе организации, с которой есть соответствующая договоренность у Института или студента, а также на базе факультета Экономики и управления, который располагает библиотечным фондом и компьютерными классами.

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Продолжительность учебной практики – **2 недели (3 зачетные единицы)**. Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Программа учебной практики размещена на сайте ОмРИ www.omskri.ru (версия сайта для слабовидящих).

4.4.2. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Производственная практика – практическая форма обучения, целью которой является закрепление и развитие знаний, умений и навыков, полученных студентами в период изучения дисциплин базовой и вариативной частей блока Б1, прохождения учебной практики, необходимых для подготовки к прохождению преддипломной практики, а также для осуществления будущей профессиональной деятельности по управлению современным экономическим субъектом.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Производственная практика студентов является составной частью образовательной программы подготовки бакалавра в сфере управления. Объемы и график прохождения практики установлены Учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 - «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» факультета Экономики и управления. Практика входит в Блок 2 Учебного плана и относится к вариативной части образовательной программы.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Задачами производственной практики являются:

- изучение сферы деятельности предприятия, его организационной структуры и структуры управления, методов подготовки и принятия управленческих решений;

- приобретение навыков в управлении деятельностью отдельных звеньев предприятия;

- приобретение навыков анализа и разработки вариантов управленческих решений и обоснование их оптимального выбора по основным направлениям деятельности, исходя из специализации и специфики деятельности организации и ее структурных подразделений;

- овладение методами анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности и оценки финансовых, материальных и трудовых ресурсов и их эффективного использования;

- приобретение навыков разработки перспективных и текущих планов деятельности организации и её структурных подразделений как основы стратегического и оперативного управления.

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает

требования их доступности. Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа производственной практики размещена на сайте ОмРИ www.omskri.ru (версия сайта для слабовидящих).

4.4.3. Преддипломная практика.

Преддипломная практика - практическая форма обучения, целью которой является подготовка выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика студентов является составной частью образовательной программы подготовки бакалавра в сфере управления. Объемы и график прохождения практики установлены Учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 - «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации». Практика входит в Блок 2 Учебного плана и относится к вариативной части образовательной программы.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и является обязательной.

Задачи: сбор и анализ данных в соответствии с темой и планом ВКР, подготовка ВКР.

Тип преддипломной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения преддипломной практики – стационарная, выездная.

Данные о теме и руководителе выпускной квалификационной работы, утвержденные приказом ректора, доводятся до сведения каждого студента до начала практики. Студент должен перед практикой согласовать со своим руководителем план будущей работы, а также перечень литературы и статистической отчетности предприятия, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

Программа преддипломной практики представлена отдельным приложением и размещена на сайте ОмРИ www.omskri.ru (версия сайта для слабовидящих)

5. Ресурсное обеспечение АОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной образовательной программы бакалавриата Менеджмент обеспечивается научно- педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 76%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе составляет не менее 83 %. Ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора имеют не менее 22 % преподавателей.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины составляет не менее 70%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Профессорско-преподавательский состав, привлекаемый к преподаванию по направлению подготовки «Менеджмент», а также сотрудники института ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывают их при организации образовательного процесса.

Обучение лиц с ОВЗ происходит с учетом их особых индивидуальных потребностей в соответствии со следующими принципами и направлениями работы:

- 1) сотрудничество с сотрудниками факультета по вопросам комфортного взаимодействия с обучающимися;
- 2) стимулирование полноценного взаимодействия лица с ОВЗ со сверстниками и способствование скорейшей и наиболее полной адаптации в студенческом коллективе;
- 3) соблюдение необходимых методических требований (контроль понимания студентом заданий и инструкций до их выполнения и т.д.);
- 4) организация рабочего пространства обучающегося данной категории;
- 5) включение обучающегося инвалида, обучающегося с ОВЗ в обучение с использованием специальных методов, приемов и средств, учитывающих индивидуальные возможности обучающегося.

5.2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Для реализации профессионально-образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается бакалаврам через институтскую библиотеку. В читальном зале для бакалавров доступны монографии, научные сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Институт имеет договор на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе

полнотекстовых изданий IPRbooks, позволяющий обеспечить возможность 100 % индивидуального доступа каждого обучающегося студента из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

В целях обеспечения выполнения требований ФГОС ВО подготовлены серии аудиоизданий, доступных как на сайте ЭБС IPRbooks (www.iprbookshop.ru), так и в специальном мобильном приложении **IPRbooks WV-Reader** для лиц с проблемами зрения и полностью незрячих.

ПО IPRbooks WV-Reader предназначено для мобильных устройств, работающих на операционной системе Android, и предоставляет широкие возможности для пользователей. Его отличительными особенностями являются:

- запуск и работа при помощи задания команд, что дает возможность использования приложения людям с полной потерей зрения;
- адаптированный интерфейс в соответствии с ГОСТом;
- голосовой поиск изданий;
- голосовые ответы на запросы;
- встроенный синтезатор речи, позволяющий слушать найденное издание.

Приложение IPRbooks WV-Reader размещено в Play Market. Авторизоваться в нём можно с помощью QR-кода, либо логина и пароля для входа в ЭБС.

Библиотека института работает в автоматизированной библиотечно-информационной системе (АБИС) «ИРБИС», которая обеспечивает комплексную автоматизацию всех основных библиотечных процессов и обслуживание пользователей.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.).

