

Частная образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Омский региональный институт»
(ЧОАНО ВО «ОмРИ»)



~~УТВЕРЖДАЮ~~
Кононова Н.П.
Ректор ЧОАНО ВО «ОмРИ»

"29" сентября 2017 г.

Рассмотрено на Ученом совете
29.09.2017 протокол № 1

Программа производственной (в том числе преддипломной) практики

(Бакалавр по направлению 38.03.01 - «Экономика» профиль «Финансы и кредит»)

Омск
2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛЬ, ТИП И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	3
2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	3
3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА	3
4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	16
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.	17
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	20
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.....	20
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	21
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения Практики.....	23
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	24
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	26
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА И СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	27
Оформление дневника практики.....	27
Оформление отчета о практике.....	28
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	29
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	41

1. ЦЕЛЬ, ТИП И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (в том числе преддипломная) практика (далее преддипломная практика) – практическая форма обучения, которая проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель практики - непосредственное ознакомление с деятельностью предприятия (организации) как субъекта рыночных отношений, ориентированное на выявление проблем его функционирования и поиска путей их решения; приобретение компетенций, необходимых для профессиональной и научно-исследовательской деятельности в сфере управления финансами и денежными потоками в финансово-кредитных организациях, коммерческих банках, органах банковского регулирования и надзора.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами производственной (в том числе преддипломной) практики бакалавра являются

- изучение поведения предприятия (организации) в различных областях его деятельности;
- ознакомление с финансовой деятельностью организаций, являющейся базой практики;
- изучение принципов организации и управления деятельностью предприятия;
- получение опыта и навыков профессиональной деятельности;
- выявление проблем, имеющих у предприятия, и поиск путей их решения на основе применения современных методов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- сбор практического материала, обработка, анализ, проведение необходимых расчётов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Производственная (в том числе преддипломная) практика студентов является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавра в сфере экономики. Объемы и график прохождения практики установлены Учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 - «Экономика» профиль «Финансы и кредит» факультета Экономики и управления. Практика входит в Блок 2 Учебного плана и относится к вариативной части образовательной программы, проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

В таблице приведены освоенные студентом дисциплины, направленные на формирование компетенций:

Код	Предшествующие дисциплины, формирующие указанную компетенцию
ОПК-3	Математический анализ, Линейная алгебра, Эконометрика, Корпоративные финансы, Финансовая математика, Экономико-математические методы и модели, Статистические методы прогнозирования в экономике, Рынок ценных бумаг, Учет и анализ, Банковский маркетинг
ПК-2	Теория вероятностей и математическая статистика, Финансы, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Корпоративные финансы, Банковское дело, Страхование, Оценка стоимости бизнеса, Инвестиции,
ПК-19	Государственные и муниципальные финансы
ПК-20	Государственные и муниципальные финансы, Налоги и налоговая система, Налоговое планирование, Бюджетная система РФ
ПК-21	Государственные и муниципальные финансы, Финансовый менеджмент, Налоговое планирование
ПК-22	Государственные и муниципальные финансы, Финансовое право, Учет и анализ, Бюджетная система РФ, Банковское законодательство
ПК-23	Государственные и муниципальные финансы, Финансовое право, Основы аудита

Производственная (в том числе преддипломная) практика является важнейшей составляющей комплексной подготовки бакалавра экономики в области финансов и кредита. Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (в том числе преддипломная) практика проходит в форме самостоятельной работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем задания по теме выпускной квалификационной работы. Самостоятельная работа студента-бакалавра предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования.

Общая трудоемкость производственной (в том числе преддипломной) практики составляет **9 зачетных единиц**. Формой промежуточной аттестации является **дифференцированный зачет**.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	Участие в организационном собрании. Консультация руководителя практики от кафедры. Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации. Консультация руководителя практики от предприятия. Ознакомительная экскурсия.	6

2	Теоретический этап	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, лицензии, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой объекта практики, особенностью осуществления финансовой работы организации или подразделений. Определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика.	144
3	Практический этап	<p>3.1. Постановка целей и задач научного исследования (определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методики их расчета).</p> <p>3.2. Непосредственная реализация программы научного исследования (осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения на предприятии, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы). Оценка и интерпретация полученных результатов.</p> <p>3.3. Проверка гипотезы и формулировка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную научную деятельность организации).</p> <p>3.4. Составление отчета исследования (анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, рекомендации организации для более эффективной работы).</p> <p>3.5. Подготовка отчета по результатам прохождения практики</p>	160
4	Итоговый этап	<p>4.1. Систематизация материалов для составления отчета по практике</p> <p>4.2. Составление отчета по практике</p> <p>4.3. Защита отчета</p>	14
Итого по всем разделам			324

В целом производственная (в том числе преддипломная) практика предполагает изучение следующих вопросов (с учетом специфики предприятия) и сбор соответствующей информации.

4.1. Общая характеристика предприятия.

4.1.1. Исходные данные – название;

- отрасль, основная деятельность, основные виды продукции;
- дата приватизации (дата создания) предприятия;
- краткая история;
- численность персонала;
- колебания численности персонала;
- структура распределения прав собственности (кто владеет акциями);
- основные рынки, группы клиентов и удельный вес на рынке;
- годовой объем продаж и динамика объема продаж за последние несколько лет;
- конкуренция, основные конкуренты;
- производственные возможности и нынешние объемы производства.

4.1.2. Снабжение (сырье, материалы и т.п.)

- объемы и виды сырья, основное сырье;
- число и названия основных поставщиков;
- зарубежные поставщики;
- способы поставки;
- уровень и причины вертикальной интеграции;
- собственное производство комплектующих и внешние поставки;
- бартерные соглашения и договора об особых условиях торговли;
- взаимоотношения с поставщиками;
- склады и товарные запасы.

4.1.3. Производство

- производственное оборудование, его возраст, технологии, сложность, рабочие проекты;
- производственные мощности, использование имеющихся мощностей, сменность;
- структура производства;
- протяженность производственной цепочки и ее схема;
- показатели выработки за человеко-смену (продолжительность выпуска, пересмены, величина партии);
- статистические данные по выработке за человеко-смену в динамике за последние несколько лет;
- статистический учет, планирование и координация;
- качество и контроль качества;
- продукция и размеры партии (причины выбора той или иной производственной политики);
- гибкость производства;
- вопросы экологии;
- потери и рентабельность;
- отношение работников;
- внешний вид производственных цехов;
- новые/ требуемые инвестиционные проекты;
- оценка текущей ситуации и стремление к ее улучшению;
- расчет себестоимости, используются ли нормативные издержки.

4.1.4. Сбыт

- вид и структура системы сбыта;
- перевозка (собственными или чужими средствами транспорта);
- количество автомобилей собственного парка;
- выбор каналов сбыта;
- издержки;
- имеющиеся альтернативы.

