

Частная образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Омский региональный институт»
(ЧОАНО ВО «ОмРИ»)



УТВЕРЖДАЮ



Ректор
Н.П.Кононова

Рассмотрено на заседании
Ученого совета
протокол № 3 от 29.12.2017

«29» декабря 2017 г.

**Программа
государственной итоговой аттестации
по направлению 38.03.02 - «Менеджмент»
(профиль «Менеджмент организации»)**

Омск

2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК	3
1.1 Общие положения о государственной итоговой аттестации...3	
1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП.	3
1.3. Виды государственной итоговой аттестации	3
1.4. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	3
1.5. Порядок допуска к государственной итоговой аттестации.....4	
1.6. Организация подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации	5
1.7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов.....6	
1.8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.	8
2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	10
2.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП.	10
2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.	13
2.3. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.	13
2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.....	14
2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение	14
3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА.....	16
3.1. Общие положения.....	16
3.2. Перечень компетенций, подтверждаемых в процессе защиты выпускной квалификационной работы.	17
3.3. Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций по защите бакалаврской работы.....	32
3.4. Методические рекомендации по подготовке выпускных квалификационных работ	39
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	62

1. МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

1.1 Общие положения о государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация студентов проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636; ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 20.04.2016 № 444).

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, предусматривает завершать подготовку студентов государственной итоговой аттестацией, которая в полном объеме относится к базовой части Образовательной Программы (ОП) и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП.

ГИА является обязательным компонентом структуры ОП и относится к Блоку 3 – «Государственная итоговая аттестация».

Достижение цели и задач государственной итоговой аттестации тесно связано с успешным освоением обучающимися всех составных частей ОПОП, а именно дисциплин, включенных в Блок 1 и практик, включенных в Блок 2.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц.

1.3. Виды государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает следующие аттестационные испытания:

I. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)(включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

1.4. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью итоговой государственной аттестации является установление соответствия между требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и фактическими знаниями, навыками и умениями выпускников, полученными в процессе освоения образовательной программы.

Задачи государственной итоговой аттестации - выявить:

- уровень освоения необходимых компетенций, предусмотренных учебным планом подготовки бакалавров данного направления, позволяющих осуществлять эффективную самореализацию личности в профессиональной деятельности;
- уровень теоретической и практической подготовки выпускников;
- готовность к освоению образовательных программ дополнительного профессионального образования.

1.5. Порядок допуска к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план ОП.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящей Программой.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Организация подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается в порядке, установленном Минобрнауки РФ.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания организация утверждает приказом ректора ЧОАНО ВО «ОмРИ» расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые приказом ректора ЧОАНО ВО «ОмРИ».

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты государственного аттестационного испытания, объявляются в день его проведения.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность

выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

1.8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создается апелляционная комиссия (далее комиссия). Комиссия действует в течение календарного года.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта организации).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную

работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае б), результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП.

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями :

общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими

ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности

организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

ГИА базируется на дисциплинах учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, связанных группой указанных выше компетенций.

Уровень сформированности компетенций отражается в Листе «Оценка уровня сформированности компетенций выпускника» (Приложение 7). В листе формируется итоговая оценка уровня сформированности компетенции каждого выпускника, с учетом оценки уровня сформированности компетенций на основании изученных дисциплин, защиты ВКР и портфолио. Оценка сформированности компетенций проводится на основании критериев: «5» - эталонный уровень усвоения, «4» - продвинутый уровень, «3» - пороговый уровень усвоения, «2» - компетенция не освоена.

2.3. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

Контрольные вопросы, задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП представлены в разделах 3. «Выпускная квалификационная работа».

2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП представлены в разделах 3. «Выпускная квалификационная работа».

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) основная литература:

1. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорофеева. –2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. –395 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). –ISBN 978-5-534-00925-5. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0A2A9048-1707-4C41-AAA9-1390E8D928D4.

2. Люшина, Э.Ю. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Ю. Люшина, Е.Г. Моисеева, Е.О. Тихонова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. –235 с. –978-5-4487-0158-0. –Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68733.html>

3. Экономика организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой. – М. : Издательство Юрайт, 2018. –339 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). –ISBN 978-5-9916-3482-3. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/78581010-4EFF-4495-B352-1E48A8A4F9E3.

б) дополнительная литература:

1. Красильников, С. А. Менеджмент. Управление холдингом : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Красильников, А. С. Красильников ; под ред. С. А. Красильникова. –М. : Издательство Юрайт, 2018. –169 с. –(Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). –ISBN 978-5-9916-8751-5. –Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FF57CFE7-2FCD-4DD1-A545-BA50BCDBE078.

2. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учеб.-практ. пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; отв. ред. Е. Н. Лобанова. –М. : Издательство Юрайт, 2017. –990 с. –(Серия : Авторский учебник). –ISBN 978-5-9916-3708-4. –Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/89E2CCAF-62F2-4869-A5A1-15A944DA01BE.

3. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. В. Тебекин. –2-е изд., перераб. и доп. –М. :

Издательство Юрайт, 2017. –333 с. –(Серия : Бакалавр. Прикладной курс). –ISBN 978-5-9916-5133-2. –Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CF1E6223-C68E-487B-9165-4517C8EDE6B5.

4. Титова ,Л.Г. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Л.Г. Титова. –Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. –271 с. –978-5-238-00919-3. –Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71212.html>

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://tomanage.ru> - Портал менеджеров России - навигатор в мире бизнеса.

2. <http://www.glossword.info/index.php/index/77-slovar-menedzhmenta.shtml> - Словарь менеджмента.

3. <http://www.expert.ru/> - Административно-управленческий портал

4. <http://ecsocman.hse.ru> - Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

5. <http://www.finman.ru/about> - Сайт журнала «Финансовый менеджмент».

6. <https://dis.ru/manag> - Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом».

7. <http://sovman.ru> - Сайт журнала «Современные технологии управления».

8. <http://www.top-personal.ru> - Сайт журнала «Управление персоналом».

9. <http://www.md-management.ru> - MD-Management.ru - Информационный портал, посвященный менеджменту.

10. <http://mmlib.net> - Электронная библиотека по управлению (менеджмент) и маркетингу.

г) программное обеспечение, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «IPRbooks»;

2. ЭБС Юрайт;

3. Программный продукт "1С:Предприятие 8";

4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;

5. Eset NOD 32 antivirus 8;

6. Microsoft Office Professional Plus 2010;

7. Google Chrome;

8. Adobe Reader XI 11.0.05;

9. Adobe Design Std CS6 6.0 MLP AOO License RU;

10. 7-Zip;

11. Office Standart 2016 RUS OLP NL Acdmc;
12. Kaspersky Internet Security Multi-Device.

3.ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

3.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую

ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.2. Перечень компетенций, подтверждаемых в процессе прохождения государственной итоговой аттестации.

В результате прохождения итоговой государственной аттестации, у выпускников оценивается уровень сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент»:

Коды компетенций	Содержание компетенции	Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК - общекультурные компетенции		
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать: эволюцию и современные ценности мировой культуры; основы системы естественных и гуманитарных законов; культурные и поведенческие принципы современного общества, гуманистические идеалы человека, а также основы теории и практики социального и делового общения и бизнес-этикета; основы эволюции человечества и его хозяйственной активности;</p> <p>Уметь: отбирать, обобщать, классифицировать культурные достижения человечества и видеть собственную роль в общественном развитии; использовать закономерности развития природы, общества и мышления для принятия личных и профессиональных решений; отбирать, обобщать, классифицировать и анализировать информацию; выявлять направления развития управленческих концепций;</p> <p>Владеть: навыком объективной оценки культурных достижений; аналитическими способностями для оценки причинно-следственных связей социально-экономического развития; способностями к постановке целей и планированию задач, выбору способов их достижения и объективной оценке уровня выполнения; навыком использования достижений мировой управленческой мысли при принятии собственных деловых решений;</p>
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности	<p>Знать: предпосылки и последовательность исторических процессов и значимых событий мировой и отечественной истории развития</p>

	исторического развития общества для формирования гражданской позиции	экономики и общества; основы гражданского общества, права и обязанности гражданина; историю и законы развития общественных процессов, текущие политические события и общественные течения; Уметь: ориентироваться в современном историческом контексте и определять объективную роль России в истории человечества; аргументировано отстаивать собственную гражданскую позицию; уважать принципы гражданской позиции окружающих; анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, политике и экономике; Владеть: навыками системного мышления, разностороннего подхода и независимого анализа; навыком активного выражения своей позиции как гражданина; навыками системного мышления для выработки собственного целостного взгляда на проблемы общества, политики и экономики;
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: закономерности и принципы экономического мышления, основы развития экономического образа мышления; принципы и закономерности, особенности проведения количественного анализа и моделирования теоретического и экспериментального исследования; Уметь: экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения; применять понятийно-категориальный аппарат количественного анализа и моделирования теоретического и экспериментального исследования; Владеть: навыками развития экономического образа мышления и их применения в управленческой деятельности; методами теоретического и экспериментального исследования;
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основы логики, мышления и речи; основы лингвистики и международной деловой лексики; Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; пользоваться иностранным языком и определять приоритеты наращивания языковой практики; Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения

