

Частная образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

**«Омский региональный институт»
(ЧОАНО ВО «ОмРИ»)**



УТВЕРЖДАЮ

Кононова Н.П.

Ректор ЧОАНО ВО «ОмРИ»

29 сентября 2017 г.

*Рассмотрено на Ученом совете
29.09.2017 протокол № 1*

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа)

(Бакалавр по направлению 38.03.01 - «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

Омск
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)	3
2. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ	3
3. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....	3
4. СПОСОБЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ	4
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ, ТРУДОЕМКОСТЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ).....	8
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.....	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкала оценивания.....	11
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания.....	17
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ.....	19
8.1. Организация и руководство практикой.....	19
8.2. Общие рекомендации студентам по прохождению научно-исследовательской практики ..	20
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА И СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ	21
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ	23
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 7.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 8.....	39

1. ЦЕЛЬ, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа) - овладение методологией организации и проведения научно-исследовательской работы, основными методами и приемами научно-исследовательской работы, а также формирование умений и навыков самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу.

Тип производственной практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) (далее научно-исследовательская практика) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) бакалавриата и направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и ОПОП Института

2. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Задачами научно-исследовательской практики бакалавра в области экономики являются:

- формирование научно-исследовательского мышления;
- формирование знания современных навыков и приемов научного исследования;
- формирование практических навыков применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач НИР;
- формирование способности интерпретации полученных экспериментальных и (или) эмпирических данных;
- изучение методологии рассмотрения дискуссионных вопросов и выработка умений аргументировать собственную позицию;
- развитие навыков по рассмотрению законодательных и нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет на предприятии;
- развитие навыков по изучению и анализу данных бухгалтерского учета;
- проработка проблемных вопросов в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита организаций и учреждений;
- изучение организации бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
- совершенствование личности будущего профессионального работника, специализирующегося в сфере бухгалтерского учета.

3. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Научно-исследовательская практика студентов является составной частью ОПОП подготовки бакалавра в области экономики. Объемы и график прохождения практики установлены Учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» факультета Экономики и управления. Научно-исследовательская практика входит в Блок 2 Учебного плана и относится к вариативной части образовательной программы, проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

В таблице приведены освоенные студентом дисциплины, направленные на формирование компетенций; после прохождения данного вида практики, в соответствии с учебным планом, студент направляется на производственную (в том числе преддипломную) практику для выполнения ВКР.

Код	Предшествующие дисциплины, формирующие указанную компетенцию
ОПК-2	Теория вероятностей и математическая статистика, Теория игр, Финансы, Экономический анализ, Страхование, Оценка стоимости бизнеса, Основы аудита
ПК-5	Финансы, Бухгалтерский учет и анализ, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Бухгалтерский управленческий учет, Бухгалтерская финансовая отчетность, Аудит, Финансовый менеджмент
ПК-6	Теория вероятностей и математическая статистика, Статистика, Деньги, кредит, банки, Статистические методы прогнозирования в экономике
ПК-7	Иностранный язык, Статистика, Мировая экономика и международные отношения, Русский язык и культура речи, Международные стандарты финансовой отчетности, Политология, Организация деятельности Центрального банка, Организация деятельности коммерческого банка,
ПК-8	Деньги, кредит, банки, Информационные системы в экономике, Информатика, Экономико-математические методы и модели, Экономическая информатика, Базы данных, Информационные системы в социально-трудовой сфере
ПК-11	Финансы, Менеджмент, Мировая экономика и международные отношения, Теория организации, Бухгалтерский управленческий учет, Финансовые рынки и институты, Рынок ценных бумаг, Инвестиции, Бюджетная система РФ

4. СПОСОБЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика может проходить на базе организации, с которой есть соответствующая договоренность у Института или студента на основе Договора (Приложение 8), а также на базе факультета Экономики и управления, который располагает библиотечным фондом и лабораториями информационных технологий.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Продолжительность проведения практики составляет **2 недели** и проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Объектами прохождения производственной практики могут быть: бухгалтерии коммерческих организаций (в промышленности, строительстве, торговле, сфере услуг и других отраслей); бюджетных и общественных организаций; государственные налоговые инспекции, внебюджетные фонды, а также финансовые отделы и бухгалтерии отраслевых министерств и ведомств.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия:

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению, по которой обучается студент;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность сбора материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по направлению;
- проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия и т.д.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения научно-исследовательской практики обучающийся должен освоить компетенции:

Код и наименование компетенции	Перечень знаний, умений и навыков
Знать	
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> – основные направления деятельности хозяйствующего субъекта, являющегося базой практики – источники данных, необходимых для решения профессиональных задач.
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> – формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; – методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений – различные источники информации для принятия управленческих решений.
ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<ul style="list-style-type: none"> – основные результаты новейших исследований по проблемам социально-экономических процессов и явлений; – основные особенности современной российской экономики; – данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<ul style="list-style-type: none"> – современные и зарубежные источники информации, необходимые для подготовки отчета по НИР, научного доклада; – требования к подготовке отчета о НИР
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<ul style="list-style-type: none"> – современные технические средства и информационные технологии, применение которых позволит выполнить аналитические и исследовательские задачи в ходе НИР; – процесс сбора, обработки, передачи и накопления информации, средств их реализации, программного обеспечения и технологии программирования; – методический инструментальный расчет экономических показателей

<p>ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – методы оценки управленческих решений; – основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев
Уметь	
<p>ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> – формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности организации; – классифицировать статистические и отчетные данные по финансам; – анализировать мнения авторов в научной литературе
<p>ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять научную составляющую при проведении исследования; – проводить анализ финансовой и бухгалтерской отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; – содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их
<p>ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; – выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
<p>ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать данные бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов, используя современные и зарубежные источники информации, – собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить отчет о НИР; – применять основные требования при подготовке отчета о НИР; – составить научный доклад.
<p>ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор информационных технологий и технических средств для решения поставленных задач по заданной проблематике

<p>ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оценить предлагаемые варианты управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия; – обосновывать предложения по совершенствованию процедуры принятия управленческих решений по минимизации рисков предпринимательской деятельности; – подготавливать и принимать решения по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений
Владеть	
<p>ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора и обработки экономической и финансовой информации, необходимых для решения профессиональных задач: – методами оценки деятельности организации; – методами выявления резервов повышения эффективности деятельности организации;
<p>ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. – способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований; – методикой построения организационно управленческих моделей
<p>ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – механизмом выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
<p>ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить</p>	<ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора и обобщения информации из отечественных и зарубежных источников и подготовки отчета о НИР; – практическими навыками оформления