4.1.5. Маркетинг и продажи

- роль маркетинга в деятельности предприятия;
- структура отдела маркетинга;
- основные рынки, клиенты и группы клиентов;
- источники информации о клиентуре (личные связи, собственные исследования и т.д.) и взаимодействие с клиентами;
- рыночный спрос и предпочтения клиентов (что нужно клиентам);
- рыночный рейтинг продукции предприятия;
- ассортимент продукции, внешнее оформление и качество;
- рыночные исследования;
- разработка новых видов продукции;
- взаимодействие с клиентами при разработке новых видов продукции;
- работа с общественностью, продвижение товара и реклама;
- расходы на рекламу;
- реклама новых видов продукции «по горячим следам»;
- дифференциация цен и ценовая политика;
- основные конкуренты и ключевая информация о конкурентах;
- оценка своего положения на рынке;
- угроза со стороны импортеров;
- возможности экспортной деятельности;
- структура продаж и сеть реализации;
- сезонность продаж;
- бартерные и другие особые торговые соглашения;
- доставка и установка производимой продукции;
- ремонт, обслуживание и гарантия;
- затраты по рекламации и возврату уплаченных средств.

4.1.6. Организационная структура и управление кадрами

- размер и общая структура предприятия;
- социальные активы и побочные услуги;
- степень конверсии и проблемы конверсии (если актуально);
- организационная структура: иерархия, количество уровней, распределение ответственности и т.д.;
- число и размер хозяйственных подразделений;
- концентрация властных полномочий;
- организация труда и его оплата;
- требования, предъявляемыми к специалистам отдельных профессий;
- технология процессов приема кадров, продвижения по служебной лестнице, повышения квалификации;
- степень централизации;
- система внутрифирменного планирования.
- привлечение сторонних консультантов, поддержка со стороны государства;
- наличие информационной сети внутри фирмы, ее построение.

4.1.7. Финансы и учет – источники финансирования;

- финансовый портфель: его структура, управление, стратегия формирования;
- управление ликвидностью; причитающиеся и подлежащие уплате суммы;
- доступность кредитных средств;
- дивидендная политика;
- учет и оценка издержек;
- оценка результатов деятельности;
- бартерные и другие торговые соглашения;
- степень использования в учете информационных систем;

- образование и распределение прибыли;
- налогообложение предприятия, объекты обложения, ставки налогов, адрес налогов, порядок и сроки уплаты налогов.

4.1.8. Стратегия

- общее направление развития;
- инвестиционные планы и перспективные проекты в стадии разработки;
- потенциальные инвесторы;
- возможные партнеры по совместным предприятиям;
- планы расширения и консолидации деятельности;
- основные препятствия на пути развития и прогресса.

Особенности прохождения практики в органах власти и управления всех уровней

При прохождении практики необходимо рассмотреть:

- принципы формирования бюджетов разных уровней;
- основные характеристики бюджетов (объем доходов и расходов, величина бюджетного профицита (дефицита));
- структуру, динамику и особенности доходов и расходов бюджетов,
- казначейскую систему исполнения бюджетов;
- межбюджетные отношения;
- бюджетный процесс и его стадии;
- структуру, объем и динамику государственного (муниципального) долга;
- государственные и муниципальные финансы в решении государственных, региональных проблем и вопросов местного значения.

Особенности прохождения практики в государственных и муниципальных учреждениях

При прохождении производственной практики необходимо проанализировать источники финансирования и направления расходования денежных ресурсов, изучить возможности увеличения финансовых ресурсов и эффективность их использования. Для этого следует изучить:

- принципы организации бюджетного финансирования;
- бюджетную смету (источники финансирования и направления расходования денежных средств);
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- государственное задание;
- состав финансовых ресурсов государственного и муниципального учреждения;
- проведение операций по лицевому счету;
- финансовую службу государственного и муниципального учреждения и его функции;
- взаимодействие государственного и муниципального учреждения с налоговой службой, финансово-кредитными учреждениями, внебюджетными фондами.

Особенности прохождения практики в финансово-экономическом отделе при Администрации города

Прохождение практики должно быть направлено на изучение вопросов формирования и исполнения местного бюджета. Для этого следует ознакомиться с организационной структурой органа власти, изучить его цели, задачи, функции, управление, подчиненность. Изучить содержание работы каждого отдела (планирования

доходов, расходов бухгалтерии, отдела контроля за исполнением расходов и т.д.). Исследовать взаимоотношения данной структурной единицы с органами Федерального Казначейства, ФНС, коммерческими банками и т.д. Ознакомиться с необходимыми формами учетной и отчетной документации, собрать материалы для выполнения ВКР и составления отчета о прохождении практики.

Особенности прохождения практики в органах Федерального Казначейства

Прохождение практики в органах Федерального Казначейства позволит:

- ознакомиться со структурой контролирующих государственных органов;
- изучить процесс исполнения доходной и расходной частей Федерального бюджета, отразить роль Федерального казначейства в исполнении бюджета;
- уяснить сущность межбюджетных отношений.

При прохождении практики необходимо обратить внимание на изучение взаимоотношений органов Федерального Казначейства и иных контролирующих органов; оценить деятельность Федерального Казначейства в обеспечении своевременности поступления доходов и финансировании запланированных расходов. Сбор информации о динамике налоговых поступлений в разрезе федеральных, региональных и местных налогов, анализ принципов построения межбюджетных отношений, изучение налоговых поступлений по отраслям и организационно-правовым формам позволят в процессе написания выпускной квалификационной работы сделать выводы об эффективности контрольной системы.

Особенности прохождения практики в органах Федеральной налоговой службы (ФНС)

Прохождение практики в органах ФНС направлено на изучение процесса организации налоговых отношений с плательщиками налогов. В ходе практики следует:

- ознакомиться с организационной структурой контрольного органа государства, его отделов;
- изучить методы сбора и обработки информации о выполнении налоговых обязательств;
- освоить методику проверки, применяемую в отношении определенных плательщиков налогов.

В информацию, полученную при прохождении практики, должны входить сведения:

- а) о конкретных камеральных или фактических проверках (в проведении которых участвовал студент);
- б) о динамике поступления изучаемого налога или налоговых платежей проверяемых организаций.

Результат работы даст возможность проследить и описать процесс формирования налоговых платежей конкретных плательщиков, показать обобщающее воздействие их на формирование доходной части бюджетов разных уровней. Отражая факты конкретных проверок, следует указать вид деятельности плательщика, наиболее характерные нарушения, их причины, а также влияние нарушений на фактический финансовый результат, управленческие решения и нагрузка налогового пресса на плательщика как без учета, так и с учетом налоговых санкций. Обобщение информации о проведенных проверках, данные о поступлении налоговых платежей, отсрочках, недоимках и предоставляемых льготах, позволят оценить реальное состояние как налоговых взаимоотношений организаций и государства, так и достоинства (недостатки) процесса формирования налоговых доходов бюджетов. В виде приложений к материалам практики следует представить выписки из актов проверок, бухгалтерскую и налоговую отчетность проверяемых организаций.

Особенности прохождения практики в страховых организациях

При прохождении практики в страховой организации студенты должны:

- ознакомиться с организационно-правовой формой хозяйствующего субъекта, видами оказываемых услуг, объектами страховой деятельности;
- изучить объем страхового поля и страховой портфель, формы и системы оплаты труда, структуру управления;
- исследовать динамику страховых платежей и страховых выплат, формирование страхового и резервного фондов;
- определить частоту наступления страховых случаев;
- рассчитать убыточность страховой суммы;
- проанализировать действующие тарифные ставки, уточнить их обоснованность.

