



АННОТАЦИЯ

Программа профессиональной переподготовки «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Актуальность. Актуальность образовательной программы обусловлена необходимостью соответствия гражданского служащего требованиям законодательства в части профессионального развития необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей (утв. Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ)

Цель освоения программы - подготовка квалифицированных менеджеров для управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Программа предназначена для студентов старших курсов и выпускников ВУЗов; государственных и муниципальных служащих; помощников руководителей органов власти и бизнес - структур; помощников депутатов представительных органов; предпринимателей и сотрудников субъектов малого и среднего бизнеса. Программа обеспечивает фундаментальные теоретические и практические знания для подготовки руководителей и специалистов, обеспечивающих устойчивое развитие регионов страны.

Модули программы:

Основы государственного управления и государственной службы в Российской Федерации

Система государственного и муниципального управления, как объект и предмет исследования. Государственное и муниципальное управление как социальная деятельность государственного и муниципального управления. Понятие и структура процесса государственного управления. Политический механизм государственного управления. Реализация публичной власти и публичного управления. Понятие государственной службы, ее виды и системы. Институты, формы и методы в государственном и муниципальном управлении. Модели эффективного государственного управления. Понятие и сущность административной реформы. Реализация концепции развития государственной службы. Проблемы повышения качества законодательной инициативы.

Основы местного самоуправления и муниципальной службы в Российской Федерации.

История развития местного самоуправления в России; зарубежный опыт организации местного самоуправления; возможности применения зарубежного опыта в России; понятие местного самоуправления в РФ; правовые основы местного самоуправления в РФ; система органов местного самоуправления в РФ; полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления в РФ; понятие муниципальной службы в РФ; основные принципы муниципальной службы в РФ; правовое положение муниципального служащего в РФ; порядок поступления на муниципальную службу; особенности прохождения муниципальной службы; порядок прекращения муниципальной службы.

Документационное обеспечение государственного и муниципального управления

Основные понятия в области документирования управленческой деятельности. Общие нормы оформления документов. Классификация и структура организационно-распорядительных документов. Состав и порядок разработки документов, используемых в управленческой деятельности. Требования к оформлению реквизитов организационно-распорядительных документов. Документация по распорядительной деятельности организаций и предприятий. Оформление информационно-справочных документов. Оформление телеграмм, телефонограмм, факсов. Документация по оперативно-информационному регулированию деятельности организации, предприятия.

Система управления персоналом государственной и муниципальной службы

Задачи и функции менеджера по управлению человеческими ресурсами. Кадровая политика. Аттестация персонала. Управление конфликтами. Планирование карьеры. Найм персонала. Обучение и развитие персонала.

Административный этикет и служебная репутация государственного и муниципального служащего

Профессионально-этические основы деятельности государственных и муниципальных служащих; нормативное регулирование этики служебного поведения государственных и муниципальных служащих; принципы служебного поведения государственных (муниципальных) служащих; правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих; требования к служебному поведению государственных гражданских служащих; сущность речевого этикета государственного и муниципального служащего; специфика деловых отношений на государственной и муниципальной службе; формы делового общения на государственной гражданской службе; технологии делового общения на государственной гражданской службе.

Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе

Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции. Специфика выявления конфликта интересов. Борьба с коррупцией в бизнесе.

Требования к слушателям: к освоению программы допускаются лица, имеющие/получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок обучения: 6 месяцев (520 часов). Периодичность обучения определяется при формировании групп обучающихся, по желанию слушателей.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.