информационный обзор и/или аналитический отчет	результатов теоретического исследования в отчете о НИР.
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	– навыками систематизации, использования и изложения информации, необходимой для осуществления мероприятий по управлению организацией; – навыками работы с информационными технологиями и техническими средствами в области решения аналитических и исследовательских задач по заданной проблематике
ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	– методикой разработки и обоснования управленческих решений по повышению социально-экономической эффективности деятельности предприятия с учетом возникающих рисков и возможных потерь

6. СОДЕРЖАНИЕ, ТРУДОЕМКОСТЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики для студентов составляет **3 зачетные единицы** (2 недели). Формой промежуточной аттестации является **дифференцированный зачет**. Научно-исследовательская работа осуществляется в форме проведения реальной исследовательской деятельности, выполняемой студентом в рамках утвержденной темы ВКР по направлению обучения с учетом возможностей кафедры на которой она проводится и интересов потенциальных работодателей.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)
1	<i>Подготовительный этап</i>	Получение задания в рамках научно-исследовательской работы Участие в организационном собрании. Консультация руководителя практики от кафедры. Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации. Консультация руководителя практики от предприятия. Ознакомительная экскурсия.	8
2	<i>Экспериментальный этап</i>	Практическая работа, связанная с проведением собственного исследования и сбором эмпирических данных Подбор необходимых источников по теме. Сбор, изучение и первичная обработка документальных источников для реализации собственной темы	46

		исследования и раскрытия существа проблемы.	
3	<i>Анализ и обобщение полученных научных результатов.</i>	<p>Определение проблемы, объекта и предмета исследования.</p> <p>Формулирование цели и задач исследования.</p> <p>Теоретический анализ литературы и исследований по проблеме.</p> <p>Составление библиографии.</p> <p>Обобщение полученных научных результатов.</p> <p>Определение теоретической и практической значимости исследования.</p> <p>Оформление полученных результатов исследования.</p> <p>Подготовка документации о прохождении практики.</p>	44
4	<i>Подготовка и защита отчета по практике</i>	Составление и защита отчета по практике.	10
Итого по всем разделам			108

Содержание научно-исследовательской практики

Содержание научно-исследовательской работы ориентировано на овладение бакалавром современной методологией научного исследования, в том числе в области изучения социально-экономических процессов, умением применить ее при работе над выбранной темой исследования в рамках подготовки и написания выпускной квалификационной работы; ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы, такими как:

- постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);
- изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;
- выполнение исследований динамики изменений (минимум за последние 2 года) ситуации на отраслевом рынке и выбранной организации;
- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;
- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;
- овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде рекомендаций консультанта;
- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.

В зависимости от организационной формы и особенностей того или иного объекта учебной практики студенту может быть дано индивидуальное (междисциплинарное) задание на период прохождения практики.

Общие правила выполнения программы научно-исследовательской работы определяются ее конечной целью – обеспечение разработки выпускной квалификационной работы (ВКР) необходимой информацией, как собранной непосредственно на объекте, так и полученной при изучении дополнительных источников информации, а также в процессе собственных аналитических расчетов, при моделировании различных ситуаций, обосновании предложений по совершенствованию деятельности объекта исследования.

На основе научных исследований бакалавра, информационная база и инструментарий должны расширяться и углубляться от этапа к этапу:

1. Формируется научное обоснование конкретного управленческого решения для конкретного предприятия.

2. Разрабатывается методика решения аналогичных задач для других объектов. При этом конкретное решение служит иллюстрацией порядка применения разработанных методических рекомендаций в ситуациях, сходных с имеющейся на конкретном объекте.

Содержание программы практики и правил ее выполнения в значительной степени определяется той научной проблемой, которая поставлена перед обучающимся и которая должна быть решена к моменту защиты ВКР. При этом данная проблема должна быть актуальной для предприятий (организаций) места прохождения преддипломной практики как следующего этапа обучения в Институте, иметь практическую значимость и характеризоваться наличием элементов научной новизны.

В качестве *индивидуального задания (Приложение 4)* для самостоятельной работы студенту могут быть обозначены руководителем следующие направления сбора, обработки и анализа материала:

- оценить и структурировать мнения ученых и специалистов по теме исследования;
- определить направление исследуемой проблемы на основании сформированного о ней авторского представления;
- выбрать методологические подходы и методы решения проблемы;
- выявить возможности использования имеющейся статистической экспериментальной базы и определить необходимость ее пополнения или достаточности для обоснования проектного решения проблемы;
- предварительно разработать основные направления теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы;
- провести анализ современного состояния изучаемого объекта исследования;
- написать реферативный обзор по теме выпускной квалификационной работы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в соответствии с содержанием практики.

Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	Оценочное средство
ОПК-2	Подготовительный этап	Устный опрос.
ОПК-2 ПК-7	Экспериментальный этап.	Содержание индивидуального задания, дневника практики, соответствующего раздела отчета о практике.
ПК-5 ПК-6 ПК-11	Анализ и обобщение полученных научных результатов	Содержание индивидуального задания, дневника практики, соответствующего раздела отчета о практике.
ПК-7 ПК-8	Подготовка и защита отчета по практике.	Содержание отчета о практике. Защита отчета

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкала оценивания.

Этапы формирования	Формируемые компетенции	Шкала оценивания			
		«неудовлетворительно» (компетенция не освоена)	«удовлетворительно» (пороговый уровень)	«хорошо» (продвинутый уровень)	«отлично» (эталонный уровень)
	Показатель оценивания – признак проявления компетенции (опыт деятельности/профессиональная функция)	Критерии оценивания			
		Не знает основных направлений деятельности хозяйствующего субъекта, являющегося базой практики, основные теории, работы специалистов в области избранной темы	Поверхностно знает основные направления деятельности хозяйствующего субъекта, являющегося базой практики, основные теории, работы ведущих специалистов в области избранной темы.	Хорошо знает основные направления деятельности хозяйствующего субъекта, являющегося базой практики; основные теории, работы ведущих специалистов в области избранной темы.	Отлично знает основные направления деятельности хозяйствующего субъекта, являющегося базой практики
	ОПК-2	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> формировать систему показателей и современных технологий сбора и обработки информации в целях деятельности организации; выдвигать гипотезы, определять цели и задачи исследования; выдвигать гипотезы, определять цели и задачи исследования; применять критерии достижения выбранной темы 	<p>Загруждается с самостоятельным формированием систем показателей и с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях деятельности организации; выдвигать гипотезы, определять цели и задачи исследования; с выдвиганием гипотезы, определением цели и задач исследования; самостоятельным применением критериев достижения выбранной цели и задач к</p>	<p>Умеет самостоятельно формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях деятельности организации; выдвигать гипотезы, определять цели и задачи исследования; самостоятельно применять критерии достижения выбранной цели и задач к конкретному результату,</p>	<p>Умеет самостоятельно формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях деятельности организации; выдвигать гипотезы, определять цели и задачи исследования; самостоятельно применять критерии достижения выбранной цели и задач к конкретному результату,</p>