При исследовании финансовых основ страховой деятельности необходимо для анализа и оценки рассчитать коэффициенты финансовой устойчивости страховой компании. При ознакомлении с методикой проведения личного страхования необходимо обратить внимание на построение тарифов. Особое значение имеет изучение обязательного медицинского страхования, источником которого являются средства, отчисляемые хозяйствующими субъектами в соответствующем проценте от фонда оплаты труда. Вопросы, связанные со страхованием имущества, должны быть направлены на изучение:

- способов оценки имущества;
- определение страховой суммы (через страховое обеспечение);
- расчета страховых платежей;
- определение факта и размера ущерба при наступлении страховых случаев;
- правил заключения договоров страхования, выдачи страховых свидетельств (полиса);
- организации предупредительных мероприятий.

Страхование ответственности предполагает изучение сущности и назначения, непосредственной целью которого является страховая защита экономических интересов. По данному виду страхования следует изучить опыт страхования различных видов ответственности:

- страхование от убытков вследствие перерывов в производстве (вызванного остановкой производства вследствие воздействия различных факторов: неподачи электроэнергии, топлива, воды, аварий на линиях и т.д.);
- страхование рисков новой техники и технологии (страхование техники, установок, линий на случай их вывода из строя, нарушения работы, гибели),
- страхование от непредвиденных неблагоприятных последствий, вызванных внедрением технологических новинок или их разрушениями, остановками;
- страхование биржевых и валютных рисков, кредитных рисков, рисков неплатежа и т.д.

Особенности прохождения практики в коммерческих организациях всех видов деятельности

Производственная практика нацелена на углубление практических знаний и навыков студентов в сфере финансов хозяйствующих субъектов, что предполагает изучение правовых, методических и организационных аспектов осуществления процесса управления финансами организаций всех форм собственности. Базой практики являются организации любой формы собственности и любых организационно-правовых форм.

При прохождении практики необходимо изучить следующие разделы:

1. Общие сведения об организации.

Название организации, история развития организации. Характеристика (краткое описание) организации. Структура и органы управления. Виды выпускаемой продукции (работ, услуг). Основные источники доходов и направления расходования средств. Положение, занимаемое организацией в отрасли. Описание (при наличии) плана стратегического развития организации, ее миссии и задач. Оценка финансовых отношений с внешней средой (банками, ФНС, материнскими или дочерними компаниями). Оценка возможности привлечения организацией капитала с финансового рынка.

2. Организация финансового менеджмента и взаимодействие экономических служб.

Организационная схема управления финансами и финансового контроля в организации. Цели и задачи подразделений финансовых служб. Основные функции и служебные обязанности работников. Система центров финансовой ответственности, их роль в организации управления. Ключевые показатели центров финансовой ответственности.

3. Финансовая политика организации.

Элементы финансовой политики, применяемой в организации. Учетная политика и анализ ее влияния на финансовые показатели. Дивидендная политика и курс акций (для акционерных обществ). Организация бюджетного управления и система финансовых бюджетов. Кредитная политика, политика в области системы расчетов. Оценка эффективности финансовой политики и ее соответствия основным целям и задачам организации.

4. Доходы и расходы организации и их планирование.

Формирование и использование выручки от продаж. Внутренние и внешние факторы, влияющие на ее величину. Прочая выручка. Прочие доходы организации. Общая схема формирования и использования выручки. Влияние систем расчетов. Специфика отражения доходов организации в налоговом учете и отчетности. Планирование выручки в организациях и корпорациях. Определение критических точек в методике расчета выручки от продаж, с учетом заданной рентабельности. Учет инфляционных ожиданий при планировании доходов. Расходы организации и формирование себестоимости продаж. Элементы затрат. Прочие расходы. Специфика отражения расходов организации в налоговом учете и отчетности. Планирование расходов организации и калькулирование себестоимости продукции. Понятие сметы и расчеты показателей, система бюджетирования издержек. Состав и структура основных и накладных расходов. Возможные пути снижения себестоимости. Состояние управленческого (производственного) учета в организации. Наличие специализированных структурных подразделений. Их задачи и функции. Переменные и постоянные расходы: состав, структура и динамика, методы отражения в бухгалтерском учете. Роль учетной политики в формировании доходов и расходов организации.

5. Формирование прибыли, ее планирование и использование.

Обеспечение безубыточности организации. Показатели, отражающие финансовый результат (прибыль) работы организации. Содержание и методики расчетов показателей прибыли, формируемых в финансовой отчетности. Внутренние и внешние факторы, влияющие на величину прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли. Планирование прибыли от продаж. Методы планирования прибыли, применяемые в организации. Оценка безубыточности организации, расчет критических точек, график безубыточности. Планирование минимального размера выручки для обеспечения безубыточной работы организаций. Налогообложение прибыли и его роль в системе финансовых расчетов организации. Организация налогового учета и планирования в организации. Основные задачи и функции отдела, ведущего налоговый учет. Анализ факторов, определяющих величину налоговой базы: производственные факторы, внепроизводственные факторы. Взаимосвязь финансового и налогового учета. Расчет отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств (если

такие расчеты в организации не производятся - указать причины). Динамика чистой прибыли организации. Распределение и использование чистой прибыли: основные направления (по схеме), возможные варианты оптимизации с учетом краткосрочных и долгосрочных целей, оперативное, текущее и перспективное использование прибыли. Дивидендная политика и анализ дивидендных выплат. Контроль по формированию и использованию прибыли организации. Использование возможностей финансового анализа. Основные финансовые показатели эффективности работы организации. Оценка показателей рентабельности. Факторные модели рентабельности. Финансовое моделирование темпов роста организации.

6. Управление капиталом организации.

Общая характеристика капитала организации. Собственный капитал, его состав, структура и динамика. Уставный и добавочный капитал. Условия и источники формирования уставного капитала в зависимости от организационно-правовой формы организации. Номинальная и рыночная оценка акционерного капитала. Способы увеличения уставного капитала АО (закрытая и открытая подписка, IPO): условия и результаты проведения. Применение финансовых технологий управления уставным капиталом (выкуп акций, консолидация, расщепление, дробление): цель и результаты проведения. Добавочный и резервный капитал организации. Анализ источников формирования и направлений использования. Величина чистых активов организации их использование в оценке финансовой деятельности и состояния уставного капитала. Заемный капитал организации: его состав, структура и динамика. Использование банковского кредитования для финансирования деятельности. Характеристика основных кредитов в организации: цель, сроки, ставки и др. условия. Выпуск облигационных займов организации. Анализ проспекта эмиссии, оценка эффективности размещения. Критерии оптимизации структуры капитала организации. Оценка структуры капитала с позиций рентабельности. Европейская модель финансового рычага. Оценка структуры капитала с позиции показателя прибыли на обыкновенную акцию. Американская модель финансового рычага. Модель точек безразличия. Оптимизация структуры капитала с точки зрения производственного и финансового риска (модель общего леввериджа).

7. Управление финансовым циклом организации.