		дискуссии; навыком международного общения, публичных выступлений и ведения деловых переговоров, а также работы и подготовки документов на иностранном языке;
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: принципы управления персоналом и основы деловых коммуникаций; цели и задачи работы в группах; Уметь: выстраивать отношения с коллегами, брать на себя руководящие функции, делегировать обязанности, участвовать в разрешении конфликтных ситуаций; организовать работу в группе, распределить роли, направлять и протоколировать обсуждение, подводить итоги, внедрять результаты в конкретные деловые процессы; Владеть: подходами к взаимодействию в трудовом коллективе, навыком обсуждения, командным духом; методами групповой реализации интеллектуальных и прикладных задач;
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: возможности и преимущества личностного и профессионального роста; основы психологии и социологии; содержательные и практические основы выбранного профессионального направления и перспективы собственного развития в нем; Уметь: планировать собственное личностное, гражданское и профессиональное развитие; объективно оценивать и позиционировать себя как личность, гражданина и члена трудового коллектива; объяснить цели, задачи и общественную значимость профессионального направления; Владеть: информацией о возможных способах саморазвития; своими личностными качествами и эффективно использовать достоинства; системой знаний, необходимых для плодотворной работы;
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: основы этических ценностей государства и общества, иметь представление о здоровом образе жизни; Уметь: анализировать и интерпретировать ценностный потенциал с этических позиций, оценивать образ жизни; Владеть: инструментария исследования и оценки состояния этических ценностей и образа жизни;
ОК-8	Способность использовать приемы оказания первой по-	Знать: основные подходы к организации защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий,

	<p>мощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>катастроф, стихийных бедствий; Уметь: использовать эффективные средства и приемы защиты персонала и населения в экстремальных ситуациях; Владеть: навыками предотвращения угроз возникновения природных катаклизмов и техногенных катастроф, минимизации их последствий для населения;</p>
ОПК - общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	<p>Владение навыком поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике; Уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности; Владеть: навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов;</p>
ОПК-2	<p>Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знать: правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; принципы, формы, основы методологии анализа и современные модели КСО для оценки последствий управленческих решений; виды управленческих решений и методы их принятия; основы генезиса, концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления; Уметь: определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности; использовать зарубежный и отечественный опыт практической реализации концепции КСО, проводить анализ состояния КСО на корпоративном уровне; разрабатывать алгоритмы принятия рациональных управленческих решений и оценивать их последствия;</p>

		<p>идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованы сторон организации с позиции концепции КСО;</p> <p>Владеть: навыком организации, управления и контроля; способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; современными инструментами оценки эффективности мероприятий социальной и экологической направленности, алгоритмами подготовки социальной отчетности и проведения социального аудита при принятии управленческих решений; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений; методами формирования и поддержания этического климата организации;</p>
ОПК-3	<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать: теорию и практику современного организационного проектирования; методологию стратегического управления человеческими ресурсами; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации, причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях, бизнес-процессы в управлении персоналом;</p> <p>Уметь: формировать организационную структуру предприятия с учетом эффективного размещения производственных мощностей; разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале, разрабатывать мероприятия по привлечению новых сотрудников, программы их обучения и адаптации, использовать различные методы оценки, аттестации сотрудников, разрабатывать мероприятия по мотивированию персонала;</p> <p>Владеть: навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями. методами и способами разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами; современным</p>

		инструментарием управления человеческими ресурсами;
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.; Уметь: применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций; Владеть: навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций;
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации; основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; методологию и порядок составления финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности; Уметь: применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; отслеживать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности; Владеть: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности; методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений после анализа финансовой отчетности;
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении	Знать: принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению

	<p>операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>производственной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельности;</p> <p>Уметь: оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности; планировать операционную деятельность организации;</p> <p>Владеть: методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций; навыками и инструментарием операционного планирования; методами управления операциями;</p>
ОПК-7	<p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: виды операционных систем, историю и тенденции их развития, состав программного обеспечения, файловые системы, разделы информатики; подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации; технические средства, необходимые для создания компьютерных сетей, актуальные характеристики основных периферийных устройств компьютеров;</p> <p>Уметь: понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение, администрировать персональный компьютер, проводить сервисные и профилактические работы; создавать банки данных, определять требования и характеристики корпоративных информационных систем получения; хранения и переработки информации. создавать компьютерную сеть простейшей конфигурации, определять характеристики периферийных устройств;</p> <p>Владеть: навыками решения практических задач, графическим интерфейсом пользователя, интерфейсом командной строки, стандартными программами, антивирусными программами, сервисным программным обеспечением операционной</p>

		системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками настройки компьютерной сети, навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах;
ПК - профессиональные компетенции		
организационно-управленческая деятельность:		
ПК -1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию; принципы, основные этапы и функции аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры; Уметь: проявлять лидерские качества, аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; Владеть: качествами делового лидера; методами стимулирования и мотивации, методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры;
ПК -2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Знать: природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения; основные подходы, роль и место кросскультурного менеджмента в развитии управленческих отношений; Уметь: использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях); разрабатывать предложения по совершенствованию кросскультурных отношений; Владеть: психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций; качественными и техническими средствами анализа и проектирования моделей коммуникаций. навыками эффективного применения управленческих функций в кросскультурной

		среде;
ПК -3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>Знать: методы и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности; принципы развития и закономерности экономического поведения организаций, основы структуризации рынков;</p> <p>Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества; проводить анализ конкурентной сферы отрасли;</p> <p>Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; качественными и количественными методами оценки параметров и характеристики систем управления качеством, инструментарием оценки прогресса в области улучшения качества; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков;</p>
ПК -4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>Знать: основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании; закономерности и особенности функционирования и развития мировых рынков в условиях глобализации;</p> <p>Уметь: применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании; анализировать состояние и динамику развития мировых рынков в условиях глобализации для решения управленческих задач операционной деятельности компаний;</p> <p>Владеть: технологией принятия решений в</p>

		управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании; методами решения управленческих задач, связанными с эффективным осуществлением операций на глобальных рынках;
ПК -5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании; теоретические основы нахождения и оценки новых рыночных возможностей, принципы формирования и описание бизнес-идеи; Уметь: анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи; оценивать новые рыночные возможности, перспективность и возможность практической реализации бизнес-идеи; Владеть: технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений; методами и навыками поиска новых рыночных возможностей формирования бизнес-идеи;
ПК -6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: принципы и основные сферы проведения организационных изменений; понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию управления проектами, место и роль управления проектами в менеджменте организации; принципы организации внедрения технологических и продуктовых инноваций; Уметь: разрабатывать программы осуществления организационных изменений; осуществлять структуризацию и отбор проектов, определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность; Владеть: приемами и инструментами преодоления сопротивления персонала, проводимым организационным изменениям;

		<p>навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта, методами выполнения инвестиционных проектов и проведения их оценки; современным инструментарием анализа результатов и последствий инновационной деятельности в организациях;</p>
ПК -7	<p>Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знать: принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ; Уметь: описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля; Владеть: аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля;</p>
ПК -8	<p>Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать: перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; Уметь: применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности; Владеть: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; навыками и инструментарием операционного планирования;</p>
информационно-аналитическая деятельность:		
ПК -9	<p>Способность оценивать воздействие макроэкономической</p>	<p>Знать: характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов</p>

	<p>среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>государственного и муниципального управления; принципы, порядок, законодательно- нормативную базу органов государственного регулирования; типологию приемов и технологию организации управленческих процессов; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения; Уметь: анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления; понимать основные мотивы и механизмы принятия управленческих решений органов государственного регулирования; оценивать инструментарий организации управленческих процессов; выявлять закономерности и особенности поведения потребителей экономических благ и формирования спроса. оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; Владеть: методами оценки состояния макроэкономической среды организаций органов государственного и муниципального управления; навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; навыками применения инструментов организации управленческих процессов; инструментарием регулирования поведения потребителей экономических благ и методами формирования спроса, в т.ч. платежеспособного; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений;</p>
ПК -10	<p>Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-</p>	<p>Знать: методы и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии</p>

	<p>управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей; основные понятия, связанные с построением математических моделей организационных систем. возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления;</p> <p>Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; применять количественные и качественные методы анализа, строить различные модели; осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;</p> <p>Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления; методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности;</p>
ПК -11	<p>Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знать: возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления;</p> <p>Уметь: владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;</p> <p>Владеть: методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности;</p>
ПК -12	<p>Умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой</p>	<p>Знать: принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, полученной в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга, основы исследовательской и аналитической</p>

	информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	деятельности в этой области; Уметь: использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; Владеть: методами разработки и реализации маркетинговых программ;
ПК -13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: основные бизнес-процессы в организации; Уметь: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы; Владеть: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности;
ПК -14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг; Уметь: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; Владеть: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции;
ПК -15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: принципы организации финансового планирования и прогнозирования; Уметь: разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования; Владеть: технологиями финансового планирования и прогнозирования;
ПК -16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов; принципы организации операционной деятельности организации, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; Уметь: оценивать принимаемые финансовые

		<p>решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку; анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков; планировать операционную деятельность организации;</p> <p>Владеть: методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности;</p>
предпринимательская деятельность:		
ПК -17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p>Знать: методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов;</p> <p>Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков;</p> <p>Владеть: инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами;</p>
ПК -18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p>Знать: принципы организации бизнес-планирования;</p> <p>Уметь: разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования;</p> <p>Владеть: технологиями бизнес-планирования</p>
ПК -19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<p>Знать: закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов;</p> <p>Уметь: анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков;</p> <p>Владеть: различными финансовыми инструментами</p>
ПК -20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<p>Знать: принципы организации предпринимательских структур;</p> <p>Уметь: разрабатывать распорядительные и организационные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур;</p> <p>Владеть: технологиями подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>

3.3. Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций по защите бакалаврской работы