	цели и задачи конкретного исследования, а также формирование адекватного представления об ожидаемом результате		конкретному исследованию.	но в выводах допускает некоторые неточности	исследованию, а также сформировать адекватное представление об ожидаемом результате, не допускает неточности в выводах
	Владеет – навыками сбора и обработки экономической информации, финансовой информации, необходимых для решения профессиональных задач; – методами оценки деятельности организации;	Не владеет навыками сбора и обработки экономической информации, необходимых для решения профессиональных задач, деятельности организации.	Не в полной мере владеет методами сбора и обработки экономической информации, необходимых для решения профессиональных задач, методами оценки деятельности организации.	Владеет формами сбора и обработки экономической информации, необходимой для решения профессиональных задач, методами оценки деятельности организации	Владеет формами сбора и обработки экономической информации, необходимой для решения профессиональных задач, методами оценки деятельности организации
Экспертная группа	Знает – источники данных, необходимых для решения профессиональных задач; – методы проведения исследований	Не знает основные результаты исследований в области избранной темы, опубликованные в ведущих профессиональных журналах и др. изданиях и интернет - источниках; методы и методики проведения исследований	Поверхностно знает основные результаты новейших исследований в области избранной темы, опубликованные в ведущих профессиональных журналах и др. изданиях и интернет - источниках; методы и методики проведения исследований	Хорошо основные результаты новейших исследований в области избранной темы, опубликованные в ведущих профессиональных журналах и др. изданиях и интернет - источниках; методы и методики проведения исследований	Отлично основные результаты новейших исследований в области избранной темы, опубликованные в ведущих профессиональных журналах и др. изданиях и интернет - источниках; методы и методики проведения исследований
	Умеет – классифицировать статистические	Не умеет осуществлять поиск, сбор, анализ информации, необходимой	Затрудняется в осуществлении поиска, сбора, анализа	Умеет осуществлять поиск, сбор, анализ информации, необходимой для	Умеет осуществлять поиск, сбор, анализ информации, необходимой для

<p>отчётные данные под финансам; – анализировать мнения авторов в научной литературе – находить Раздел сайтов Минфина РФ, Банка России и других финансовых служб, информирующие о финансовых явлениях кредитных процессах по теме НИР – осуществлять поиск, сбор, анализ информации, необходимой для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; – обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; – самостоятельно определить этапы научного исследования, составить план и программу проведения исследования;</p>	<p>под обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; самостоятельно определить этапы научного исследования, составить план и программу проведения исследования.</p>	<p>информации, необходимой для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; самостоятельно определить этапы научного исследования, составить план и программу проведения исследования, но допускает некоторые неточности в интерпретации полученных результатов.</p>	<p>обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; самостоятельно определить этапы научного исследования, составить план и программу проведения исследования, но допускает некоторые неточности в интерпретации полученных результатов.</p>	<p>необходимой для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; самостоятельно определить этапы научного исследования, составить план и программу проведения исследования, но допускает некоторые неточности в интерпретации полученных результатов.</p>
--	--	--	--	--

	<p>Владеет – методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; – методами выявления резервов повышения эффективности деятельности организации.</p>	<p>Не владеет методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; современными методами сбора, обработки и анализа информации.</p>	<p>Не в полной мере владеет методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; современными методами сбора, обработки и анализа информации.</p>	<p>Владеет методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; современными методами сбора, обработки и анализа информации, но допускает погрешности</p>	<p>Владеет методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; современными методами сбора, обработки и анализа информации, не допускает погрешности</p>
<p>ПК-5 ПК-6 ПК-11</p>	<p>Знает - формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств - отечественный и зарубежный опыт рациональной организации деятельности организации в условиях современной экономики, о методах оценки управленческих решений</p>	<p>Фрагментарное представление о формах финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; отечественном и зарубежном опыте рациональной организации деятельности организации в условиях современной экономики, о методах оценки управленческих решений</p>	<p>Неполные представления о формах финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; отечественном и зарубежном опыте рациональной организации деятельности организации в условиях современной экономики, о методах оценки управленческих решений</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о формах финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; отечественном и зарубежном опыте рациональной организации деятельности организации в условиях современной экономики, о методах оценки управленческих решений</p>	<p>Сформированы знания о формах финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; отечественном и зарубежном опыте рациональной организации деятельности организации в условиях современной экономики, о методах оценки управленческих решений</p>
<p><i>Анализ и обобщение полученных результатов</i></p>	<p>Умеет: - проводить анализ финансовой и</p>	<p>Фрагментарное умение самостоятельно проводить анализ финансовой и</p>	<p>Несистематическое применение умений самостоятельно</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение</p>	<p>Сформированное умение самостоятельно проводить анализ</p>

<p>бухгалтерской отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей - проводить оценку управленческих решений</p>	<p>бухгалтерской отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, проводить оценку управленческих решений</p>	<p>проводить анализ финансовой и бухгалтерской отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, проводить оценку управленческих решений</p>	<p>самостоятельно проводить анализ финансовой и бухгалтерской отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, проводить оценку управленческих решений</p>	<p>финансовой и бухгалтерской отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; проводить оценку управленческих решений</p>
<p>Владеет: - рассмотрением обоснованности предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля; изучения и обобщением внутреннего контроля - изучением и обобщением зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработки предложений по его адаптации и внедрению - механизмом выявления тенденций</p>	<p>Отсутствие навыков рассмотрения обоснованности предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля; изучения и обобщения зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработки предложений по его адаптации и внедрению; выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, проведение оценки управленческих решений</p>	<p>Фрагментарное владение навыками рассмотрения обоснованности предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля; изучения и обобщения зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработки предложений по его адаптации и внедрению; выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;</p>	<p>В целом успешное, но несистематическое владение навыками рассмотрения обоснованности предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля; изучения и обобщения зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению; выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, методами оценки</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками рассмотрения обоснованности предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля; изучения и обобщения зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению; выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, методами оценки</p>