Расчет продолжительности и стадий финансового цикла организации. Анализ факторов, определяющих длительность финансового цикла. Анализ размещения оборотных средств организации. Общие задачи управления и контроля за состоянием оборотных активов, их ликвидностью. Определение собственного капитала в оборотных активах. Оценка системы планирования величины потребности в оборотном капитале. Планирование отдельных элементов оборотных средств. Применение моделей оптимизации производственных запасов и остатков денежных средств. Управление дебиторской задолженностью в организации. Использование данных аналитического учета, составление реестров старения дебиторов и др. методы управления. Применение современных способов снижения дебиторской задолженности: факторинг, форфейтинг, цессия и др., их налоговые последствия. Анализ эффективности использования оборотных активов в организации. Резервы ускорения оборачиваемости оборотных активов. Состояние кредиторской задолженности организации. Состав, структура и динамика кредиторской задолженности. Наличие просроченной задолженности и ее финансовые последствия. Кредитная политика организации. Система скидок, бонусов и штрафных санкций, оценка их влияния на финансовый результат.

8. Денежный оборот организации. Управление денежными потоками.

Денежный оборот организации. Его состав и классификация, факторы, влияющие на объем и направления денежных средств. Современные модели денежных потоков. Расчет чистого, свободного и внутреннего денежного потока. Планирование и прогнозирование денежных потоков организации в системе бюджетирования. Анализ динамики денежных остатков организации. Применение моделей управления остатками

денежных средств. Способы сглаживания сезонных, периодических и случайных колебаний поступлений и выплат денежных средств. Способы покрытия кассовых разрывов в организации. Взаимоотношения организаций и корпораций с кредитной системой. Выбор банка, основные критерии. Оценка кредитоспособности организации. Виды краткосрочных банковских кредитов, используемых в организации.

9. Инвестиционная деятельность организации.

Состав и структура портфеля реальных инвестиций организации. Анализ источников финансирования капитальных вложений в основные средства. Политика в области финансирования ремонта основных средств. Оценка эффективности инвестиционных проектов организации. Финансовый контроль за эффективным использованием источников финансирования капитальных вложений. Нематериальные активы, как объект финансирования: состав, структура и динамика, применяемый в организации порядок списания на себестоимость. Портфель финансовых инвестиций организации. Применяемые способы управления портфелем ценных бумаг. Оценка рисков, связанные с портфельными инвестициями, методы их минимизации.

10. Финансовое планирование в организации.

Система финансовых планов организации: оперативные, текущие и перспективные. Содержание финансового раздела Бизнес-плана - основные показатели и плановые документы. Методика расчета плановых показателей. Контроль по исполнению Бизнес-плана. Бюджетирование, как способ организации текущего финансового планирования. Применяемые в организации виды бюджетов и смет. Система финансовых бюджетов, методика расчета основных показателей. Методы разработки бюджетов и бюджетных регламентов. Организация контроля исполнения бюджетов. Налоговое планирование в организации. Виды налогов, относимых на себестоимость продукции, и их планирование. Налоги, относимые на финансовый результат, и их планирование. Косвенные налоги и их планирование. Законные методы минимизации налогов, возможность их использования организацией. Расчет налогового бремени.

11. Внешнеэкономическая деятельность как объект финансового управления в организации (в случае осуществления организацией внешнеэкономической деятельности).

Валютные счета, режим их функционирования. Анализ динамики остатков на валютных счетах. Организация контроля за своевременной обязательной продажей валютной выручки и ее целевым использованием. Анализ последствия нарушений валютного законодательства организацией. Таможенное оформление экспортно-импортных операций организации. Анализ состава и структуры таможенных платежей. Доля таможенных платежей в выручке. Анализ последствий нарушения организацией таможенного законодательства.

12. Банкротство и финансовое оздоровление.

Анализ и оценка структуры баланса организации. Выявление признаков неплатежеспособности и финансовой неустойчивости, приводящих к банкротству. Разработка мер восстановления платежеспособности организации. Наличие системы антикризисного управления. Финансовые операции в условиях антикризисного управления организацией и оценка их эффективности. Прогнозирование вероятности банкротства. Применение отечественных и зарубежных математических и статистических моделей для прогнозирования банкротства организации. Эффективность мероприятий по осуществлению процедур банкротства, предусмотренных законодательством.

13. Стоимость бизнеса: оценка и управление.

Стоимость бизнеса, как основного критерия эффективности финансового менеджмента организации. Причины для определения стоимости бизнеса сторонними оценщиками. Организация внутреннего мониторинга капитализации организации. Применение современных подходов и методов оценки бизнеса и их специфика в

конкретных отраслях. Проблема выбора компаний-аналогов в условиях РФ. Применение способов увеличения капитализации: слияния, присоединения, выделения, разделения, выкуп организации менеджментом и т.п. Оценка эффективности проведенных мероприятий.

14. Отраслевая специфика финансового управления.

Специфика финансов отраслей инфраструктуры (транспорта, связи). Особенности формирования затрат и финансового результата. Тарифы и ценообразование. Структура активов и специфика формирования денежных потоков и финансового планирования, особенности налогообложения. Особенности финансов сельхозпредприятий. Влияние природного фактора на финансовый цикл, формирование затрат и финансовый результат денежных потоков. Виды предпринимательства в сельском хозяйстве, особенности налогообложения.

Особенности финансов строительных организаций. Специфика затрат и формирование финансового результата. Ценообразование на строительную продукцию. Особенности структуры активов, капитала, дебиторской и кредиторской задолженности. Специфика налогообложения.

Особенности финансов организаций оптовой и розничной торговли. Структура активов и пассивов баланса. Особенности планирования издержек обращения. Оптовые и розничные цены и формирование финансового результата. Особенности налогообложения. Налоговые последствия сделок по договорам комиссии. Финансовое регулирование и контроль за деятельностью торговых организаций.

Особенности прохождения практики в кредитных учреждениях

Производственная практика нацелена на углубление практических знаний и навыков студентов в сфере организации деятельности банков, что предполагает изучение правовых, методических и организационных аспектов осуществления банковского дела в Российской Федерации. Базой практики по данному профилю являются кредитные организации и учреждения.

При прохождении практики необходимо:

1. Изучение характерных особенностей организации и деятельности банка (места прохождения практики)

При прохождении производственной практики в банках, студенты должны познакомиться с формой собственности, организационной структурой банка, учетной политикой, видами оказываемых услуг, ресурсами, кредитным потенциалом банка, организацией кредитного процесса и др.

2. Изучение работы отделов банка

Операционный отдел. Отдел работы с клиентурой (деPOSITных операций). Отдел кредитных операций. Отдел валютных операций. Отдел ценных бумаг. Отдел денежного обращения (активных операций).

3. Изучение наличия и возможностей прочих операции банка (лизинговых, факторинговых, трастовых, андеррайтинговых и форфейтинговых)

Организация и техника лизинговых банковских операций. Организация процесса факторинговых операций. Виды трастовых операций. Траст-счета. Банковская комиссия за траст-услуги. Участие банков в эмиссионном размещении ценных бумаг. Виды форфейтинговых операций коммерческого банка.

4. Определение ликвидности, и платежеспособности коммерческого банка

Определение коэффициентов ликвидности и платежеспособности коммерческого банка. Управление риском дефицита ликвидности. Регулирование показателей ликвидности со стороны ЦБ РФ.