Бакалавры имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и практик и подлежит ежегодному обновлению).

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Реализация образовательной программы подготовки бакалавра менеджмента осуществляется в двух корпусах, один из которых находится в

центре г. Омска. ОмРИ имеет специально оборудованные помещения для проведения занятий по реализуемой образовательной программе.

Специально оборудованные помещения, представляют собой: учебные аудитории для проведения лекционных занятий; учебные помещения для проведения практических (семинарских) занятий; учебные помещения для проведения лабораторных практикумов и самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории для проведения лекционных занятий оснащены специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большому количеству слушателей.

Для технического обеспечения лекций используются: мультимедийное проекционное оборудование (видеоэкран, видеокамера); техника звуковоспроизведения.

Учебные помещения для практических (семинарских) занятий также оснащены специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы студентов оснащено учебно-наглядными пособиями; методическими материалами для самостоятельной подготовки, компьютерной и видеотехникой.

Все ПК в классах и в библиотеке имеют выход в Internet и возможность работы в on-line режиме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено:

1) установлена кнопка вызова при входе для лиц с ограниченными возможностями здоровья; рядом с входной дверью установлена табличка дублированная шрифтом Брайля с названием института для слабовидящих людей;

2) оборудовано сантехническое помещение для инвалидов;

3) создан информационный сайт для слабовидящих людей;

4) приобретён лестничный подъёмник ПУМА – УИН-130 для преодоления лестничных маршей людьми с ограничением жизнедеятельности, находящимися в кресле-коляске;

5) Принтер Брайля EmBraile ViewPlus;

6) Информационная индукционная система для слабослышащих Induction Порт;

7) Тактильный дисплей Брайля Focus 14 Blue;

8) ПО для создания цифровых говорящих книг в формате DAISY Easy Converter;

9) Клавиатура с большими кнопками для людей с ограниченными возможностями;

10) Выносная компьютерная кнопка большая Smoothie 125;

- 11) Радиокласс Индиго 1+1;
- 12) Слуховой аппарат Axon K-82;
- 13) Слуховой аппарат Zinbest NAP-20;
- 14) Усилитель звука "Cyber sonic";
- 15) Персональный усилитель звука ListenUp;
- 16) Костыль FS923L Armed Канадка (размер М);
- 17) Ходунки FS 913 L Armed;
- 18) Универсальный электронный видео-увеличитель, подключаемый к ПК «ONYX HD Portable» в комплекте с ПО «MAGic 13.0 Pro».
- 19) Читающая машина СВУ «АУРА».

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников .

Воспитательная работа в институте является составной частью учебного процесса и осуществляется на протяжении всего периода обучения в различных направлениях и видах. Основным регламентирующим документом, определяющим ведущие направления воспитательной деятельности, является «Концепция воспитательной работы студентов Омского регионального института». В Концепции обозначены цели и задачи внеучебной воспитательной деятельности, представлена модель выпускника и система воспитательной работы.

Общие идеи и принципы, изложенные в Концепции, конкретизированы в ежегодно разрабатываемых календарных планах воспитательной работы института, планах воспитательной работы факультета экономики и управления, кафедр, Совета студенческого самоуправления. Информационное обеспечение организации и проведения внеучебной работы осуществляется через информационные стенды и сайт института.

Декан факультета осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, выявляет потребности инвалидов и лиц с ОВЗ в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации и социализации, обеспечивает создание благоприятного психологического климата, формирование условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, психологическую защищенность инвалидов и лиц с ОВЗ, поддержку и укрепление их психического здоровья.

Специалист отдела информационных технологий содействует в обеспечении инвалидов и лиц с ОВЗ дополнительными способами передачи, освоения и воспроизводства учебной информации, оказывает помощь преподавателям в использовании информационных технологий.

При необходимости для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ в Институте могут быть привлечены специалисты: сурдопедагог (сурдопереводчик) для обучающихся с нарушением слуха и тифлопедагог для студентов с нарушением зрения.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация студентов проводится по дисциплинам, предусмотренным ФГОС.

Конкретный перечень аттестационных испытаний определяется учебным планом.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие *фонды оценочных средств*.

Организация и прием экзаменов и зачетов осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов».

Зачеты и экзамены проводятся в строгом соответствии с учебными планами, курсовые экзамены сдаются в период экзаменационной сессии, предусмотренной графиком учебного процесса.

Текущая аттестация по каждой дисциплине осуществляется непрерывно путем организации ведущим преподавателем гибкой системы контроля хода освоения студентами программного материала по завершённым модулям (разделам) дисциплины.

Декан факультета обеспечивает:

- контроль обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с календарным учебным графиком;
- контроль за посещаемостью занятий;
- оказание помощи в организации самостоятельной работы в случае заболевания;
- организацию индивидуальных консультаций при длительном отсутствии обучающихся;
- контроль аттестаций, сдачи зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей;
- коррекцию взаимодействия с преподавателями в учебном процессе;
- консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям инвалидов и лиц с ОВЗ, коррекции ситуаций затруднений.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников АОП бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников - установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

ГИА выпускников ОмРИ осуществляется в соответствии с «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования».

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы. Государственная итоговая аттестация бакалавра по направлению Менеджмент включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

При проведении государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты ОмРИ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них

форме. Обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при защите выпускной квалификационной работы увеличивается продолжительность времени:

- выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут;

- для ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии - не более чем на 15 минут.