изменения социально-экономических показателей - методами оценки управленческих решений		методами оценки управленческих решений	управленческих решений	экономических показателей; методами оценки управленческих решений
<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные информационные технологии; – основные требования к презентации научных результатов исследования. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно использовать современные информационные технологии; применять инструментарий для решения содержательных управленческих задач. <p>ПК-7 ПК-8</p>	<p>Не знает современные информационные технологии; основные требования к презентации научных результатов исследования.</p>	<p>Поверхностно знает современные информационные технологии; основные требования к презентации научных результатов исследования.</p>	<p>Хорошо знает современные информационные технологии; основные требования к презентации научных результатов исследования.</p>	<p>Отлично знает современные информационные технологии; основные требования к презентации научных результатов исследования.</p>
<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками публичных выступлений с использованием современных технических средств 	<p>Не владеет навыками публичных выступлений с использованием современных технических средств</p>	<p>Не в полной мере владеет навыками публичных выступлений с использованием современных технических средств</p>	<p>Владеет навыками публичных выступлений с использованием современных технических средств, но допускает неточности в оформлении результатов</p>	<p>Владеет навыками публичных выступлений с использованием современных технических средств, не допускает неточности в оформлении результатов</p>

Подготовка и защита отчета по практике.

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения Практики.

1. Раскройте содержание понятий «наука», «метод», «методика», «методология» (в широком и узком смысле), «исследование».
2. Для чего проводятся научные исследования?
3. Какие виды исследований вы знаете?
4. Кратко охарактеризуйте каждый вид исследования.
5. Как соотносятся между собой различные виды исследования?
6. Чем научное мышление отличается от обыденного, а язык понятий – от языка повседневности?
7. Какие бывают учебные исследования по типу и виду?
8. В чём сущность программы исследования?
9. Какова структура программы исследования? Определите содержание каждой части исследовательской программы.
10. Почему необходимо ставить цели и определять задачи исследования?
11. Определите цели и задачи, объект и предмет проведённого исследования (по выбору).
12. Возможно ли исследование без гипотезы? Ответ аргументируйте
13. Составьте перечень: а) основных теоретических методов исследования; б) методов сбора первичной информации (эмпирических методов исследования); в) методов обработки эмпирического материала.
14. Какими методами работы с научными текстами вы уже владеете?
15. Какие методы сбора первичной информации вы использовали в ходе практики для выполнения индивидуального задания?
16. Какие методы анализа полученных эмпирических данных вы применяете?
17. В чём специфика эмпирических методов исследования в работе?
18. Какова связь между логикой конкретного научного исследования и структурой научного произведения?
19. Назовите структурные элементы научного произведения.
20. Какова структура учебного исследования?
21. Раскройте содержание понятия «тема исследования».
22. Какие требования предъявляются к формулированию темы учебного исследования?
23. Раскройте содержание понятий «научный аппарат исследования», «стратегия исследования», «тактика исследования», «самоэкспертиза исследования».
24. Какие исследовательские операции имеют стратегический, а какие – тактический характер?
25. Составьте тезаурус своей работы. Для этого выпишите все используемые в тексте работы научные термины, сгруппируйте их в смысловые блоки, расположите их по степени зависимости, выделите в каждом блоке ключевые слова – основные категории; нарисуйте логическую схему их соотношений.
26. Уточните смысловую функцию используемых в работе понятий, определите их научный статус.
27. Осуществите редакцию текста вашей работы: а) объясните сложные или новые термины-понятия; б) уберите неуместные повторы одних и тех же терминов; в) избавьтесь от лишних, т. е. не имеющих функциональной нагрузки в вашей работе, научных терминов.
28. Проанализируйте свой список литературы: какое общее количество страниц научного текста, изученного вами, прямо касается темы и целей вашего исследования? Каковы жанры изученной вами литературы? Есть ли в вашем списке монографии?
29. Каковы особенности монографического и аналитического библиографического описания?
30. Какие существуют виды библиографических ссылок и правила их оформления?
31. Какие общие требования предъявляются к представлению и оформлению иллюстративного материала в научном произведении?

32. Подберите эмпирический материал, который выражен в статистических данных, и подумайте, как его выразить в форме таблицы.

33. Каковы функции введения и заключения дипломной (ВКР) работы?

34. Охарактеризуйте состав научного аппарата ВКР.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание шкал оценивания защиты отчета по НИР:

оценка	характеристика ответа
отлично	<p>-Работа (отчет по НИР) структурирована, материал изложен логично, выводы и обобщения доказательны и опираются на теоретические знания и практический опыт, полученный в процессе НИР и прохождения практик. Даны ответы на вопросы членов комиссии, материал изложен литературным языком с применением профессиональной терминологии; выполнены требования к выполнению, написанию и защите отчета по НИР. Либо есть опубликованная научная статья и /или доклад на научно-практической конференции по теме ВКР. Профессиональные умения и навыки сформированы</p> <p>-Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета.</p> <p>-Умение (навык) сформировано полностью.</p> <p>-Освоение компетенций соответствует высокому уровню.</p>
хорошо	<p>- Работа (отчет по НИР) структурирована, материал изложен логично, выводы и обобщения доказательны и опираются на теоретические знания и практический опыт, полученный в процессе НИР и прохождения практик. Даны ответы на вопросы членов комиссии, материал изложен литературным языком с применением профессиональной терминологии; выполнены требования к выполнению, написанию и защите отчета по НИР, при этом допущены две-три несущественные ошибки</p> <p>- Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки.</p> <p>-Умение (навык) сформировано достаточно полно</p> <p>- Освоение компетенций соответствует базовому уровню</p>
удовлетворительно	<p>-Работа (отчет по НИР) структурирована, материал изложен логично, выводы и обобщения не в полном объеме доказаны, опираются на теоретические знания, но без применения практического опыта, полученного в процессе НИР и прохождения практик. Ответ, хоть и правильный, но неполный или содержит значительные неточности и является-несвязным.</p> <p>- Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне.</p> <p>-Освоение компетенций соответствует минимальному уровню</p>
неудовлетворительно	Требования к написанию и защите отчета по НИР не выполнены. Имеются многочисленные существенные недостатки, которые не

	<p>могут быть исправлены. На защите даны неполные ответы (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу) или отсутствие ответа. Либо отчет по НИР не представлен (результаты НИР отсутствуют). Опубликованной статьи или доклада на конференции нет. Профессиональные умения и навыки не сформированы. - Компетенции не освоены</p>
--	---

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Защита может проводиться публично в учебной группе с презентацией результатов практики и основных разделов отчета или в ходе дискуссии с научным руководителем.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При наличии уважительной причины студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются на повторное прохождение практики.