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Соответствие названия бакалаврской работы и её разделов содержанию ОК-3, ОК-6, ОПК-7, ПК-8, ПК-11			
Название работы, разделов (подразделов, пунктов) полностью соответствуют содержанию	Название работы полностью соответствует содержанию; название одного раздела (подраздела, пункта) имеет незначительное несоответствие содержанию	Название работы полностью соответствует содержанию; название двух разделов (подразделов, пунктов) имеют незначительные несоответствия содержанию	Название работы частично соответствует содержанию; название более трех разделов (подразделов, пунктов) имеют незначительные несоответствия содержанию. Примечание: в случае полного несоответствия названия работы и названий её разделов содержанию работы, бакалаврская работа не рекомендуется к защите
Актуальность темы бакалаврской работы ОК-3, ПК-9, ПК-12, ПК-16			
В работе приведены аргументированные доводы актуальности (важности) темы. В настоящее время тема исследования актуальна и значима для объекта исследования и может обеспечить экономический	В работе приведены аргументированные доводы актуальности (важности) темы. В настоящее время тема исследования актуальна и значима для объекта исследования и может обеспечить экономический	В работе приведены слабые аргументированные доводы актуальности (важности) темы.	В работе отсутствуют аргументированные доводы актуальности (важности) темы. В настоящее время тема исследования не актуальна и мало значима для

эффект.	эффект.		объекта исследования и не может обеспечить экономический эффект.
Теоретическая значимость результатов исследования ОК-1, ОК-2, ОК- 6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-3, ПК-10, ПК-14, ПК-18			
Результаты исследования изменяют существующие в теории подходы, представления, принципы; влияют на содержание понятий; открывают перспективы развития теории или отдельных ее положений	Результаты исследования изменяют существующие в теории подходы, представления, принципы; влияют на содержание понятий; открывают перспективы развития теории или отдельных ее положений	Результаты исследования не существенно изменяют существующие в теории подходы, представления, принципы; не влияют на содержание понятий	Результаты исследования не изменяют существующие в теории подходы, представления, принципы; не влияют на содержание понятий; отсутствуют перспективы развития теории или отдельных ее положений
Практическая значимость результатов исследования ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-6, ПК-16, ПК-19			
Тема исследования выполнена по заявке экономического субъекта; результаты исследования (методы, способы, методики) получили практическую апробацию (подтверждены актами внедрения или рекомендациями к внедрению).	Результаты исследования могут быть рекомендованы для практического применения и использоваться в экономических субъектах.	Результаты исследования представляют незначительный интерес в практическом плане.	Результаты исследования в практическом плане не представляют интереса.
Содержание бакалаврской работы (полнота раскрытия темы, достижение поставленной цели, выполнение задач) ОК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-17, ОПК-3, ОПК-6, ПК-6, ПК-16, ПК-19, ОК-7, ОК-8			
Полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы; достаточно глубоко дан анализ	Теоретическое содержание темы полностью раскрыто; практическая часть темы недостаточно	Теоретическое содержание темы в основном раскрыто; практическая часть темы не	Теоретическое содержание темы раскрыто поверхностно; достаточно поверхностный

<p>практического материала; аргументированы выводы и экономически обоснованы предложения. Поставленные задачи выполнены. В работе раскрыты основные тенденции развития современной экономической мысли по исследуемой теме, определены направления экономического развития организации. Прослеживается способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Представленный материал, демонстрирует высокий уровень подготовки.</p>	<p>аналитически обоснована; недостаточно глубоко раскрыты, обоснованы и аргументированы основные выводы и предложения. Поставленные задачи выполнены. В работе продемонстрированы хорошие предметные знания, по исследуемой проблеме. Проведена самостоятельно оценка эффективности решений. Предметные знания адаптированы к конкретным ситуациям в экономическом поведении отдельных рыночных агентов.</p>	<p>имеет глубокой аналитической обоснованности; выводы сформулированы в общей форме и не всегда конкретны; дано неполное обоснование предложений. Некоторые задачи требуют более глубокой проработки. Имеет представление об основных функциях менеджера. Знает основные методы исследования. Владеет информацией о специфике управленческой деятельности в системе рыночных отношений.</p>	<p>анализ практического материала; выводы и предложения слабо сформулированы. Не все поставленные задачи выполнены.</p>
<p>Наличие рекомендаций по внедрению (апробации) результатов исследования ОПК-5, ПК-3, ПК-7, ПК-8</p>			
<p>Имеется рекомендация по внедрению (апробации) результатов исследования</p>	-	-	-
<p>Наличие справки о внедрении (апробации) результатов исследования ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-20</p>			
<p>Имеется справка о внедрении (апробации) результатов исследования</p>	-	-	-
<p>Доклад</p>			

ОК-4, ОК-6, ОПК-4			
<p>Доклад содержателен, краток (не более 10 минут), логичен; отражает основные положения работы. Студент выступил с докладом уверенно, со знанием содержания, не читал. При изложении доклада студент правильно произносил профессиональные термины, что показывает на высокое владение профессиональным языком.</p>	<p>Доклад относительно содержателен; превышает установленный лимит времени не более чем на 2 минуты. Студент выступил с докладом уверенно, со знанием содержания, не читал. При изложении доклада студент правильно произносил профессиональные термины, что показывает на хорошее владение профессиональным языком.</p>	<p>Доклад относительно содержателен; превышает установленный лимит времени не более чем на 4 минуты; логически не выверен. Студент больше читал, чем рассказывал доклад. При изложении доклада студент допускал неправильное произношение профессиональных терминов, что показывает на удовлетворительное владение профессиональным языком.</p>	<p>Доклад не содержателен; превышает установленный лимит времени более чем на 4 минуты; логически не выверен. Студент читал, а не рассказывал доклад. При изложении доклада студент допускал неправильное произношение профессиональных терминов, что показывает на слабое владение профессиональным языком.</p>
Презентация ОК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-10			
<p>Презентация подготовлена лично студентом с использованием современных технологий; не повторяет текст доклада, а иллюстрирует его, создает образный ряд, дающий возможность лучше понять работу; лаконична, ясна, уместна; содержит мало слов; полностью иллюстрирована; количество слайдов в презентации</p>	<p>Презентация подготовлена лично студентом с использованием современных технологий; незначительно повторяет текст доклада; лаконична, ясна, уместна; содержит мало слов; количество слайдов в презентации находится в пределах 10-15; все слайды пронумерованы; информация на</p>	<p>Презентация подготовлена совместно с научным руководителем с использованием современных технологий; значительно повторяет текст доклада; содержит незначительное количество текстового материала; количество слайдов в презентации находится в пределах 15-20;</p>	<p>Презентация подготовлена не студентом с использованием современных технологий; значительно повторяет текст доклада; содержит достаточное количество текстового материала; количество слайдов в презентации более 20; информация на слайде не читаема с экрана;</p>

находится в пределах 10-15; все слайды пронумерованы; информация на слайде отлично читаема с экрана; текстовый материал сокращен до формата тезисов; цветовое оформление слайдов не мешает восприятию информации, размещенной на них; информация, размещенная на слайдах, не содержит орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке.	слайде хорошо читаема с экрана; текстовый материал сокращен до формата тезисов; цветовое оформление слайдов не способствует хорошему восприятию информации, размещенной на них; информация, размещенная на слайдах, не содержит орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке.	все слайды пронумерованы; информация на слайде удовлетворительна о читаема с экрана; цветовое оформление слайдов не способствует хорошему восприятию информации, размещенной на них; информация, размещенная на слайдах, содержит незначительное количество орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке.	цветовое оформление слайдов мешает восприятию информации, размещенной на них; информация, размещенная на слайдах, содержит достаточное количество орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке.
--	--	--	--

**Раздаточный материал (при наличии)
ОК-4, ОПК-4**

Раздаточный материал вписывается в общую структуру доклада; убеждает в достоверности слов студента; подготовлен в цветном виде; сброшюрован; хорошо читаем; не содержит орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке.	Раздаточный материал частично вписывается в общую структуру доклада; вызывает ряд вопросов; подготовлен в черно-белом виде; сброшюрован; хорошо читаем; не содержит орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке.	Раздаточный материал частично вписывается в общую структуру доклада; содержит достаточное количество не нужного материала; вызывает ряд вопросов; подготовлен в черно-белом виде; сколот скрепкой; затруднительно читаем; содержит незначительное количество	Раздаточный материал не вписывается в общую структуру доклада; содержит достаточное количество не нужного материала; вызывает множество вопросов; подготовлен в черно-белом виде; сколот скрепкой; затруднительно читаем; содержит значительное
--	--	--	---

		орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке.	количество орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке.
Ответы на вопросы членов ГЭК ОК-4, ОК-5, ОПК-4, ПК-2, ПК-12			
Даны правильные, полные, логически выстроенные, убедительные ответы на все вопросы; проявлены творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы; показано высокое владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями и способность, умение научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.	Даны правильные, зачастую полные, логически выстроенные, убедительные ответы на все вопросы, но не продемонстрированы творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы; показано хорошее владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями и сравнительно не высокая способность, умение научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.	Не на все вопросы даны полные, логически выстроенные, убедительные ответы; слабо продемонстрированы творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы; показано удовлетворительное владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями и низкая способность, умение научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.	Не даны правильные ответы на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружены серьезные пробелы в профессиональных знаниях; показано низкое владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями и не способность научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.
Ответы на замечания руководителя ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-4			
Даны ответы на все замечания руководителя работы глубокие, правильные, аргументированные.	На некоторые замечания руководителя работы даны ответы правильные, но недостаточно глубокие и аргументированные.	Даны ответы на замечания руководителя работы недостаточно глубокие и аргументированные, допущены неточности.	Не даны ответы на замечания руководителя работы и/или даны поверхностные, неправильные, не аргументированные ответы.