5. Исследование рисков в банковской практике

Виды банковских рисков. Процесс организации риск-менеджмента. Управление рисками: кредитным несбалансированности ликвидности, процентным и валютным. Риск банковского банкротства.

б. Банковский менеджмент. Банковский маркетинг

Планирование, регулирование и контроль при реализации стратегии банка. Управление активами и пассивами, ликвидностью и доходностью. Управление персоналом банка. Этапы маркетинговой деятельности. Выбор и реализация стратегии на рынке банковских услуг.

Изучение деятельности структурного подразделения кредитной организации, в котором студент непосредственно проходил производственную практику, может осуществляться по следующим вопросам:

в операционном отделе изучается:

Порядок открытия: и ведения счетов клиентов, организация аналитического и синтетического учета, формирование юридического дела клиента.

Лицевые счета клиентов, бухгалтерская ведомость остатков по счетам. Оборотно-сальдовые ведомости, баланс банка, финансовая отчетность банка. Межбанковские расчеты в рублях и в иностранной валюте.

в отделе работы с клиентурой (депозитных операций) изучается:

Порядок открытия депозитных счетов юридических и физических лиц, начисление процентов по счетам, оформление договоров, анализ процентных ставок по срокам привлечения вкладов. Финансовая отчетность банка.

в отделе кредитных операций изучается:

Организация кредитного процесса в банке, анализ кредитоспособности заемщика, подготовка документации для кредитного комитета (по видам кредитов), счета по кредитным операциям, ссудный счет, учет залога, учет обеспечения, учет поручительств» формирование и учет резервов по ссудам, кредитный мониторинг, начисление процентов по ссудам. Отчетность по кредитам банка. Финансовая отчетность банка.

валютных операций изучается:

Порядок открытия и ведения валютных счетов резидентов и нерезидентов. Оформление банковских переводов. Организация работы обменного пункта. Курсы покупки-продажи валюты. Курс ЦБ РФ. Валютный контроль (импорт, экспорт) - паспорт сделки, досье клиента, обязательная продажа экспортной выручки, порядок покупки валюты по заявкам клиентов, ознакомление с программами, валютного контроля по импорту и экспорту. Внешнеторговые контракты клиентов (обязательные требования к их составлению). Рублевые счета нерезидентов: порядок открытия и обслуживания. Отчетность по валютным операциям. Отчет о лимите открытой валютной, позиции. Отчет о движении наличной иностранной валюты.

в отделе ценных бумаг изучается:

Организация депозитарного учета ценных бумаг и векселей. Посреднические операции банка с ценными бумагами и векселями (оформление договоров) на покупку-продажу ценных бумаг. Оформление реестров на прием-передачу ценных бумаг. Учет ценных бумаг на балансовых и забалансовых счетах. Инвестиционные операции банка с ценными бумагами (договора, реестры, учет). Выпуск банком собственных векселей (условия выпуска, обращения; учет). Отчетность по ценным бумагам.

в отделе денежного обращения (активных операций) изучается:

Организация работы с юридическими лицами - клиентами банка по вопросам денежного обращения:

- расчет лимита остатка кассы предприятия (юридического лица)
- организация проверок по соблюдению предприятиями правил ведения кассовых операций
- кассовые заявки коммерческого банка в РКЦ Отчетность банка по денежному обращению.

Отчет должен содержать заключительные выводы, предложения и рекомендации, сделанные студентом по результатам проведенного анализа деятельности кредитной организации (ее подразделения), а именно:

- способы повышения эффективности работы отдела;
- рекомендации по разработке системы мер снижения задолженности кредитозаемщиков по кредитным платежам;
- предложения по повышению банковского контроля и т.д.

К Отчету прилагаются макеты документов, расчеты, таблицы подготовленные с использованием собранных на месте практики материалов, с которыми работал студент.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная практика может проходить на базе организации на основе Договора (Приложение 6).

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Продолжительность проведения практики составляет **6 недель (9 з.е.)**, сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Выбор места прохождения практики студент осуществляет самостоятельно по согласованию со своим научным руководителем. В случае необходимости студент может обратиться на кафедру для помощи в подборе и предоставлении места прохождения практики. У института заключены соглашения с рядом предприятий и организаций города и области о сотрудничестве в области производственной практики студентов. С перечнем предприятий, с которыми имеются соответствующие договоры, можно ознакомиться в деканате.

Базами практики могут быть организации финансово-кредитного профиля, а также промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, предприятия, осуществляющие деятельность в сфере предоставления различного рода услуг, международные компании и организации.

Производственная (в том числе преддипломная) практика может быть организована в:

- финансово-экономических отделах, управлениях и департаментах;
- операционных и кредитных подразделениях банковских организаций;
- административно-финансовых подразделениях торговых и производственных компаний.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия:

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению, по которой обучается студент;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность сбора материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по направлению;
- проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия и т.д.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, практические навыки, умения, компетенции:

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК):

— **способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3):**

знать:

- основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;
- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

уметь:

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

владеть:

- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методологией экономического исследования;

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК):

РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

— **способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2):**

знать:

- существующие методики расчета финансовых показателей;
- типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей;
- нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей;

уметь:

- рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации

владеть:

- современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне

РАСЧЕТНО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

– **способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19):**

знать:

– порядок составления бюджетных смет, основные показатели бюджетных проектов.

– структуру бюджетов бюджетной системы РФ;

– структуру бюджетной классификации Российской Федерации, принципы и приемы ее построения, ее содержательные и функциональные характеристики; финансовый механизм функционирования государственных и муниципальных учреждений;

– структуру и содержание основных разделов сметы казенного учреждения и плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения

уметь:

– рассчитывать показатели проектов бюджетов, составлять бюджетные сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений,

владеть:

– методикой составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

– **способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20):**

знать:

– перспективы развития субъектов хозяйствования, налоговое законодательство в области налогового планирования бюджетной системы;

– структуру и состав бюджетов бюджетной системы РФ; структуру и особенности формирования налоговых доходов бюджетов бюджетной системы РФ;

– методы и порядок налогового планирования при формировании проектов бюджетов бюджетной системы РФ.

уметь:

– осуществлять выбор базового периода планирования доходов бюджета, выявлять существенные факторы и показатели, определяющие объем налоговых доходов при планировании бюджета, и проводить оценку их влияния на объем налоговых доходов;

– определять контингент налогоплательщиков;

– проводить расчеты поступлений налогов

владеть:

методикой планирования налоговых доходов бюджетов и методами расчета основных источников налоговых доходов бюджетов.

– **способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21):**

знать:

– перспективы развития субъектов хозяйствования, налоговое законодательство в области налогового планирования бюджетной системы;

– методы и порядок составления финансовых планов;

– порядок расчетов, документооборота и прочих видов финансовых отношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

уметь:

- рассчитывать и планировать основные финансовые показатели деятельности организации
- осуществлять и документально оформлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

владеть:

- современными методиками и средствами для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами

– способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22):

знать:

- основные нормативные правовые документы, регламентирующие бюджетную и налоговую сферы, финансово-кредитную сферу;
- стандарты бухгалтерской отчетности, налоговое законодательство в области налогового планирования бюджетной системы;

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу бюджетных, налоговых, валютных, кредитных и страховых отношений

- рассчитывать и планировать основные финансовые показатели деятельности организации осуществлять и документально оформлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

владеть:

- навыками работы с нормативной документацией в области финансов и кредита

– способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)

знать:

- понятийный аппарат в области государственного финансового контроля; содержание и формы государственного финансового контроля; методы и методики анализа и оценки бюджетной эффективности.