На руководителя практики от института возлагается ответственность за процесс прохождения практики студентом - от выдачи задания до своевременной защиты отчета о практике.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Организация и руководство практикой.

1. Для руководства практикой, проводимой в институте, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры экономики, бухгалтерского учета и аудита.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры экономики, бухгалтерского учета и аудита, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от предприятия).

2. Руководитель практики от института:

- ✓ составляет рабочий график (план) проведения практики;
- ✓ разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- ✓ участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- ✓ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- ✓ оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3. Руководитель практики от предприятия:

- ✓ согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- ✓ предоставляет рабочие места обучающимся;
- ✓ обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- ✓ проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4. При проведении практики на предприятии руководителем практики от института и руководителем практики от предприятия составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5.).

5. При наличии на предприятии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за институтом или предприятием, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра экономики, бухгалтерского учёта, и аудита проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. Собрание проводит либо заведующий кафедрой экономики, либо ответственный за практику преподаватель кафедры. На собрании студенты получают программу практики и в обязательном порядке проходят инструктаж по охране труда.

По прибытии на предприятие, студент должен представиться руководителю или его заместителю, решить с ним вопрос прохождения практики. Затем следует детально ознакомиться с режимом работы данного предприятия и правилами внутреннего распорядка, обязательно пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте практиканта, о чем делается запись в его дневнике. Руководитель практики студентов от предприятия непосредственно организует выполнение программы практики и индивидуальных заданий (Приложение 4), своевременно передвигает студентов по рабочим местам в соответствии с составленным графиком (планом) работы, обеспечивает необходимые условия для освоения студентами материала, предусмотренного программой практики, проверяет ведение дневников и отчетов студентов.

8.2. Общие рекомендации студентам по прохождению научно-исследовательской практики:

При прохождении практики студенты должны:

- изучить предоставленную учебно-методическую документацию по практике.
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующего в государственных органах, учреждениях или организациях, где проходит практика;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками и гражданами-посетителями;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные настоящей программой;

- вести дневник практики, в котором ежедневно регистрировать содержание проделанной работы; дневник является основным документом, подтверждающим пребывание студента на практике.

- по окончании практики, в установленный кафедрой срок, подготовить и сдать отчет и другие документы практики на кафедру.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской практике являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;
3. программа учебной практики.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА И СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

К зачету по научно-исследовательской практике студент должен оформить следующую документацию:

- дневник практики,
- отчет о практике,
- отзыв руководителя практики от организации или учреждения - базы практики о прохождении студентом научно-исследовательской практики (см. Приложение 3).

Оформление дневника практики

Дневник практики заполняется лично студентом в соответствии с формой, указанной в Приложении 2. Записи о выполненных работах производятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики от организации или учреждения - базы практики.

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Оформление отчета о практике

Отчет должен содержать:

- постановку цели и задач, намеченных для решения (во введении);
- теоретические материалы по теме НИР, а также дискуссионные вопросы по теме исследования с их критическим анализом и аргументацией собственной позиции;
- анализ практического материала, статистических, фактических и плановых данных;

Каждый раздел, Заключение и Список литературы оформляется с новой страницы. Номер страницы указываются внизу справа, на титульном листе номер страницы не указывается.

Во введении обосновывается выбор темы НИР и ее актуальность, достижения данной цели, приводится краткая характеристика структуры работы, дается ссылка на использование литературных источников, статистического материала, фактических данных.

Раздел 1. «Теоретико-методологический обзор по теме выпускной квалификационной работы»

Теоретическая часть отражает сущность основных проблем по вопросам темы НИР. В ней проводится обзор литературы по выбранной теме, рассматриваются мнения различных авторов, освещаются дискуссионные вопросы, проводится их критический анализ и излагается собственная позиция автора, подтверждаемая убедительной аргументацией. Ссылки на использованную литературу в тексте работы - обязательны.

При рассмотрении дискуссионных вопросов нужно не просто привести позиции разных авторов, но и сравнить их между собой, изложить и попытаться доказать собственную позицию.

В теоретической части работы обязательно также проведение анализа статистических данных по теме работы за два-три года с сайтов Росстата, Минфина, Центробанка и т.д. Анализ и его результаты представляются в форме таблиц, диаграмм, графиков и т.п.

Раздел 2. «Нормативно-законодательный обзор по теме выпускной квалификационной работы».

Студент должен также кратко охарактеризовать основные нормативно-правовые акты в последней редакции по теме НИР. При освещении теоретических и правовых аспектов по теме исследования автору необходимо дать собственную оценку положительных и отрицательных сторон действующих нормативных актов, изложить разные взгляды отдельных ученых на проблемы по теме работы.

В частности, представить краткое содержание необходимых нормативных документов для решения проблемы в рамках выпускной квалификационной работы: федеральное законодательство, федеральные стандарты, отраслевые стандарты, методические рекомендации, стандарты экономического субъекта.

Разделы могут содержать подразделы.

Заключение. В заключении необходимо остановиться на основных итогах НИР: обобщить выявленные недостатки, сделать выводы и определить перечень мероприятий по их устранению, предложить направления совершенствования.

Список используемых источников и литературы.

Список использованных литературных источников включает статьи из периодических изданий, законодательные и нормативные акты в актуальной редакции, учебники и учебные пособия не старше 5 лет, периодические издания – не старше 3х лет. В него необходимо включать те источники, которые были изучены студентами и использованы при выполнении НИР. Список должен содержать не менее 35 источников.

Приложения располагаются после списка использованных источников и могут включать материалы, которые занимают более одной страницы и их нецелесообразно размещать в работе.

Объем отчёта должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (без Приложений).

Введение и заключение составляют по 1-2 страницы.

1) Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист (Приложение № 1);
- содержание (Приложение № 6);
- основную часть (введение, изложение материала по разделам в соответствии с заданием, заключение);
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.);
- приложения.

2) Отчет о практике должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman № 14 и правильно оформлен:

- в содержании должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;

- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;

Отчет брошюруется в папку.