Самостоятельность разработки ОК-3, ОК-6			
<p>Имеет системные знания о структуре самосознания, о видах самооценки, об этапах профессионального становления личности и механизмах социальной адаптации. Осуществляет анализ социальной действительности с позиций профессиональных знаний и мировоззренческой рефлексии. Выработывает мотивацию на дальнейшее повышение профессиональной квалификации и мастерства. Оценивает уровень самоорганизации и самообразования. Прогнозирует последствия своей социальной и профессиональной деятельности. Осуществляет анализ социальной действительности с позиций профессиональных знаний и мировоззренческой рефлексии. Выработывает мотивацию на дальнейшее повышение профессиональной квалификации и мастерства.</p>	<p>Имеет полные знания о структуре самосознания, о видах самооценки, об этапах профессионального становления личности и механизмах социальной адаптации. Создает необходимые условия для самообразования, повышения квалификации и мастерства. Анализирует и сопоставляет результаты решения практических задач самостоятельно сформулированных с поставленной целью самообразования, повышения квалификации и мастерства. Владеет навыками самоанализа результатов практических задач с поставленной целью самообразования, повышения квалификации и мастерства. Способен к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применении различных методов познания</p>	<p>Имеет начальные знания о структуре самосознания, о видах самооценки и об этапах профессионального становления личности. Определяет цели и задачи самообразования и повышения квалификации и мастерства. Самостоятельно приобретает и использует новые знания и умения. Выявляет и фиксирует условия, необходимые для самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и мастерства. Решает на практике конкретные задачи, сформулированные преподавателем. Владеет навыками познавательной, учебной деятельности, навыками разрешения проблем. Испытывает трудности в самостоятельном поиске методов</p>	<p>Уровень оригинальности ВКР менее 55%</p>

<p>Оценивает уровень самоорганизации и самообразования. Прогнозирует последствия своей социальной и профессиональной деятельности. Владеет навыками самоанализа социальной действительности с позиций профессиональных знаний и мировоззренческой рефлексии. Способен к самооценке уровня самоорганизации и самообразования. Владеет навыками прогнозирования последствий своей социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Уровень оригинальности ВКР не менее 75%</p>	<p>Уровень оригинальности ВКР не менее 65%</p>	<p>решения практических задач, применении различных методов познания</p> <p>Уровень оригинальности ВКР не менее 55%</p>	
--	--	---	--

3.4. Методические рекомендации по подготовке выпускных квалификационных работ

ВКР должна представлять собой самостоятельное научное исследование автора в области экономики на актуальную тему, раскрывающее содержание актуальной в теоретическом и прикладном отношении проблемы, и обосновывающее механизм (процедуры, способы, средства) ее решения (оптимизации).

Процесс подготовки ВКР состоит из нескольких этапов.

1. Выбор темы и согласование ее с научным руководителем.
2. Подбор и предварительный анализ литературы.
3. Определение цели, задач и составление плана работы.
4. Изучение содержания источников и литературы.
5. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных.
6. Подготовка текста (написание) работы.

7. Оформление работы, включая документацию (приложения).
8. Разработка тезисов доклада и презентационных (иллюстративных) материалов для защиты.
9. Представление работы на выпускающую кафедру или в деканат.
10. Предварительная защита ВКР работ.
11. Получение допуска к защите.
12. Защита работы.

3.4.1 Требования к оформлению работы

Выпускная квалификационная работа должна представлять законченную разработку на заданную тему.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы бакалавра составляет не менее 65 страниц.

Работа должна быть отпечатана на белой бумаге формата А4 (размер листа 210x297 мм), шрифт – Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал полуторный, абзацы со стандартным отступом (1,25 или 1,27 см). Текст оформляется на одной стороне листа с автоматической расстановкой переносов (желательно), выравниванием по ширине и полями следующих размеров:

- левое – 25 мм;
- правое – 10–15 мм.
- верхнее и нижнее – по 20 мм.

На всех этапах подготовки ВКР автору целесообразно иметь электронную копию работы, что существенно упростит редактирование текста и позволит более оперативно реагировать на замечания руководителя.

Все страницы работы **внизу справа** нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа без пропусков до последнего листа списка источников и литературы или приложений. На первых трех страницах работы номер **не ставится**.

Первой и последующими страницами ВКР являются:

- титульный лист (приложение 1);
- задание (приложение 2);
- график подготовки и оформления работы (приложение 3);
- аннотация (по желанию студента)
- содержание (Приложение 5).

Таким образом, страница с заголовком «СОДЕРЖАНИЕ» будет 4-й или 5-й по счету. За ней следует основной текст, состоящий из введения, глав и параграфов, заключения, списка используемых источников и литературы и приложений.

На последней странице работа должна быть подписана автором с указанием его инициалов и фамилии (с расшифровкой подписи) и даты завершения работы.

Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» располагают по центру прописными буквами полужирным начертанием.

Названия глав следует печатать так же полужирными, прописными буквами, которые располагают по центру страницы без подчеркивания. Наименования параграфов также оформляют полужирными строчными буквами (кроме первой прописной) и располагают аналогично.

В наименованиях глав (вопросов) и параграфов и по всему тексту работы не допускаются переносы слов. Если строка оканчивается предлогом, его предпочтительнее перенести в начало следующей строки. Точку в конце наименования главы (вопроса) или параграфа не ставят.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же требование относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку используемой литературы, приложениям и т.д.).

При компьютерном наборе текста для составления автосодержания целесообразно использовать различные типы заголовков (например, введение, вопрос, заключение, список литературы и приложение оформить как Заголовок 1, наименования параграфов – как Заголовок 2), а остальной материал вопросов и параграфов набирать в режиме «Обычный» или «Основной текст». В дальнейшем это позволит, используя опцию «Оглавление и указатели», автоматически оформить содержание работы. Для этого нужно на соответствующих страницах ВКР написать слово «СОДЕРЖАНИЕ», установить курсор на следующей строке, а затем выбрать в меню «Вставка» опцию «Оглавление и указатели». В подменю «Оглавление» выбрать нужное количество уровней (используемых в работе заголовков) и нажатием кнопки «ОК» вывести оглавление работы на лист.

Текст, содержащий перечисления, оформляют арабскими цифрами со скобкой (вручную или с использованием опции Microsoft Word «Список»). Например:

«Известные бизнесмены, консультанты и специалисты, занимающиеся подготовкой маркетологов, едины во мнении относительно главных функций современного маркетинга. Эту «великолепную пятерку» образуют:

- 1) анализ окружающей среды и потребителей (исследовательская);
- 2) планирование товара или услуги (производственная);
- 3) планирование сбыта и продвижения (коммуникативная);

4) обеспечение социальной ответственности фирмы (гуманитарная);

5) управление и контроль».

Для аргументации собственной точки зрения по ключевым аспектам рассматриваемой проблемы, а также для большей убедительности и наглядности работы в целом используются разнообразные иллюстрации (таблицы, схемы, диаграммы, графики и т.п.). Обычно все иллюстрации (кроме таблиц) обозначают словом «рисунок». **Рисунки** нумеруют по порядку, набирают шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, а также озаглавливают и размещают в тексте следующим образом:

«Современные организации могут иметь различную структуру: функциональную, дивизиональную, матричную, командную или сетевую. Рассмотрим их более подробно, начиная с функциональной структуры (рис. 1).

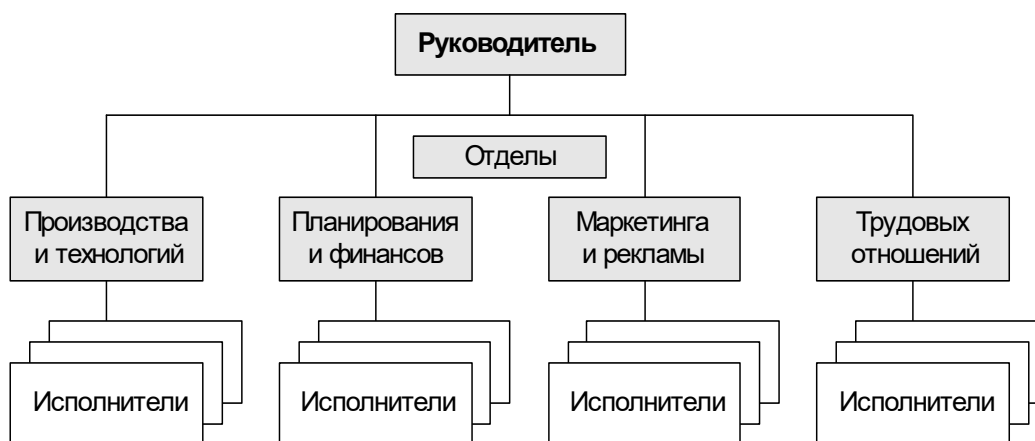


Рис. 1. Функциональная структура организации

На рисунке 1 показаны четыре отдела, предназначение и деятельность которых весьма отличаются. Это предопределяет характер внутргрупповых отношений – как вертикальных (начальник – подчиненный), так и горизонтальных (подчиненный – подчиненный)».

В качестве иллюстраций в работах часто используют графики. Их оси (абсцисс и ординат) должны иметь условные обозначения и размерность величин. Желательно, чтобы на одной координатной плоскости было не более трех графиков. Например:

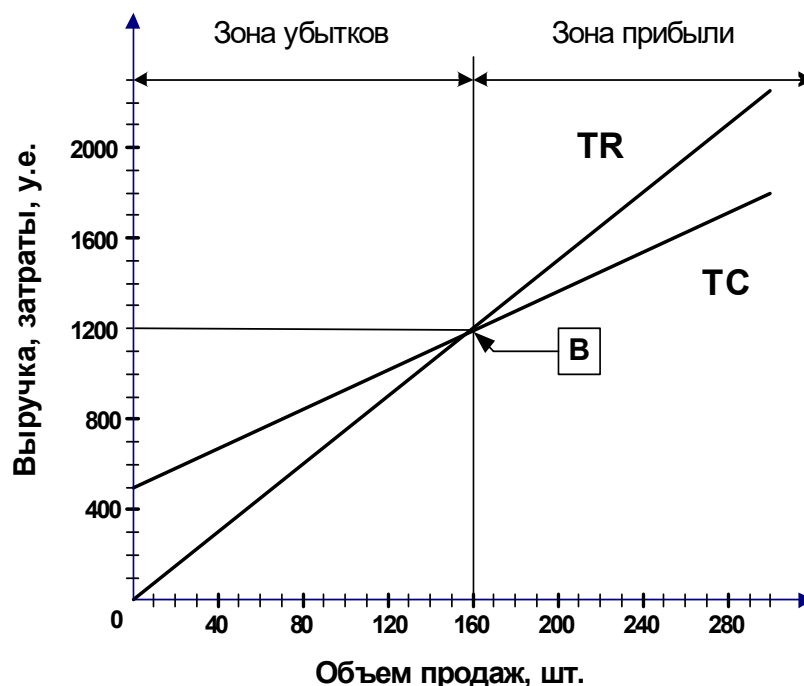


Рис. 2. Линейный анализ безубыточности нового филиала компании «ОТТО-сервис»

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Их используют для лучшей наглядности и удобства сопоставления данных, полученных из разных источников. **Таблицы** должны иметь название и нумерацию. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть кратким и точным. Оно помещается по центру над таблицей. Заголовки столбцов и строк таблиц начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных (при условии, что они составляют одно предложение с заголовком). Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, оформляют с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставятся. Заголовки столбцов выравнивают по центру и, если необходимо, указывают единицы измерения величин, представленных в столбцах.