уметь:

- проводить анализ и оценку эффективности выполнения государственных заданий и использования бюджетных средств; применять адаптированные методики проведения конкретных контрольных мероприятий в секторе государственного и муниципального управления

- принимать меры по устранению выявленных отклонений в процессе проведения финансового контроля в государственном секторе.

владеть:

- современной методологической базой реализации государственного финансового контроля, в т.ч. оценки бюджетной эффективности, в том числе при оценке государственных программ; методами аудита эффективности, налогообложения, контроллинга, позволяющих идентифицировать вероятность рисков финансовых нарушений..

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.

Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Наименование оценочного средства
ОПК-3	Подготовительный этап	<p>Участие в организационном собрании.</p> <p>Консультация руководителя практики от кафедры.</p> <p>Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.</p> <p>Консультация руководителя практики от предприятия.</p> <p>Ознакомительная экскурсия.</p> <p>Изучение внутренних уставных и регламентных документов, лицензии, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой объекта практики, особенностью осуществления финансовой работы организации или подразделений. Определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика.</p>	<p>Содержание индивидуального задания, дневника практики, соответствующего раздела отчета о практике, отзыва руководителя от организации о прохождении студентом преддипломной практики. Устный опрос.</p>
ПК-2	Теоретический этап	<p>Постановка целей и задач научного исследования (определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методики их расчета).</p>	<p>Содержание дневника практики, соответствующего раздела отчета о практике. Устный опрос.</p>
ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23	Практический этап	<p>Непосредственная реализация программы научного исследования (осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения на предприятии, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы). Оценка и интерпретация полученных результатов.</p> <p>Проверка гипотезы и формулировка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-</p>	<p>Содержание дневника практики, соответствующего раздела отчета о практике. Устный опрос.</p>

		хозяйственной деятельности организации- места прохождения практики, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную деятельность организации).	
ОПК-3	Итоговый этап	Составление отчета исследования (анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, рекомендации организации для более эффективной работы). Подготовка отчета по результатам прохождения практики. Защита отчета	Содержание отчета о практике. Устный опрос.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания компетенций, шкала оценивания			
		Зачтено (с оценкой «отлично») эталонный уровень	Зачтено (с оценкой «хорошо») продвинутый уровень	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно») пороговый уровень	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно») компетенция не освоена
ОПК-3 ПК-2	Оценивание выполнения программы практики/ Содержание отзыва руководителя	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе 	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в 	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности 	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме

			<p>будущей профессиональной деятельности</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>
<p>ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23</p>	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Студент соотносит выполненные задания с формированием компетенций.</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения Практики.

В период прохождения производственной практики студенты должны ознакомиться с производственно-хозяйственной деятельностью и организационной структурой предприятия (организации) по следующим направлениям:

- история развития предприятия,
- организационно-правовая форма предприятия, форма собственности,
- организационная структура управления предприятием,
- экономические и технические условия деятельности предприятия,
- структурные подразделения предприятия: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов,
- кадровый состав предприятия, численность и квалификационный состав персонала, основные направления и характер деятельности предприятия в соответствии с уставом,
- ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых предприятием услуг,
- основные экономические показатели деятельности предприятия (организации) и их динамика за ряд лет.

В зависимости от организационной формы и особенностей того или иного объекта производственной практики студенту может быть дано конкретное или индивидуальное задание, **в соответствии с разделом 4** на период прохождения практики.

Задания для прохождения практики бакалаврами

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации)?
2. Каким образом осуществляется организация труда в подразделениях данного предприятия (организации) (условия труда, организация рабочих мест, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по видам работ)?
3. Опишите конкурентную среду (место и роль коммерческой организации на рынке, основные конкуренты).
4. С какими зарубежными партнерами сотрудничает предприятие (организация)?
5. Как в структурном подразделении организации (учреждения) производится оценка результатов работы?
6. Представьте результаты проделанной аналитической работы в целях написания бакалаврской работы.
7. К каким выводам Вы пришли в результате проделанной аналитической работы в целях написания бакалаврской работы?
8. Какие предложения по повышению эффективности (оптимизации) деятельности предметной области Вы сформулировали при написании бакалаврской работы?
9. Есть у Вас предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики студентов?
10. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

Задание №1. Опишите методику планирования и отчетной документации организации.

Задание №2. Опишите результаты поиска информации по теме ВКР, сбора и анализа данных, необходимых для расчетов в рамках темы ВКР;

Задание №3. Раскройте результаты обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленными задачами практики, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснование выводов;

Задание №4. Охарактеризуйте результаты построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к предмету и объекту ВКР.

Задание №5. Опишите результаты анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

Задание №7. Примите участие в подготовке информационных обзоров, аналитических отчетов и др., проблематике ВКР;

Задание №8. Примите участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в форме зачета с оценкой.

Защита может проводиться публично в учебной группе с презентацией результатов производственной практики и основных разделов отчета или в ходе дискуссии с научным руководителем.

При этом оцениваются:

- полнота и качество обработки программы и рабочего графика (плана) проведения практики;
- степень практического выполнения обязанностей в ходе практики;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики.

Итоги практики обучающихся ежегодно обсуждаются на заседании соответствующей кафедры и ученого совета Института.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет обучающегося в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

Оценка практики выносится на основе выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места преддипломной практики, отзыва руководителя практики.

Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

При наличии уважительной причины студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются на повторное прохождение практики.

Для оценки знаний, умений и навыков студентов применяется следующая система оценки:

Критерий оценивания	Зачтено (с оценкой «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)
Оценивание выполнения программы практики/ Содержание отзыва руководителя	Студент: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Студент: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Студент: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Студент: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Студент соотносит выполненные задания с формированием компетенций.	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

8.1. Организация и руководство практикой.

1. Для руководства практикой, проводимой в институте, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры экономики, бухгалтерского учета и аудита.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры экономики, бухгалтерского учета и аудита, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от предприятия).

2. Руководитель практики от института:

- ✓ составляет рабочий график (план) проведения практики;
- ✓ разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- ✓ участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- ✓ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- ✓ оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3. Руководитель практики от предприятия:

- ✓ согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- ✓ предоставляет рабочие места обучающимся;
- ✓ обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- ✓ проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4. При проведении практики на предприятии руководителем практики от института и руководителем практики от предприятия составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5.).

5. При наличии на предприятии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за институтом или предприятием, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра экономики, бухгалтерского учёта, и аудита проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. Собрание проводит либо заведующий кафедрой экономики, либо

ответственный за практику преподаватель кафедры. На собрании студенты получают программу практики и в обязательном порядке проходят инструктаж по охране труда.