3) По окончании практики отчет сдается на кафедру. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, оценивая полноту и качество выполнения программы и задания научно-исследовательской практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

Защита может проводиться публично в учебной группе с презентацией результатов практики и основных разделов отчета или в ходе дискуссии с научным руководителем.

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет».

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики бакалавра экономики включает в себе учебники и монографии, научные статьи в специализированных периодических изданиях, а также информацию специализированных сайтов по экономике и финансам, официальных сайтов компаний, банков страховых организаций и т.п. Детализированный перечень источников может выдать научный руководитель практики в соответствии с выбранным заданием по практике.

Рекомендуемые источники:

а) основная литература:

1. Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. И. Литвиненко. – М. : Издательство Юрайт, 2018. –168 с. –(Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). –ISBN 978-5-534-04501-7. –Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3F504393-7C3C-4C50-9AAB-18B0227EDB17.

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Алисенов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 464 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05116-2. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BAF8FB8F-098A-42A6-8F00-13B67FAD04DB.

б) дополнительная литература:

1. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 583 с. – 978-5-238-01178-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html>

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 363 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02806-5. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/38DAAF04-C977-4A65-B51C-7DC721CF2897.

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 418 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02808-9. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BAE17D60-9BC9-4D10-A67F-DBBCA094861C.

в) Интернет-ресурсы:

1. www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
2. www.budgetrf.ru – информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система Российской Федерации» в рамках проекта «Университетская информационная система России».
3. www.cbr.ru – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
4. www.eeg.ru – сайт Экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов.
5. www.government.ru– официальный сайт Правительства Российской Федерации.
6. www.nalog.ru– официальный сайт Федеральной налоговой службы.
7. www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального казначейства.
8. www.rosfinnadzor.ru– официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.
9. www.ffms.ru– официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам.
10. www.fssn.ru/www/site.nsf– официальный сайт Федеральной службы страхового надзора.
11. www.worldbank.org – официальный сайт Всемирного банка.

в) программное обеспечение, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «IPRbooks»;
2. ЭБС Юрайт;
3. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
5. Eset NOD 32 antivirus 8;
6. Microsoft Office Professional Plus 2010;
7. Google Chrome;
8. Adobe Reader XI 11.0.05;
9. Adobe Design Std CS6 6.0 MLP AOO License RU;
10. 7-Zip;
11. Office Standart 2016 RUS OLP NL Acdmc;
12. Kaspersky Internet Security Multi-Device.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Необходимая учебная и научная литература для прохождения научно-исследовательской практики имеется в библиотеке ОмРИ.

Факультет Экономики и управления оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет. Работает локальная сеть ОмРИ, обеспечивающая доступ к необходимым электронным ресурсам. Информация доступна с любого компьютера, находящегося на факультете.

Для проведения защиты отчетов о прохождении практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций, выходом в

Интернет. Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, а так же перечень оборудования и технических средств обучения представлены в таблице:

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и мультимедийные комплексы для презентаций
2	Лаборатория информационных технологий	ПК, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, программным продуктам «КонсультантПлюс», «1С:Предприятие 8», доступ к электронной информационно-образовательной среде ОмРИ
3	Учебные кабинеты для практических занятий (семинаров)	Учебные рабочие места , Технические средства обучения (проектор, экран)
4	Библиотека	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
5	Читальный зал библиотеки	Рабочие места с ПК, подключение к Internet, доступ к ЭБС, доступ к электронной информационно-образовательной среде ОмРИ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составил: Патласов О.Ю., д.э.н., заведующий кафедрой Экономики, бухгалтерского учета и аудита.

Задания для прохождения практики составлены преподавателями кафедры.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «20» сентября 2017 г., протокол № 1.

**Частная образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«ОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра экономики, бухгалтерского учета и аудита

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Студента (ки) _____ курса

Группы _____

Ф. И. О. _____

Руководитель _____

/Ф. И. О., должность, степень/

г. Омск

201__

**Частная образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«ОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра экономики, бухгалтерского учета и аудита

ДНЕВНИК

производственной практики
(научно-исследовательской работы)

за период с _____ по _____

Студента (ки) _____ курса

Группы _____

Ф. И. О. _____

Место практики _____

Руководитель практики от
предприятия _____

/Ф. И. О., должность/

Руководитель практики от
института _____

/Ф. И. О., должность, степень/

Дата выполнения работы	Краткое содержание выполненных работ	Отметка (подпись) руководителя практики от предприятия

**Отзыв о прохождении производственной практики
(научно-исследовательской работы)**

Студент _____ курса Омского регионального института,

_____ (Ф.И.О.)

с _____ 201_г. по _____ 201_г. прошел научно-исследовательскую практику
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в

_____ (наименование организации)

Качество собранного материала _____

*(материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает решение задач практики,
актуален; достаточно полон и др.)*

Отношение студента к выполняемой работе * _____

Уровни сформированности компетенций

ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет _____
(эталонный, продвинутый, пороговый)

ПК-8: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии _____
(эталонный, продвинутый, пороговый)

Программа практики выполнена _____
(полностью, частично)

В целом работа практиканта заслуживает оценки _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

*** Примерная форма оценки отношения студента к выполняемой работе:**

За период практики студент внимательно и ответственно относился к выполняемой работе. Вдумчиво и со знанием дела подходил к выполнению задания. В своей работе успешно применял полученные в ОмРИ знания. Проявил себя дисциплинированным, ответственным работником и за весь срок не получил ни одного замечания. Полученную информацию систематизирует, владеет инструментами анализа. Проявляет инициативу, коммуникабелен, берется за любые задания, четко и в определенные сроки выполняет их. По результатам выполнения отчитывается перед руководителем. Рабочее место организовано правильно. С сотрудниками организации поддерживал дружеские отношения, не конфликтен. Легко входит в контакт с людьми, в любой ситуации был уважителен в общении с другими. Аккуратен при работе с документами и деньгами. Обладает необходимыми знаниями для выполнения своих должностных обязанностей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Частная образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«ОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета и аудита**

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____
(код и наименование)

ЗАДАНИЕ

на _____ научно-исследовательскую _____ **практику**
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента ____ курса _____ учебная группа № ____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г.