Таблица 1

Основные концепции и школы менеджмента

<i>Наименование концепции (школы)</i>	<i>Основоположники и последователи</i>	<i>Основные идеи, используемые в кадровом менеджменте</i>
Научное управление	Фредерик Тейлор, Фрэнк Гилбрет, Лилиан Гилбрет	Изучение задачи, рационализация и стандартизация трудовых операций; максимальная эффективность использования рабочей силы; персональная оценка и оплата по результатам; менеджер – главная фигура производства и управления

Если таблица является довольно объемной, занимающей более одной страницы, ее целесообразно разместить в Приложении. В него могут помещаться и другие «неформатные» дополнительные материалы (выдержки из официальных документов, документация фирмы, расчеты). Приложения выполняют на листах формата А4 и других форматах (А3, А2, А1). Каждое приложение размещают на новой странице с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Оно должно иметь заголовок

(по аналогии с таблицами). Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита (А, Б, В...) или арабскими цифрами (1, 2, 3...). Например:

Приложение 1

Основные концепции и школы менеджмента

<i>Наименование концепции (школы)</i>	<i>Основоположники и последователи</i>	<i>Основные идеи, используемые в кадровом менеджменте</i>
Научное управление	Фредерик Тейлор, Фрэнк Гилбрет, Лилиан Гилбрет	Изучение задачи, рационализация и стандартизация трудовых операций; максимальная эффективность использования рабочей силы; персональная оценка и оплата по результатам; менеджер – главная фигура производства и управления
Административное управление	Анри Файоль, Мари Паркер Фоллет, Честер Барнард,	Управление – особый вид профессиональной деятельности, включающий планирование, организацию, распорядительство, координацию и контроль; 14 универсальных принципов управления, ведущие к успеху; этика, взаимопомощь, лидерство; механизм принятия власти (сознательного подчинения приказам)
Бюрократическая организация	Макс Вебер	Функциональное разделение труда, иерархия власти; детализация и письменное оформление обязанностей персонала; стратегия пожизненного найма; минимизация субъективизма; карьерный рост на основе квалификации и опыта; менеджер – наемный работник;
Концепция «человеческих отношений»	Элтон Мэйо, Фриц Ротлисбергер	Позитивное отношение руководителей к подчиненным, здоровый морально-психологический

		климат и удовлетворение потребностей – главные факторы повышения производительности труда
Концепция человеческих ресурсов и школа поведенческих наук	Вальтер Дилл Скотт, Мари Паркет Фоллет, Абрахам Маслоу, Дуглас МакГрегор, Уильям Оучи	Иерархия потребностей человека; закономерности поведения субъекта; концепции Х и У руководства; концепция Z (синтез американского и японского методов управления)
Ситуационный подход	Говард Стивенсон, Фред Фидлер, Пол Херши и Кеннет Бланчард, Роберт Блейк и Джейн Моутон	Способность анализировать рыночную конъюнктуру и принимать решения; SWOT-анализ; лидерство и руководство; «управленческая решетка»
Системный подход	Питер Дракер, Ренсис Лайкерт, Томас Питерс, Роберт Уотерман, Игорь Ансофф	Менеджмент – профессиональная деятельность, менеджер – профессионал; управление по целям (МВО) ¹ ; концепция «7S» ² ; «система – 4»; современное предприятие как открытая и закрытая система
Теория институтов и институциональных изменений	Дуглас Норт	Рынок – совокупность формальных и неформальных «правил игры», факторов (процедур) принуждения людей и организаций («игроков»), преследующих собственные цели

На все рисунки, таблицы и приложения при первом упоминании о них в тексте работы должны содержаться ссылки. (Например: см. рисунок 1, таблицу 1, приложение 1 и т.д.).

Все определения, цитаты и иллюстрации, заимствованные автором работы из различных источников, должны сопровождаться библиографическими ссылками. Для их оформления используют надстрочные знаки, расставляемые в тексте с помощью опции «Сноски» (или: Alt + Ctrl + F). Внизу страницы под чертой автоматически ставится цифра, повторяющая порядковый номер сноски в тексте. После нее следует указать наименование источника информации (обычно используют шрифт 10-го размера). Например:

¹ Концепция «management by objectives» предусматривает определение целей функционирования каждого структурного элемента организации (администрации, подразделений и работников) и реализуемых проектов для последующего наблюдения и контроля результатов совместной деятельности.

² Модель «7S», разработанная американской консультативной фирмой «МакКинси» получила свое название от семи важнейших проблем организации и управления: *strategy* (стратегия) – *skill* (навыки, мастерство) – *shared values* (общепризнанные ценности) – *structure* (структура) – *systems* (система и процессы принятия решений) – *staff* (персонал, кадры) – *style* (стиль).

* Жарковская Е.П., Бродский Б.Е. Антикризисное управление. – 2-е изд. – М.: Омега-Л, 2011. С. 121.

** Мамрукова О.И. Налоги и налогообложение: Курс лекций. 5-е изд., доп. и испр. – М.: Омега-Л, 2011. С. 37–38.

Ссылки на статьи в периодических изданиях оформляются так:

* Вишневский А.Г. Альтернативы миграционной стратегии // Россия в глобальной политике. 2011. № 6 (ноябрь – декабрь). С. 28.

Ссылки на ресурсы, полученные в сети Интернет, должны содержать полный адрес, например:

* Как оформить курсовую работу (См.: <http://www.miepvuz.ru/files/nstudent/kurs.htm>)

При оформлении ссылок на нормативные источники следует воспроизводить тексты этих документов из официальных изданий («Собрание законодательства Российской Федерации», «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», «Вестник Банка России» и др.).

При повторном упоминании источника информации на той же странице работы достаточно указать: «Там же. С. 32». Если же на указанный ранее источник информации нужно сослаться в следующих параграфах или главах работы, тогда его выходные данные воспроизводят в сокращенном виде (фамилия и инициалы автора, название книги или статьи, страница):

* Мамрукова О.И. Налоги и налогообложение: Курс лекций. С. 38.

Список использованных источников и литературы является составной частью работы и отражает степень научного анализа проблемы. При этом в него включают не только те источники, на которые в тексте имеются библиографические ссылки, но и те, которые изучались, просматривались и принимались во внимание автором на различных этапах подготовки работы. Список помещается после заключения и может быть выполнен двояко: в алфавитном порядке (сначала литература на русском языке, а затем на иностранных языках) или по рубрикам. Например:

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Нормативные правовые акты и нормативные документы

1. Всеобщая Декларация прав человека // Международное публичное право: Сборник докладов / Сост. К.А. Бекашев, Д.К. Бекашев. – М.: Пспект, 2006.
2. Конституция Российской Федерации. – М.: Юрид. лит., 2009.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: Юрид. лит., 2009.
4.

5.

2. Монографии, сборники, учебники и учебные пособия

6. *Армстронг М.* Практика управления человеческими ресурсами. 10-е изд. / Пер. с англ. под ред. С.К. Мордовина. – СПб.: Питер, 2009.
7. *Буров В.П., Ломакин А.Л., Морошкин В.А.* Бизнес-план фирмы. Теория и практика: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М., 2009.
8. *Занковский А.Н.* Организационная психология: Учеб. пособие. – М.: Флинта; МПСИ, 2009.
9.
.....

3. Статьи в научных сборниках и периодической печати

26.
27. *Александрова Л.С., Понуждаев Э.А.* Основные модели финансово-трудовых отношений в современной России // Тенденции развития рыночных отношений в России: Сборник научных трудов. Ч.2. – М.: МИЭП, 2004. С. 7–15.
28. *Гавриленко Н.И.* Стратегический маркетинг в условиях социально ориентированной рыночной экономики // Финансы и кредит. 2005. № 18. С. 18–27.
29. *Гавриленко Н.И.* Развитие стратегического маркетинга как важнейшего элемента конкурентно-рыночной стратегии предприятия // Менеджмент в России и за рубежом. 2006. № 1. С. 56–67
30. *Головецкий Н.Я., Прокофьев Н.Н.* Место и роль государственного предпринимательства в рыночной экономике // Тенденции развития рыночных отношений в России: Сборник научных трудов. Ч. 1. – М.: МИЭП, 2004. С. 169–178.
31. *Керимов В.Э.* Управленческий учет: мифы и реальность // Апрельские чтения – 2004. Материалы научно-практической конференции «Глобализация России» Ч. 2. – М.: Международный университет бизнеса и управления (МУБиУ), 2004. С 24–35.
32. *Мишкuroв Э.Н.* Глобализация миграции и ее геополитические и национально-культурные последствия для современного мира // Апрельские чтения – 2004. Материалы научно-практической конференции «Глобализация России» Ч. 1. – М.: МУБиУ, 2004. С. 35–42.
33.