По прибытии на предприятие, студент должен представиться руководителю или его заместителю, решить с ним вопрос прохождения практики. Затем следует детально ознакомиться с режимом работы данного предприятия и правилами внутреннего распорядка, обязательно пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте практиканта, о чем делается запись в его дневнике. Руководитель практики студентов от предприятия непосредственно организует выполнение программы практики и индивидуальных заданий (Приложение 4), своевременно передвигает студентов по рабочим местам в соответствии с составленным графиком (планом) работы, обеспечивает необходимые условия для освоения студентами материала, предусмотренного программой практики, проверяет ведение дневников и отчетов студентов.

8.2. Общие рекомендации студентам по прохождению практики:

При прохождении практики студенты должны:

- изучить предоставленную учебно-методическую документацию по практике.
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующего в государственных органах, учреждениях или организациях, где проходит практика;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками и гражданами-посетителями;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные настоящей программой;
- вести дневник практики, в котором ежедневно регистрировать содержание проделанной работы; дневник является основным документом, подтверждающим пребывание студента на практике.
- по окончании практики, в установленный кафедрой срок, подготовить и сдать отчет и другие документы практики на кафедру.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
3. программа практики.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА И СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К зачету по производственной практике студент должен оформить следующую документацию:

- дневник практики,
- отчет о практике,
- отзыв руководителя практики от организации или учреждения - базы практики о прохождении студентом производственной практики (см. Приложение 3).

Оформление дневника практики

Дневник практики заполняется лично студентом в соответствии с формой, указанной в Приложении 2. Записи о выполненных работах производятся ежедневно и

заверяются подписью руководителя практики от организации или учреждения - базы практики.

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания производственной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения производственной практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Оформление отчета о практике

1) Объем отчета - 10-15 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

2) Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист (Приложение № 1);
- содержание (Приложение № 1);
- основную часть (введение, изложение материала по разделам в соответствии с заданием, заключение);
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.);
- Приложения.

4) Отчет об учебной практике должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman № 14 и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;

Отчет брошюруется в папку.

5) По окончании производственной практики отчет сдается на кафедру. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, оценивая полноту и качество выполнения программы и задания практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

Отчет по преддипломной практике целесообразно начать с краткой характеристики (исторической справки) хозяйствующего субъекта и характеристики его производственно-хозяйственной деятельности. И далее представить материал, собранный в соответствии с предложенной программой. Отчет о прохождении преддипломной практики содержит: Титульный лист, Содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц (Приложение 1).

Введение. В нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Раздел 1. Характеристика и оценка деятельности объекта исследования

- основные законодательные и нормативные документы и материалы, регламентирующие деятельность объекта исследования;
- историческая справка (создание организации, основные этапы развития);
- социально-экономическая характеристика объекта, по материалам которого выполнялась ВКР (форма собственности организации; направления ее деятельности и выполняемые функции; организационная структура, основные структурные подразделения организации; штатный состав; контингент (клиентура), с которым работает организация, его краткая характеристика; основные перспективные

направления работы организации и их описание (наличие перспективного плана, целевых программ, проектов развития) и т.п.

Раздел 2. Анализ деятельности организации

- оценка конкурентной среды организации;
- анализ социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- оценка существующей системы целей и стратегии деятельности компании;
- анализ внешнеэкономической деятельности организации (характеристика форм ВЭД, которыми занимается организация; характеристика основных партнеров, конкурентов; анализ основных направлений ВЭД по формам ВЭД, странам, партнерам, товарам и т.д.; характеристика организации ВЭД на предприятии; оценка эффективности внешнеэкономической деятельности организации).

Раздел 3. Выводы, рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности организации:

- предложения по совершенствованию изучаемого процесса (повышению эффективности внешнеэкономической деятельности, использованию зарубежного опыта в деятельности российских организаций и т.д.) Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, желательно, чтобы они были доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение;
- обоснование выдвигаемых предложений (оценка эффективности реализации отдельных мероприятий, их влияние на конечные результаты деятельности организации, прогноз возможного изменения состояния явления или организации и т.п.)

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями. Заключение Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе практики. Список использованных литературных источников оформляется в соответствии с ГОСТ.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики включает в себе учебники и монографии, научные статьи в специализированных периодических изданиях, а также информацию специализированных сайтов по экономике и финансам, официальных сайтов компаний, банков страховых организаций и т.п. Детализированный перечень источников выдает научный руководитель практики в соответствии с выбранным заданием по практике.

Рекомендуемые источники:

а) основная литература:

1. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под ред. В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. –2-е изд., перераб. и доп. –М. : Издательство Юрайт, 2018. –499 с. –(Серия : Бакалавр. Академический курс). –ISBN 978-5-534-01562-1. –Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EC1DEAD5-ABFA-4927-B012-CB8E1261513E.

2. Финансы в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. –5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. –305 с. –(Серия : Бакалавр. Академический курс). –ISBN 978-5-534-02068-7. –Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/073A9BCF-C284-4ABA-A3DB-1038350FE36E.

3. Финансы в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. –5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. –256 с. –(Серия : Бакалавр. Академический курс). –ISBN

978-5-534-02074-8. –Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FC3CD670-C29C-41D0-B5BE-D21187F81E31

б) дополнительная литература:

1. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. –4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. –390 с. –(Серия : Бакалавр. Академический курс). –ISBN 978-5-534-02109-7. –Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B8D3A40E-B994-4EBA-96CD-BCF243A7399D.

2. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. –4-е изд., перераб. и доп. –М. : Издательство Юрайт, 2017. –159 с. –(Серия : Бакалавр. Академический курс). –ISBN 978-5-534-02111-0. –Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/65B18157-B2D9-48FA-B2F9-5411B3E819DC.

3. Дмитриева, И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов экономических вузов / И.Е. Дмитриева, Н.А. Биндасова. –Электрон. текстовые данные. –Саратов: Вузовское образование, 2016. –154 с. –2227-8397. –Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49905.html>

4. Финансовое право : учебник для академического бакалавриата / С. В. Запольский [и др.] ; под общ. ред. С. В. Запольского. –3-е изд., перераб. и доп. –М. : Издательство Юрайт, 2018. –491 с. –(Серия : Бакалавр. Академический курс). –ISBN 978-5-534-02392-3. –Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0E3B9855-BC87-466F-AA00-4D0F1B40B995.

в) интернет-ресурсы:

1. www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
2. www.budgetrf.ru – информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система Российской Федерации» в рамках проекта «Университетская информационная система России».
3. www.cbr.ru – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
4. www.eeg.ru – сайт Экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов.
5. www.government.ru– официальный сайт Правительства Российской Федерации.
6. www.nalog.ru– официальный сайт Федеральной налоговой службы.
7. www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального казначейства.
8. www.rosfinnadzor.ru– официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.
9. www.ffms.ru– официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам.
10. www.fssn.ru/www/site.nsf– официальный сайт Федеральной службы страхового надзора.
11. www.worldbank.org – официальный сайт Всемирного банка.

г) программное обеспечение, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «IPRbooks»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
4. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
5. Eset NOD 32 antivirus 8;
6. Microsoft Office Professional Plus 2010;
7. Google Chrome;
8. Adobe Reader XI 11.0.05;
9. Adobe Design Std CS6 6.0 MLP AOO License RU;

10. 7-Zip;
11. Office Standart 2016 RUS OLP NL Acdmc;
12. Kaspersky Internet Security Multi-Device.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Необходимая учебная и научная литература для прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики имеется в библиотеке ОмРИ.