Индивидуальное задание

№ п/п	Индивидуальное задание	Период выполнения	Отметка о выполнении задания
1.	Провести обзор и теоретический анализ научной литературы по теме исследования		
2.	Ознакомиться с современными методами анализа экономических и социальных данных для решения профессиональных задач		
3.	Изучить и обобщить систему показателей необходимых при проведении анализа в рамках ВКР		
4.	Изучить нормативно-правовое законодательство в рамках выпускной квалификационной работы		
5.	Проанализировать особенности тенденций развития объекта научного исследования в современных условиях.		
6.	Составить библиографический список по теме выпускной квалификационной работы		
7.	Написать отчет по научно-исследовательской работе		

Ожидаемые результаты практики

- понимание методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой исследования;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

Руководители практики:

от Института _____
подпись _____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

от профильной организации _____
подпись _____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**Частная образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«ОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра экономики, бухгалтерского учета и аудита

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) _____

Вид практики: производственная (научно-исследовательская работа)

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от Института _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

№	Сроки проведения	Планируемые работы
1.		Инструктаж по технике безопасности
2.		
...		
n		Подготовка отчета о прохождении практики

Руководитель практики от Института _____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

	СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ		3
РАЗДЕЛ 1.		4
1.1.		4
1.2.		6
1.3.		8
РАЗДЕЛ 2		9
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		13
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ		14
ПРИЛОЖЕНИЯ		16

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Пример оформления отчета

по теме ВКР : Учет заработной платы на предприятии (на примере)

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы. В современных условиях развития российского общества создание эффективной системы оплаты труда наемных работников во всех сферах деятельности является одной из наиболее актуальных задач, требующей системного подхода и непрерывного поиска путей совершенствования. Проблематика оплаты труда в условиях кризиса является одной из ключевых в российской экономике. От успешного решения этой проблемы во многом зависят повышение эффективности производства, рост уровня жизни населения и комфортный социально-психологический климат в обществе. Помимо этого важно отметить, что заработная плата зачастую единственный источник доходов большей части населения, а значит, заработная плата на данном этапе развития российского общества будет наиболее мощным стимулом роста результативности труда и, соответственно, производства в целом. Одним из важных направлений деятельности бухгалтерии любого предприятия является учет заработной платы работников предприятия. Этот участок работы является одним из наиболее трудоемких и ответственных в работе бухгалтера. Учет труда и заработной платы должен обеспечить оперативный контроль над количеством и качеством труда, за использованием средств, включаемых в фонд заработной платы и выплаты социального характера. Зарплата используется как экономический рычаг управления производством, в связи с этим важны грамотная научная организация труда и правильный полный учёт труда. Благодаря грамотно построенному учету заработной платы предприятие имеет возможность не только обеспечивать своих работников необходимыми благами, но и в совокупности с этим определять свое долговременное устойчивое развитие как экономического субъекта.

.....

Целью исследования является рассмотрение особенностей учета оплаты труда и расчетов по заработной плате на современном предприятии и разработка системы мероприятий направленных на совершенствование организации учета расчетов по заработной плате.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- рассмотреть теоретические аспекты бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда и его нормативное регулирование;
- изучить виды, формы и системы оплаты труда;
- разработка мероприятий, направленных на совершенствование учета оплаты труда персонала

Объектом исследования выступает система бухгалтерского учета предприятия

Предметом исследования являются организация оплаты труда на предприятии.

Отчет состоит из Введения, 2-х разделов и заключения. В разделе 1. рассматриваются теоретические основы бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда, проводится обзор литературы по выбранной теме. В Разделе 2. представлены основные нормативно-правовые акты в последней редакции по теме НИР. В заключении обобщены выявленные недостатки и определены перечень мероприятий по их устранению, предложить направления совершенствования учета оплаты труда персонала предприятия.

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОПЛАТЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

1.1. Виды, формы и системы оплаты труда

По видам оплата труда может разделяться на основную и дополнительную заработную плату.....

.....
1.2 Учет удержаний из заработной платы

.....
1.3.

РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Трудовые отношения всех наемных работников регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации [1].

Статьи Гражданского кодекса Российской Федерации напрямую касаются отношений по договорам гражданско-правового характера, как в юридической, так и в экономической части [2].

Налоговый кодекс Российской Федерации регулирует взаимоотношения предприятия с налоговыми органами: порядок расчетов и уплаты налогов, в частности налога на доходы физических лиц, ставки налогов, а также права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов [3].

МРОТ определяет Федеральный закон от 14.12.2015 N 376-ФЗ "О внесении изменения в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда" . МРОТ применяется для регулирования оплаты труда и определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, а также для иных целей обязательного социального страхования.

Федеральный закон от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" (ред. от 19.12.2016)(с изменениями и дополнениями) регулирует отношения, связанные с исчислением и уплатой (перечислением) страховых взносов по каждому виду обязательного социального страхования¹.

Федеральный закон № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (ред. от 28.03.2017) устанавливает единую систему государственных пособий гражданам, имеющим детей, в связи с их рождением и воспитанием, которая обеспечивает гарантированную государством материальную поддержку материнства, отцовства и детства.

Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (ред. от 10.12.2016) определяет порядок исчисления среднего заработка для расчета пособий по временной нетрудоспособности, отпускных, пособий по уходу за ребенком и др.

Перечень видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей раскрывается в Постановлении Правительства РФ от 18.07.1996 № 841 «О перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержания алиментов на несовершеннолетних детей» (ред. от 09.04.2015).

При организации учета труда и его оплаты используются также и другие законодательные и нормативные документы. Как разъяснение ко многим законам издаются дополнительные инструкции и комментарии, позволяющие руководителям и работникам бухгалтерии правильно применять тот или иной закон или положение.

В Трудовом кодексе упоминаются три документа, в которых работодатель устанавливает сроки выплаты зарплаты (ч. 6 ст. 136 ТК РФ): правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор (при его наличии); трудовой договор. Специалисты Роструда считают, что дни выплаты зарплаты можно указать в любом из документов. Самый удобный вариант: сделать записи в правилах внутреннего трудового распорядка; сослаться на этот документ в трудовых

¹ Документ утратил силу с 1 января 2017 года в связи с принятием Федерального закона от 03.07.2016 N 250-ФЗ.

договорах. Это следует из писем Роструда от 06.03.2012 № ПГ/1004- 6-1 и от 24.01.2012 № ПГ/484-6-1. Статья 136 Трудового кодекса четко определяет сроки выплаты заработной платы: два раза в месяц. Это правило не отменяют никакие положения об оплате труда персонала, принятые в конкретных учреждениях и организациях, поскольку по закону внутренние документы организации не могут ухудшать положение работника по сравнению с теми условиями, который устанавливает Трудовой кодекс. Значит, если предприятие своим внутренним положением об оплате труда установило выплату заработной платы один раз в месяц, оно нарушает закон, что может повлечь за собой административную ответственность. Что же касается четких сроков (чисел выплаты заработной платы) в месяце, то они устанавливаются правилами внутреннего распорядка трудовым и коллективным договорами и не могут нарушаться.