4. Авторефераты докторских и кандидатских диссертаций

34. *Ситникова А.А.* Управление хозяйственными рисками в организациях гостинично-туристского комплекса: Автореф. дисс. канд. экон. наук. – М.: ГУУ, 2005.
35. *Гавриленко Н.И.* Формирование конкурентно-рыночных стратегий предприятий нефтегазового комплекса: Автореф. дисс. д-ра экон. наук. – М.: МИЭП, 2005.
36.

5. Литература на иностранных языках:

37. *Aufderstrasse H., Mueller J., Storz T.* Delfin: Lehrbuch, Teil 2. – Ismaning: Max Hueber Verlag, 2002. – S. 108-207, A1-A49.
38. *Cotton D., Falvey D., Kent S.* Market-leader. – Harlow: Pearson Education Limited, 2005.
39. *Norman S., Hufton T.* The countrybar story. – Walton-on-Thames: Thomas Nelson & Sons Ltd, 1984.
40.

Ссылки на источники, включенные в список использованных источников и литературы, могут быть оформлены в тексте не подстрочным, а с помощью квадратных скобок, в которых указываются порядковый номер источника в списке и номер страницы, на которой расположен цитируемый текст. Например:

«Диверсификация (от ср.-век. лат. *diversificatio* – изменение, разнообразие): 1) проникновение фирм в отрасли, не имеющие прямой производственной связи или функциональной зависимости от основной отрасли их деятельности; 2) в широком смысле – распространение хозяйственной деятельности на новые сферы (расширение номенклатуры продукции, видов предоставляемых услуг и т.п.)» [2, с. 354]. Запись в квадратных скобках является ссылкой на источник под номером 2 в списке литературы (т.е. на Большой энциклопедический словарь. С. 354).

3.4.2 Написание (составление текста) работы

Приступая к написанию работы, студенты сталкиваются с проблемой «чистого листа». Им непонятно, как материал из подобранной литературы, объем которого исчисляется сотнями страниц («без этого никуда», «и это вроде бы подходит», «да и это, пожалуй, необходимо»), превратить в готовую работу.

Методика написания каждой части работы имеет некоторые отличия.

Во **введении** раскрывают

- актуальность проблемы и подчеркивают, что она имеет важное теоретическое и прикладное значение,
- формулируют цель и основные задачи работы (задачи традиционно формулируются в форме перечисления: изучить..., выявить..., проанализировать..., разработать..., систематизировать... и т.д. Каждая из задач в отдельности представляет собой последовательный шаг исследователя в процессе продвижения к обозначенной цели, таким образом, решение задач определяет содержание, очередность и наименования параграфов работы.
- конкретизируют объект (Что именно подлежит исследованию?)

- предмет научного анализа (Какой или какие аспекты объекта будут исследованы?),

В работе указывают направления (области) реализации полученных в работе выводов и предложений.

Объем введения в ВКР обычно составляет 3 страницы.

Формулировки, раскрывающие цель и задачи, предмет и объект, теоретическую и практическую значимость работы должны быть краткими и ясными. Аналогичным требованиям должны соответствовать теоретические выводы и предложения (практические рекомендации), содержащиеся в заключении.

Следует помнить, что введение и заключение работы – это визитная карточка, на основании которой у рецензента и членов экзаменационной комиссии складывается мнение о самой работе и ее авторе. По этой причине нужно быть готовым к тому, что введение и заключение будут неоднократно перерабатываться и подвергаться коррекции.

Содержание **основной части** работы должно в полном объеме раскрывать тему, названия вопросов и параграфов. Правильно разработанная структурно-логическая схема значительно уменьшит затраты труда и времени. Оптимальной является такая структура работы, из которой не может быть изъят ни один ее элемент.

Основная часть работы состоит из двух- трех глав.

Первая глава посвящается теоретическим или методологическим основам избранной темы. В ней раскрываются принципы, на основе которых исследуются изучаемые вопросы, различные точки зрения, существующие в науке по изучаемому вопросу, тенденции в разработке проблемы, факторы, причины, обуславливающие возрастающее значение исследуемого вопроса в современных условиях, описываются методы сбора фактического материала и его обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, моделирование, абстрагирование и т.д.). В теоретической части могут быть рассмотрены:

понятие и сущность изучаемого явления, процесса;

краткий исторический обзор взглядов на проблему, сравнительный анализ исследований в России и за рубежом;

тенденции развития тех или иных процессов;

экономические законы, которые определяют решение проблемы, социальные, организационные, политические предпосылки;

система показателей, связанных с характеристиками проблемы;

порядок ресурсного обеспечения, экономического стимулирования.

Вторая глава аналитическая, включает совокупность расчетно-экономических действий для решения поставленных задач.

Назначением главы является анализ практического состояния проблемы (исследуемого процесса, явления). В нем рассматривается динамика экономических показателей, выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели развития. Раскрываются конкретные методы решения проблемы.

В этой главе используются экономико-математические методы, компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, графики, схемы и т.д. (по материалам предприятия, статистических сборников).

Поскольку тема ВКР раскрывается на примере конкретного предприятия во второй главе может быть рассмотрено:

Организационно-правовая форма предприятия

Виды деятельности предприятия. Виды выпускаемой продукции, работ и услуг; основные потребители продукции (заказчики работ).

Производственная структура и структура управления предприятием.

Организация производства: краткая характеристика основных производственных и технологических процессов, технических средств, применяемых для производства продукции, форм разделения и кооперации труда.

Анализ основных технико-экономических показателей (объем выпуска товарной продукции (работ, услуг) и объем продаж, себестоимость производства и реализации продукции (работ, услуг), среднесписочная численность, фонд оплаты труда, среднемесячная и среднегодовая заработная плата, выработка, прибыль от продаж, до налогообложения, чистая, рентабельность в динамике. Основные показатели целесообразно представить в форме таблицы за последние 3 – 5 лет, а также в графическом изображении, сделать выводы о тенденциях развития предприятия.

Третья глава определяет современные требования к решению вопроса и разрабатываются предложения и перспективы развития объекта исследования. Могут выполняться практические расчеты по выбранной методике, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций). Определяются новизна и полнота решения поставленных задач. Обозначаются границы применения результатов, а также намечаются пути; продолжения исследования (в том числе в будущей деятельности автора).

Заключение - последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. В заключении ВКР

формулируются основные выводы проведенного исследования, делаются теоретические обобщения и излагаются практические рекомендации. В заключении синтезируется суть работы, подводятся итоги решения поставленных в ней задач и обобщаются полученные результаты. Рассматриваются направления и пути дальнейшего развития темы. Здесь же отмечаются практическая ценность работы, область ее настоящего (или возможного) использования.

Объем заключения в ВКР не должен превышать 3 страниц.

В качестве *приложений* могут выступать отчетность компаний, графики, таблицы, схемы, анкеты и другие материалы, дополняющие и иллюстрирующие текст ВКР, но не включенные в её основную часть. Приложения придают работе наглядность и убедительность. В случае, если в работе имеются приложения, на них в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки в тексте. Приложения должны быть пронумерованы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение ...»

3.4.3 Представление работы в деканат (на кафедру), отзыв руководителя

Законченную и подписанную работу студент предоставляет на проверку руководителю не позднее, чем за 20 дней до защиты. За 15 дней до установленной даты защиты выпускная квалификационная работа с подписями студента и руководителя должна быть представлена в деканат или на выпускающую кафедру.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

Институт обеспечивает ознакомление студента с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Отзыв руководителя составляется согласно приложению 6., а его объем равен 1–2 страницам. В этом документе должны быть отражены следующие достоинства и недостатки работы:

1. Соответствие содержания работы заданию.
2. Полнота, глубина и обоснованность поставленных вопросов.
3. Степень самостоятельности автора при выполнении работы, умение работать с источниками, анализировать факторы внешней и внутренней среды организации, делать выводы из полученной информации.

4. Способность структурировать и систематизировать информацию, осуществлять комплексный (междисциплинарный) анализ сложных и актуальных социально-экономических проблем.

5. Наличие инновационных подходов (методов, приемов и средств) к разработке и осуществлению управленческих решений.

6. Возможности практического использования работы в целом либо ее отдельных частей.

7. Другие вопросы и аспекты (по усмотрению руководителя).

Отзыв руководителя должен завершаться выводом о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым к квалификации бакалавра по соответствующему направлению и возможности ее допуска к защите (заключение).

Не позднее 10 дней до официальной даты защиты на факультете организуется предварительная защита ВКР перед комиссией в составе представителей руководства факультета и руководителя.

Работа считается готовой к защите, если она сброшюрована, подписана студентом и руководителем, на нее получены отзыв руководителя, она прошла предварительную защиту.

Готовая к защите работа не позднее 3 календарных дней до защиты сдается на выпускающую кафедру и получает официальный **допуск к защите**.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.4.4 Разработка тезисов доклада для защиты работы

Доклад, произносимый студентом перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), существенно влияет на окончательную оценку работы. Особо подчеркнем тот факт, что наилучшая работа порой оказывается безнадежно «загубленной» самим автором, если тот не владеет азами коммуникации и делового общения. И наоборот: хорошее впечатление от доклада и ответов на вопросы членов комиссии повышает оценку.

Главная проблема, которая возникает перед студентом на данном этапе, может быть выражена двумя словосочетаниями: «время выступления» и «объем информации». Доклад должен быть кратким (7–10 минут), но в то же время содержательным, создавать представление о работе в целом. С этой целью его необходимо строить по следующему плану:

1. Презентация автора (Ф.И.О., наименование факультета, курса) и темы ВКР.

2. Четкая формулировка цели работы.

3. Актуальность и значимость (необходимость, потребность) проведения исследований в направлении поставленной цели. Критический анализ ситуации, выявление недостатков, проблемных сфер (областей, аспектов), характеризующих предмет и объект исследования.

4. Определение задач исследования и обоснование методов (приемов) их решения.

5. Основные результаты решения задач.