Факультет Экономики и управления оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет. Работает локальная сеть ОмРИ, обеспечивающая доступ к необходимым электронным ресурсам. Информация доступна с любого компьютера, находящегося на факультете.

Для проведения защиты отчетов о прохождении практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций, выходом в Интернет. Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, а так же перечень оборудования и технических средств обучения представлены в таблице:

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и мультимедийные комплексы для презентаций
2	Лаборатория информационных технологий	ПК, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, программным продуктам «КонсультантПлюс», «1С:Предприятие 8», доступ к электронной информационно-образовательной среде ОмРИ
3	Учебные кабинеты для практических занятий (семинаров)	Учебные рабочие места, технические средства обучения (проектор, экран)
4	Библиотека	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
5	Читальный зал библиотеки	Рабочие места с ПК, подключение к Internet, доступ к ЭБС, доступ к электронной информационно-образовательной среде ОмРИ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составил методические указания: Патласов О.Ю., д.э.н., заведующий кафедрой Экономики, бухгалтерского учета и аудита.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «20» сентября 2017 г., протокол № 1.

**Частная образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«ОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ОмРИ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета и аудита**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

Студента (ки) _____ курса

Группы _____

Ф. И. О. _____

Руководитель _____

/Ф. И. О., должность, степень/

г. Омск

201__

Пример оформления содержания отчета по практике

Содержание

Введение	3
1. Общие сведения о деятельности (исследуемого предприятия).....	6
1.1.История развития и организационная структура (исследуемого предприятия).....	6
1.2. Характеристика (исследуемого предприятия).....	10
1.3.	
2. Анализ и оценка деятельности (исследуемого предприятия)	15
2.1.	
2.2.	
2.3.	
3. Направления развития (исследуемого предприятия)	22
Заключение	25
Список источников и литературы	28

Пример Введения

Основная цель производственной (в том числе преддипломной) практики – получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, обобщить собранные материалы по теме выпускной квалификационной работы. Наиболее общими задачами практики являются:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработка вариантов, оценка и принятие финансовых решений по совершенствованию деятельности предприятия;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;
- анализ эффективности производства.

Будут изучены инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу (исследуемого предприятия).

**Частная образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«ОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ОмРИ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета и аудита**

ДНЕВНИК

Производственной (в том числе преддипломной) практики

за период с _____ по _____

Студента (ки) _____ курса

Группы _____

Ф. И. О. _____

Место практики _____

Руководитель практики от
предприятия _____

/Ф. И. О., должность/

Руководитель практики от
института _____

/Ф. И. О., должность, степень/

Омск 201_

Дата выполнения работы	Краткое содержание выполненных работ	Отметка (подпись) руководителя практики от предприятия

Отзыв о прохождении производственной практики

Студент _____ курса Омского регионального института,

_____ (Ф.И.О.)

с _____ 201_г. по _____ 201_г. прошел производственную (в том числе преддипломную) практику по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в

_____ (наименование организации)

В период практики выполнял обязанности _____.

Оценка уровня теоретических знаний, деловых качеств, умения применять полученные знания на практике *

Программа практики выполнена полностью /частично/.

В целом работа практиканта _____ (Ф.И.О.)

заслуживает оценки _____.

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

** Примерная форма оценки уровня теоретических знаний, деловых качеств, умения применять полученные знания на практике:*

За период практики студент внимательно и ответственно относился к выполняемой работе. Вдумчиво и со знанием дела подходил к выполнению задания. В своей работе успешно применял полученные в ОмРИ знания. Проявил себя дисциплинированным, ответственным работником и за весь срок не получил ни одного замечания. Полученную информацию систематизирует, владеет инструментами анализа. Проявляет инициативу, коммуникабелен, берется за любые задания, четко и в определенные сроки выполняет их. По результатам выполнения отчитывается перед руководителем. Рабочее место организовано правильно. С сотрудниками организации поддерживал дружеские отношения, не конфликтен. Легко входит в контакт с людьми, в любой ситуации был уважителен в общении с другими. Аккуратен при работе с документами и деньгами. Обладает необходимыми знаниями для выполнения своих должностных обязанностей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Частная образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«ОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра экономики, бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента ____ курса учебная группа № ____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

от Института _____
подпись (Ф.И.О.) (должность)

от профильной организации _____
подпись (Ф.И.О.) (должность)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Частная образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«ОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра экономики, бухгалтерского учета и аудита

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Вид практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от Института _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

№	Сроки проведения	Планируемые работы
1.		Инструктаж по технике безопасности
2.		
...		
n		Подготовка отчета о прохождении практики

Руководитель практики от Института _____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

М.П.

ДОГОВОР № _____
о практике студентов

г. Омск

« ____ » _____ 20____ г.

Частная образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Омский региональный институт», именуемое в дальнейшем «Институт» в лице ректора Кононовой Натальи Петровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется

2.1.1 Предоставить Институту места для проведения практики согласно календарному плану:

№ п/п	Код направления подготовки	Курс	Вид практики	Сроки практики
1				

2.1.2 Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Предоставить студентам-практикантам по возможности рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2.1.3 Обеспечить студентам условия безопасного прохождения практики и соблюдение норм санитарно-гигиенических условий труда, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности с обязательным оформлением установленной документации. Не допускать использование студентов на должностях, не соответствующих профилю их специальности.

2.1.4 Расследовать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в Организации, в соответствии с действующим Законодательством РФ.

2.1.5 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в структурных подразделениях Организации.

2.1.6 Организовать совместно с руководителями практики от Института для студентов-практикантов силами ведущих специалистов Организации лекции, экскурсии по темам, согласованные с Институтком.

2.1.7 Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от Института возможность пользоваться библиотекой, проектными материалами, технической и другой документацией подразделений Организации, необходимой для успешного выполнения студентами программы практики.

2.1.8 Организовать учет явки студентов-практикантов в соответствии с установленным порядком в структурных подразделениях организации.

2.2 Институт обязуется:

2.2.1 Представить организации программу практики и список студентов, направляемых на практику за месяц до начала практики. Список студентов оформляется Приложением к настоящему договору.

2.2.2 Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом практики.

2.2.3 Выделить в качестве руководителей практики от Института наиболее квалифицированных преподавателей.

2.2.4 Оказать руководителям практики от Организации методическую помощь в организации и проведении практики, участвовать в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.

2.2.5 Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации в период практики.

2.2.6 Принять участие в расследовании несчастных случаев, произошедших со студентами в период практики в Организации, в соответствии с действующим Законодательством РФ.

3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования РФ и действующими Правилами по технике безопасности.

4. Прочие условия

4.1 Изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

4.2 Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон).

4.3 Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания практики.

5. Юридические адреса и подписи сторон

ЧОАНО ВО

Организация: _____

«Омский региональный институт»

644024, г. Омск, ул. Ленина, 20

Ректор _____ / Н.П. Кононова / Руководитель _____ / _____ /

МП

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ

к договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Список студентов для прохождения практики в _____

№ п/п	Код направления подготовки	Группа	Вид практики	Сроки практики	Ф.И.О. студента