Также важно отметить, что в 2016 г. введена ежеквартальная отчетность 6-НДФЛ. Все индивидуальные предприниматели, а также организации-работодатели в 2016 году обязаны формировать не только стандартную отчетность, но также декларацию в новой форме – 6-НДФЛ[4].

Мы рассмотрели нормативно-правовую базу, касающуюся оплаты труда на предприятии. Хотелось бы сделать следующие выводы, будучи основным источником дохода трудящихся, заработная плата является формой вознаграждения за труд и формой материального стимулирования их труда. Она направлена на вознаграждение работников за выполненную работу и на мотивацию достижения желаемого уровня производительности. Поэтому правильная организация оплаты труда и системы учета заработной платы непосредственно влияет на темпы роста производительности труда, стимулирует повышение квалификации трудящихся [5].

Действующее российское законодательство по бухгалтерскому учету охватывает отношения организации и непосредственно работника, основанные на трудовом договоре и внутренних нормативных документах (Коллективный договор, Положение по оплате труда, Учетная политика организации, Положение о надбавках за работу во вредных условиях, другие Положения, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка.), регламентирующих выплату прочих вознаграждений. В нормативное регулирование оплаты труда в российской системе бухгалтерского учета входят также отношения, вытекающие из норм законодательства, например размер и порядок выплат различных пособий.

Можно сделать вывод, что основными документами, регулирующими отношения, связанные с организацией и оплатой труда являются законодательные и нормативные акты. Миссией системы бухгалтерского учета является защита финансовых и имущественных интересов корпоративных собственников, инвесторов, работников, не противоречащая общенациональным интересам (выполнение обязательств перед казной государства). Для выполнения данной миссии в системе бухгалтерского учета должны быть определены и рационально функционировать элементы, имманентные ее сущности. Такими элементами являются внутренний контроль и аудит, органично связанные с другими функциональными элементами: учетно-расчетным и аналитическим. Необходимо отметить, что органичность такой связи означает присутствие контрольных процедур на всех этапах осуществления учетно-расчетных, аналитических операций, а также при формировании финансовой отчетности [6].

.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Данное исследование было проведено с целью решения научной задачи совершенствования организации учета расчетов по заработной плате.

В ходе проведения исследования были изучены теоретические и правовые основы оплаты труда на предприятии. Бухгалтерский учёт расчетов по оплате труда занимает особое место в организации системы бухгалтерского учета на предприятии. Соблюдение основ трудового, налогового законодательства в области оплаты труда позволяет организациям избежать ошибок и разного рода нарушений. Из всех участков бухгалтерской работы учет труда и расчеты по его оплате являются самыми трудоемкими. Это связано с разнообразием применяемых на предприятиях форм и систем оплаты труда, множеством применяемых форм первичных документов, спецификой методики некоторых расчетов, сжатым сроком выдачи заработной платы, недостаточностью средств механизации обработки этой информации.

Основные выводы:

1.

.....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 18.06.2017) // СПС КонсультантПлюс.
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.03.2017, с изм. от 22.06.2017) // СПС КонсультантПлюс.
3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // СПС КонсультантПлюс.
4. Что такое декларация 6-НДФЛ в 2016 г. [Электронный документ] / BuhOnline24.ru – информационный проект. URL: <http://buhonline24.ru/nalogi/ndfl/6-ndfl.html>
5. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. / Г.В. Савицкая. - М. : ИНФА-М, 2013. - 512 с.
6. Бодяко, А.В. Учет и внутренний контроль расчетов по оплате труда : автореф. дис. ... канд. экон. наук. : 08.00.12. ФГБОУ ВПО «Государственный университет управления» -, Москва, 2012. -25 с.

.....

.....

35.....

.....

ДОГОВОР № _____
о практике студентов

г. Омск

« ___ » _____ 20___ г.

Частная образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Омский региональный институт», именуемое в дальнейшем «Институт» в лице ректора Кононовой Натальи Петровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется

2.1.1 Предоставить Институту места для проведения практики согласно календарному плану:

№ п/п	Код направления подготовки	Курс	Вид практики	Сроки практики
1				

2.1.2 Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Предоставить студентам-практикантам по возможности рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2.1.3 Обеспечить студентам условия безопасного прохождения практики и соблюдение норм санитарно-гигиенических условий труда, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности с обязательным оформлением установленной документации. Не допускать использование студентов на должностях, не соответствующих профилю их специальности.

2.1.4 Расследовать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в Организации, в соответствии с действующим Законодательством РФ.

2.1.5 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в структурных подразделениях Организации.

2.1.6 Организовать совместно с руководителями практики от Института для студентов-практикантов силами ведущих специалистов Организации лекции, экскурсии по темам, согласованные с Институтком.

2.1.7 Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от Института возможность пользоваться библиотекой, проектными материалами, технической и другой документацией подразделений Организации, необходимой для успешного выполнения студентами программы практики.

2.1.8 Организовать учет явки студентов-практикантов в соответствии с установленным порядком в структурных подразделениях организации.

2.2 Институт обязуется:

2.2.1 Представить организации программу практики и список студентов, направляемых на практику за месяц до начала практики. Список студентов оформляется Приложением к настоящему договору.

2.2.2 Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом практики.

2.2.3 Выделить в качестве руководителей практики от Института наиболее квалифицированных преподавателей.

2.2.4 Оказать руководителям практики от Организации методическую помощь в организации и проведении практики, участвовать в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.

2.2.5 Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации в период практики.

2.2.6 Принять участие в расследовании несчастных случаев, произошедших со студентами в период практики в Организации, в соответствии с действующим Законодательством РФ.

3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования РФ и действующими Правилами по технике безопасности.

4. Прочие условия

4.1 Изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

4.2 Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон).

4.3 Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания практики.

5. Юридические адреса и подписи сторон

ЧОАНО ВО

Организация: _____

«Омский региональный институт»

644024, г. Омск, ул. Ленина, 20

Ректор _____ / Н.П. Кононова / Руководитель _____ / _____ /

МП

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ

к договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Список студентов для прохождения практики в _____

№ п/п	Код направления подготовки	Группа	Вид практики	Сроки практики	Ф.И.О. студента