6. Краткие выводы и предложения, направленные на совершенствование предмета (объекта) исследования.

Доклад может быть иллюстрирован различными средствами – слайдами, плакатами, раздаточными материалами (графики, схемы, таблицы, выполненные на листах формата А4, скрепленные и предназначенные для каждого члена ГЭК). Текст доклада с иллюстрированными материалами согласовывается с руководителем работы, а организованная на факультете комиссия в процессе предварительной защиты работы задает студенту вопросы по существу доклада и оценивает его ответы.

3.4.5 Порядок защиты работы и ее оценка

Защита **выпускной квалификационной работы** осуществляется на заседании ГЭК. Студент должен показать умение четко и уверенно излагать содержание выполненных исследований, аргументировано отвечать на вопросы и вести научную дискуссию.

Порядок защиты:

1. Студент выступает с докладом продолжительностью 7–10 минут, в котором он должен изложить цели и задачи работы, показать ее научную (теоретическую) и практическую (прикладную) значимость, перечислить основные тезисы работы, выводы и рекомендации, сделанные на основании проведенных исследований.

2. Студент отвечает на вопросы, задаваемые членами ГЭК по тексту его работы и по докладу.

3. Члены ГЭК оценивают работу по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4. Решения ГЭК оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, заданные студенту, мнения председателя ГЭК и ее членов, оценка работы студента.

5. Оценка за работу оглашается председателем ГЭК по окончании всех защит, запланированных на данный день.

При выставлении оценки государственные экзаменационные комиссии руководствуются следующими основными требованиями к содержанию защищаемых работ:

1) Работа должна соответствовать определенному научному уровню, всесторонне отражать предмет (объект) исследования, его теоретические и практические аспекты. Она должна быть написана грамотным литературным языком с использованием профессиональных терминов.

2) В работе должны быть проанализированы источники, общее количество и качество которых позволяют представить объект исследования комплексно, системно, т.е. в единстве предпосылок (факторов) его возникновения, а также основных закономерностей, тенденций и перспектив развития.

3) Основная часть работы должна демонстрировать умение студента анализировать и обобщать литературные источники, выявлять противоречия в развитии объекта, разрабатывать алгоритмы (процедуры) их полного или частичного решения, убедительно аргументировать собственную позицию, используя логические законы, математические расчеты, факты, примеры, гипотезы и иные доказательства.

3.4.6 Тематика выпускных квалификационных работ

Настоящий перечень тем ВКР носит примерный характер, поскольку окончательно тема работы может быть сформулирована совместно выпускником и научным руководителем.

1. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернативных управленческих решений (на примере организации ...).

2. Анализ зарубежной практики управления предприятиями (организациями) и использование его результатов в России (на примере организации ...).

3. Анализ и оценка личности менеджера на основе социологических исследований (на примере организации ...).

4. Анализ и оценка развития потенциала руководящих сотрудников предприятия (организации) (на примере организации ...).

5. Анализ и разработка мероприятий по совершенствованию системы материально-технического обеспечения предприятия (на примере организации ...).

6. Анализ и совершенствование информационного обеспечения управленческих решений в организации (на примере организации ...).

7. Анализ и совершенствование организации труда персонала на предприятии (организации) (на примере организации ...).

8. Анализ и совершенствование системы мотивации труда (на примере организации ...).

9. Анализ и совершенствование технологии принятия управленческих решений в организации в условиях риска (на примере организации ...).
10. Анализ маркетинговой среды предприятия (организации) (на примере организации ...).
11. Анализ методов экономической мотивации и разработка технологии стимулирования труда кредитной организации (на примере организации ...).
12. Анализ процессов создания и управления собственным предприятием (организацией): проблемы и решения (на примере организации ...).
13. Анализ системы контроля реализации управленческих решений на предприятии (организации) и разработка предложений по её совершенствованию (на примере организации ...).
14. Анализ системы управления качеством продукции и разработка предложений по ее совершенствованию на предприятии (организации) (на примере организации ...).
15. Анализ состояния и разработка мероприятий по сокращению численности персонала на предприятии (организации) (на примере организации ...).
16. Антикризисная стратегия развития предприятия (на примере организации ...).
17. Антикризисное управление персоналом (на примере организации ...).
18. Ассортиментная стратегия торгового предприятия (на примере организации ...).
19. Бизнес-план производства новой продукции (работ, услуг) на предприятии (организации) (на примере организации ...).
20. Влияние качества на конкурентоспособность продукции в условиях рыночных отношений (на примере организации ...).
21. Инновации – фактор повышения эффективности производства (на примере организации ...).
22. Исследование поведения потребителей продукции (работ, услуг) на рынке (на примере организации ...).
23. Исследование стратегического потенциала предприятия (организации) (на примере организации ...).
24. Кадровый потенциал предприятия (организации) и основные направления его совершенствования (на примере организации ...).
25. Качественный анализ эффективности управленческих решений на предприятии (организации) (на примере организации ...).
26. Конкуренция и конкурентоспособность услуг на предприятии (на примере организации ...).
27. Маркетинг на предприятии общественного питания (на примере организации ...).

28. Маркетинговое исследование рынка сбыта продукции (работ, услуг) предприятия (организации) (на примере организации ...).
29. Менеджмент качества образовательных услуг (на примере организации ...).
30. Методы исследования систем управления: выбор и обоснование для практического применения (на примере организации ...).
31. Моделирование ситуаций и разработка решений в менеджменте (на примере организации ...).
32. Направления повышения конкурентных преимуществ гостиничных предприятий в современных условиях (на примере организации ...).
33. Обоснование выбора организационно-правовой формы для коммерческого предприятия (организации) и разработка системы управления им (на примере организации ...).
34. Обоснование выбора организационно-правовой формы для некоммерческого предприятия (организации) и разработка системы управления им (на примере организации ...).
35. Обучение как метод профессионального развития (на примере организации ...).
36. Организация внутрифирменного предпринимательства (на примере организации ...).
37. Организация и планирование маркетинга на предприятии (на примере организации ...).
38. Организация и совершенствование управления PR-деятельностью («Паблик Рилейшнз») на предприятии (организации) (на примере организации ...).
39. Организация и совершенствование управления рекламной деятельностью на предприятии (организации) (на примере организации ...).
40. Особенности реализации информационных систем для организации грузовых перевозок (на примере организации ...).
41. Оценка качества и эффективности менеджмента на предприятии (организации) (на примере организации ...).
42. Оценка результативности управления на предприятии (организации) на основе целевых критериев (на примере организации ...).
43. Оценка эффективности управленческих решений (на примере организации ...).
44. Перспективы развития информационной логистики (на примере организации ...).
45. Повышение конкурентоспособности продукции на основе эффективной системы управления качеством на предприятии (организации) (на примере организации ...).

46. Применение тестирования и экспертных оценок в системе управления предприятием (организацией) (на примере организации ...).

47. Проблемы управления подбором и наймом специалистов на предприятии (организации) (на примере организации ...).

48. Проектирование систем принятия управленческих решений на предприятии (организации) (на примере организации ...).

49. Развитие конкурентных преимуществ предприятия в условиях рынка (на примере организации ...).

50. Разработка и принятия управленческого решения по эффективной организации маркетинговой работы на предприятии (на примере организации ...).

51. Разработка мероприятий и управление финансовым оздоровлением неплатежеспособного предприятия (организации) (на примере организации ...).

52. Разработка механизма принятия решений в системе управления организацией (на примере организации ...).

53. Разработка предложений по совершенствованию деятельности маркетинговой службы предприятия (организации) (на примере организации ...).

54. Разработка предложений по совершенствованию систем материального и морального поощрения персонала на предприятии (организации) (на примере организации ...).

55. Разработка предложений по совершенствованию системы управления инвестиционной деятельностью предприятия (организации) (на примере организации ...).

56. Разработка предложений по совершенствованию системы управления инновационной деятельностью предприятия (организации) (на примере организации ...).

57. Разработка предложений по совершенствованию системы управления предприятием (организацией) (на примере организации ...).

58. Разработка предложений по совершенствованию системы управления экономическим ростом на предприятии (организации) (на примере организации ...).

59. Разработка предложений по совершенствованию ценовой политики на предприятии (организации) (на примере организации ...).

60. Разработка предложений решений по совершенствованию системы управления внешнеэкономической деятельностью предприятия (организации) (на примере организации ...).

61. Разработка рыночной стратегии предприятия (на примере организации ...).

62. Разработка системы управления служебно-профессиональным продвижением кадров на предприятии (организации) (на примере организации ...).

63. Разработка стратегии развития предприятия в сфере малого бизнеса (на примере организации ...).

64. Разработка стратегии управления персоналом на предприятии (фирме) (на примере организации ...).

65. Разработка финансовой стратегии предприятия (на примере организации ...).

66. Реализация сетевых компьютерных технологий в сфере маркетинга (на примере организации ...).

67. Сегментация рынка как способ повышения эффективности реализации продукции предприятия (организации) (на примере организации ...).

68. Совершенствование организации и повышение производительности труда персонала на предприятии (организации) (на примере организации ...).

69. Совершенствование организации и управления сбытом продукции на предприятии (организации) (на примере организации ...).

70. Совершенствование организации подготовки и реализации управленческих решений (на примере организации ...).

71. Совершенствование организационной культуры на предприятии (организации) (на примере организации ...).

72. Совершенствование сбытовой политики предприятия (организации) на основе реализации концепции «сквозной» логистики (на примере организации ...).

73. Совершенствование системы аттестации персонала (на примере организации ...).

74. Совершенствование системы стимулирования нововведений на предприятии (организации) (на примере организации ...).

75. Совершенствование системы учета и управления материальными основными фондами (основными средствами) на предприятии (организации) (на примере организации ...).

76. Совершенствование системы учета и управления нематериальными основными фондами (нематериальными активами) на предприятии (организации) (на примере организации ...).

77. Совершенствование системы учета и управления производственными запасами на предприятии (организации) (на примере организации ...).

78. Совершенствование товарной стратегии предприятия (на примере организации ...).

79. Совершенствование управление банком в условиях рыночной экономики (на примере организации ...).

80. Совершенствование управления инвестиционной политикой предприятия (организации) (на примере организации ...).

81. Совершенствование управления сельхозпредприятием в условиях рыночной экономики (на примере организации ...).

82. Совершенствование управления торговым предприятием (на примере организации ...).

83. Совершенствование формирования и управления портфелем нововведений на предприятии (организации) (на примере организации ...).

84. Современное состояние и перспективы применения информационных технологий в управлении предприятием (организацией) в России (на примере организации ...).

85. Современные методы оптимизации системы социального менеджмента на производстве (на примере организации ...).

86. Современные принципы управления процессами в сфере социально – культурного обслуживания персонала населения региона (на примере организации ...).

87. Современные системы управления: выбор и обоснование для практического применения на предприятии (организации) (на примере организации ...).

88. Социальная политика предприятия (организации) (на примере организации ...).

89. Стратегический менеджмент как условие эффективного развития предприятия (на примере организации ...).

90. Стратегическое планирование деятельности предприятия (на примере организации ...).

91. Стратегическое планирование и оценка экономической эффективности организации (на примере организации ...).

92. Стратегическое планирование и управление персоналом предприятия (организации) (на примере организации ...).

93. Стратегия управления предприятием в условиях кризиса (на примере организации ...).

94. Стратегия усиления конкурентных позиций фирмы (на примере организации ...).

95. Стратегия усиления конкурентных позиций фирмы (на примере организации ...).

96. Структура управления и её взаимосвязь со стратегией развития предприятия (организации) (на примере организации ...).

97. Технология разработки и реализации управленческих решений (на примере организации ...).

98. Технология управления ассортиментом (на примере организации ...).

99. Управление адаптационными возможностями предприятия на рынке товаров и услуг (на примере организации ...).

100. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия

(организации) (на примере организации ...).

101. Управление инвестиционными процессами (на примере организации ...).

102. Управление инновационными процессами в организации (на примере организации ...).

103. Управление информационными процессами на предприятии (на примере организации ...).

104. Управление кадровой политикой предприятия (на примере организации ...).

105. Управление качеством - основной элемент стратегии на предприятии (на примере организации ...).

106. Управление качеством услуг в гостиничном комплексе (на примере организации ...).

107. Управление коллективно – трудовыми процессами и решение социально- трудовых конфликтов и споров (на примере организации ...).

108. Управление конкурентоспособностью фирмы (на примере организации ...).

109. Управление конфликтами в системе менеджмента (на примере организации ...).

110. Управление конфликтами и стрессами на предприятии (организации) (на примере организации ...).

111. Управление маркетинговой деятельностью предприятия (на примере организации ...).

112. Управление организационной культурой предприятия (на примере организации ...).

113. Управление поведением потребителей (на примере организации ...).

114. Управление производственной деятельностью предприятия (организации) (на примере организации ...).

115. Управление процессом товародвижения на предприятии (на примере организации ...).

116. Управление реализацией антикризисной программы предприятия (на примере организации ...).

117. Управление реализацией антикризисной стратегии предприятия (на примере организации ...).

118. Управление ресурсами предприятия (на примере организации ...).

119. Управление риском в предпринимательской деятельности (на примере организации ...).

120. Управление сбытовой деятельностью предприятия (на примере организации ...).

121. Управление снабженческой деятельностью (на примере организации ...).

122. Управленческий контроль в сфере услуг и способы его реализации (на примере организации ...).

123. Формирование логистической системы организации (на примере организации ...).

124. Формирование спроса и стимулирование сбыта продукции на предприятии (организации) (на примере организации ...).

125. Формирование стратегии развития организации (на примере организации ...).

126. Формирование стратегических целей развития предприятия (организации) на основе ситуационного анализа (на примере организации ...).

127. Формирование товарной политики и рыночной стратегии на предприятии (организации) (на примере организации ...).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОАНО ВО «ОмРИ»)**

Кафедра менеджмента

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему:

**«Пути совершенствования маркетинговой деятельности
предприятия
(на примере ООО «Вега»)»**

по направлению:

38.03.02 «Менеджмент»

Выполнила:

студентка группы М-11,
факультета экономики и управления
Петрова Анна Николаевна

Научный руководитель:
к.э.н., Кононов Э.Д.

«Допустить к защите»
Заведующий кафедрой:

_____ (подпись, фамилия)

«_____» _____ 201_ г.

Омск, 201_

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОАНО ВО «ОмРИ»)**

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

«__» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ
на бакалаврскую работу студенту

Тема работы: «Пути совершенствования маркетинговой деятельности предприятия (на примере ООО «Вега»)»

утверждена приказом ректора института № _____ от _____.

Целевая установка: оценка эффективности существующей маркетинговой деятельности ООО «Вега» и разработка рекомендаций, направленных на ее совершенствование.

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Изучить особенности маркетинговой деятельности в сфере общественного питания и ресторанного бизнеса.
2. Разработка и обоснование мероприятий по совершенствованию маркетинговой деятельности исследуемого предприятия.
3. Рассчитать экономическую эффективность предлагаемых мероприятий..

Исходные данные:

1. Документация и данные ООО «Вега»

Срок представления работы «__» _____ 201__ г.

Дата выдачи задания «__» _____ 201__ г.

Руководитель: кандидат экономических наук _____ Э.Д. Кононов

Задание получил: «__» _____ 201__ г. _____ А.Н.Петрова

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОАНО ВО «ОмРИ»)**

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ВКР

_____/_____/_____/

(подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 201__ г.

ГРАФИК

**подготовки и оформления выпускной квалификационной
работы**

на тему: Пути совершенствования маркетинговой деятельности
предприятия (на примере ООО «Вега»)

студента 5 курса Петровой Анны Николаевны
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя	Подпись руководителя
1	Выбор темы и согласование ее с руководителем			
2	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление предварительной библиографии			
3	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем			
4	Разработка и представление на проверку первой части (главы) работы			
5	Разработка и представление на проверку второй части (главы) работы			
6	Разработка и представление на проверку третьей части (главы) работы			
7	Подготовка и согласование с руководителем основных выводов и предложений			
8	Ознакомление с отзывом			
9	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии			
10	Представление окончательной редакции работы заведующему выпускающей кафедрой			
11	Предварительная защита			

А.Н. Петрова

(подпись, инициалы и фамилия студента)

Последняя страница
Бакалаврская работа состоит из ____ страниц

- основная часть _____ страниц;
кол-во страниц без учета приложений

- приложения _____ страниц.
Кол-во страниц в приложении

Основная часть работы содержит:

графиков - ; рисунков - ; таблиц - ;

библиография - наименований.

Работа выполнена мной самостоятельно.

На все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеются ссылки.

Студент

_____ Ф.И.О.
(подпись)

«__» июня 201__г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	
1.1	10
1.2	15
1.3	18
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	
2.1	20
2.2	30
2.3	40
ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	
3.1	50
3.2	60
3.3	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	80
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	100
.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)**

Тема: Пути совершенствования маркетинговой деятельности предприятия (на примере ООО «Вега»)

Студент Петрова Анна Николаевна

Кафедра Менеджмента

Направление 38.03.02 Менеджмент

Руководитель Кононов Э.Д., кандидат экономических наук
(Ф.И.О., ученое звание, степень)

**Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО
подготовленности автора ВКР**

Требования к профессиональной подготовке (компетенции – из ФГОС ВО)	Эталонный уровень освоения	Продвинутый уровень освоения	Пороговый уровень освоения	Компетенция не освоена
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)				
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)				
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)				
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)				
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)				
способностью к самоорганизации и				

самообразованию (ОК-6)				
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)				
способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8)				
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)				
способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)				
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)				
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)				
владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)				
владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)				

<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).</p>				
<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</p>				
<p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p>				
<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</p>				
<p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)</p>				
<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих</p>				

решений (ПК-5)				
способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)				
владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)				
владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)				
способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)				
владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)				
владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего				

документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)				
умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)				
умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)				
умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)				
умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)				
владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)				
способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)				
владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)				

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Студент: _____

Код и описание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции («5» - эталонный уровень усвоения «4» - продвинутый уровень «3» - пороговый уровень усвоения «2» - компетенция не освоена)		
	Уровень сформированности на основании изученных дисциплин (с учетом портфолио)	Уровень сформированности на основании защиты ВКР	Итоговый уровень сформированности
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции			
ОК-2 , способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции			
ОК-3 , способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			
ОК-4 , способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
ОК-5 , способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
ОК-6 , способность к самоорганизации и самообразованию			
ОК-7 , способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
ОК-8 , способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций			
ОПК-1 , владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			
ОПК-2 , способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений			
ОПК-3 , способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			

ОПК-4 , способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации			
ОПК-5 , владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем			
ОПК-6 , владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций			
ОПК-7 , способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
ПК-1 , владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
ПК-2 , владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде			
ПК-3 , владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			
ПК-4 , умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			
ПК-5 , способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений			
ПК-6 , способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений			
ПК-7 , владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			
ПК-8 , владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений			
ПК-9 , способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли			

ПК-10 , владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления			
ПК-11 , владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов			
ПК-12 , умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)			
ПК-13 , умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций			
ПК-14 , умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета			
ПК-15 , умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании			
ПК-16 , владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов			
ПК-17 , способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели			
ПК-18 , владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)			
ПК-19 , владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками			
ПК-20 , владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур			
Итоговая оценка*			

* Итоговая оценка определяется как среднее арифметическая (с округлением в большую сторону) оценок по всем компетенциям

Председатель ГЭК _____
подпись /ФИО/

Секретарь _____
подпись /ФИО/